JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA FUENGIROLA Nº 1
Camino de Santiago nº 3 Teléf.: 951269967 Fax:951269973 e-mail: 29003041.edu@juntadeandalucia.es
http://www.iesfuengirola1.net
Departamento de la FP de informática y comunicaciones

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE LA FP DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

CURSO ACADÉMICO 2022/2023

MÓDULO: APLICACIONES WEB Y HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN	**CURSO**: 2º SMR
CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES	
PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÓDULO: María del Mar Aguilera Sierra, Manuel Sánchez Pérez y Juan Miguel García Martínez	

Tabla de contenido

1
I. INTRODUCCIÓN 2
II. OBJETIVOS DEL MÓDULO. 3
III. CONTRIBUCIÓN DE ESTE MÓDULO A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES. 3
IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE. 4
V. CONTENIDOS. 4
Unidades de trabajo 4
Temporalización: Distribución y secuenciación de unidades temáticas por trimestre 13
VI. ELEMENTOS TRANSVERSALES 15
VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. 15
VIII. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. 19
IX. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. 22
X. ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN EN LAS HORAS DE DESDOBLE. 23
XI. DETERMINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE REFUERZO O MEJORA DE LAS COMPETENCIAS. 23
XII. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. 23
XIII. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS. 24
XVI. TRATAMIENTO DE LA LECTURA. 24
XV. ANEXO COVID. 24

I. INTRODUCCIÓN

La normativa de referencia a tener en cuenta para la elaboración de la programación didáctica del módulo de **Aplicaciones Web** (en adelante abreviado como **AW**) para el ciclo formativo de grado medio de **Sistemas Microinformáticos y Redes (**en adelante abreviado como **SMR**), es la siguiente:

- **Real Decreto 1538/2006**, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- **Decreto 436/2008,** de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional.
- **Real Decreto 1691/2007**, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de **Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes** y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- **Orden de 7 de julio de 2009**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.
- **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial.

Este módulo profesional contiene parte de la formación necesaria para desempeñar la función de **instalación, configuración y utilización de aplicaciones web**, que incluye aspectos como:

- La identificación de las principales aplicaciones web.
- La instalación de las aplicaciones.
- El mantenimiento de usuarios.
- La asignación de permisos.
- La utilización de las aplicaciones instaladas.

El módulo profesional, tiene asociado las horas de libre configuración y está dividido en tres bloques que se desglosa en **9 unidades de trabajo más 1 unidad Transversal.**

Se le ha dado bastante importancia a la información obtenida a través de Internet, por lo que se ofrece un listado de direcciones en donde se podrán ampliar los conocimientos adquiridos, o consultar alguna curiosidad, y a la vez trabajar en algunas de las actividades propuestas. Se recomienda realizar todas las actividades de autoevaluación para comprobar el grado de comprensión de los diversos conceptos, así como seguir todas las instrucciones del profesor o de la profesora.

Cada una de las unidades de trabajo presenta los **objetivos, criterios de evaluación y algunas orientaciones** sobre cómo trabajar la unidad y sobre los recursos para el desarrollo de las actividades.

A este módulo profesional le corresponden **84 horas de clase o lectivas** (4 horas semanales durante 21 semanas). El módulo profesional tiene adscrita las horas de libre configuración por decisión departamental. Estas horas serán dedicadas a implementar la competencia “PENSAMIENTO COMPUTACIONAL” ya que es la gran olvidada en este ciclo y es una competencia que es muy demandada en el mundo laboral al cual están enfocados nuestros alumnos. Dicho lo cual, el módulo de

aplicaciones web contará con **63 horas de clase o lectivas** (3 horas semanales durante 21 semanas) añadidas a las anteriores mencionadas.

Este año disponemos de **dos cursos de 2º de SMR presenciales**, uno diurno y otro nocturno. **El grupo diurno** consta de un total de 11 alumnos, es un grupo con diferentes niveles de conocimientos en el que nos encontramos un grupo de 3 alumnos muy avanzados en programación y el resto con ningún conocimiento, el grupo es hablador y con algunas necesidades de corrección en cuanto a comportamiento en clase pero es un buen grupo con gente competente y con ganas de aprender. **El grupo nocturno** consta de un total de 7 alumnos de los cuales uno es repetidor. Más o menos el nivel de clase es el mismo, no han visto nunca nada de programación. Aunque son poco alumnos es un grupo muy hablador y trabajan poco en casa.

II. OBJETIVOS DEL MÓDULO.

Relación de **Objetivos generales**, respetando la letra con la que se relaciona en la Orden que regula el ciclo de **SMR** en Andalucía:

- a) Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.
- c) Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.
- i) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.
- k) Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.
- l) Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.
- m) Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.

III. CONTRIBUCIÓN DE ESTE MÓDULO A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.

Según el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, el título de **en** proporciona la siguiente **Competencia general**:

"La competencia general de este título consiste en instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente establecidos.''

Igualmente, el mismo Real Decreto establece que la formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales que se indican en los siguientes subapartados.

Desglosamos las **Competencias Profesionales, Personales y Sociales** a las que contribuye este módulo, según la orden del ciclo formativo, si bien a alguna de ellas se contribuye muy tangencialmente y entran de lleno en el ámbito específico de otros módulos profesionales de cada ciclo.

Relación de **Competencias profesionales, personales y sociales**, respetando la letra con la que se relaciona en la Orden que regula el ciclo de **SMR** en Andalucía:

- a) Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
- c) Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- f) Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.

- i) Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.
- j) Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
- m) Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.
- n) Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
- ñ) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
- q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- r) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

Finalmente, pasamos a desglosar los **Resultados de Aprendizaje** a los que contribuye este módulo de AW según la correspondiente orden que regula el ciclo formativo.

- **RA1**. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.
- **RA2**. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.
- **RA3**. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.
- **RA4**. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso.
- **RA5**. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.
- **RA6**. Entender cómo funciona internamente un programa informático, la manera de elaborarlo y sus principales componentes.
- **RA7**. Resuelve la variedad de problemas que se presentan cuando se desarrolla una pieza de software y generaliza las soluciones.
- **RA8**. Realiza el ciclo de vida completo del desarrollo de una aplicación: análisis, diseño, programación y pruebas.
- **RA9**. Interpreta y utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la Web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.
- **RA10**. Escribe sentencias simples, aplicando la sintaxis del lenguaje y verificando su ejecución sobre navegadores Web.
- **RA11**. Trabaja en equipo colaborando y comunicándose de forma adecuada.

V. CONTENIDOS.

Unidades de trabajo

Distribución de la carga horaria por unidades para AW

BLOQUE	UNIDAD DE TRABAJO	CARGA HORARIA
BLOQUE 1: PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	HLC01.- Metodología de la programación.	10
	HLC02.- Pseudocódigo.	24
	AW01.- Gestores de contenido.	20
	AW02.- Sistema de gestión de aprendizaje a distancia.	20

BLOQUE 2: INSTALACIÓN DE APLICACIONES WEB	AW03.- Servicio de gestión de archivos web.	10
	AW04.- Aplicaciones de ofimática web y de escritorio.	10
	T.- Trabajo en equipo.	(32)
BLOQUE 3: INTRODUCCIÓN AL DISEÑO WEB	HLC03.- Introducción a los lenguajes de Marcas y a HTML5 + Formularios	14
	HLC04.- Introducción a las Hojas de Estilo. Aplicando Estilos. (CSS)	14
	HLC05.- Programación JavaScript	36

BLOQUE 1: PENSAMIENTO COMPUTACIONAL

HLC01.- Metodología de la programación

Tabla de resultados de aprendizaje y contenidos para la unidad AW01

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
RA6: Entender cómo funciona internamente un programa informático, la manera de elaborarlo y sus principales componentes.	**01.- Metodología de la programación.** 1. Algoritmos y Programas. 1.1. Cómo escribir un algoritmo. 1.2. Estructuras básicas en un algoritmo. 1.3. Diagramas de flujo y pseudocódigo. 1.3.1. Operaciones válidas en un algoritmo. 2. Fases del desarrollo de un programa. 3. Diseño de programas. 3.1. Programación modular. 3.2. Programación estructurada. 3.2.1. Teorema de la programación estructurada.	**Introducción a la programación:** ● Introducción a los lenguajes de programación. ● Secuencias de instrucciones. ● Verdadero o falso. ● Decisiones. ● Datos y operaciones. ● Tareas repetitivas. ● Interacción con el usuario. ● Estructuras de datos. ● Azar. ● Ingeniería del software. Análisis y diseño. ● Programación. ● Modularización de pruebas. ● Parametrización.

HLC02.- Pseudocódigo.

Tabla de resultados de aprendizaje y contenidos para la unidad AW02

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
RA7 Resuelve la variedad de problemas que se presentan cuando se desarrolla una pieza de sotware y generaliza las soluciones.	**02.- Pseudocódigo.** 1. Pseudocódigo en PseInt 2. Forma general de un algoritmo en Pseudocódigo. 3. Variables. 4. Tipos de datos. 4.1. Tipos de datos simples. 4.2. Arrays.	**Introducción a la programación:** ● Introducción a los lenguajes de programación. ● Secuencias de instrucciones. ● Verdadero o falso. ● Decisiones.

RA8 Realiza el ciclo de vida completo del desarrollo de una aplicación: análisis, diseño, programación y pruebas.	4.3. Definición explícita de variables. 5. Expresiones. 5.1. Operadores. 5.2. Funciones. 6. Acciones Secuenciales. 6.1. Asignación. 6.2. Lectura. 6.3. Escritura. 6.4. Otras. 7. Estructuras de control. 7.1. Condicionales. Si-Entonces. 7.2. Condicionales. Selección Múltiple. 7.3. Repetitivas. Mientras. 7.4. Repetitivas. Repetir. 7.5. Repetitivas. Para. 8. Funciones/Subprocesos. 8.1. Subprograma como abstracción de operadores. 8.2. Declaración y llamada a subprogramas. 8.3. Parámetros formales y reales. 8.4. Interfaz. 8.5. Paso de parámetro por valor y por referencia. 8.6. Procedimientos y funciones. 8.7. Anidamiento y ámbitos. 8.8. Anidamiento y ámbito: variables locales y globales.	● Datos y operaciones. ● Tareas repetitivas. ● Interacción con el usuario. ● Estructuras de datos. ● Azar. ● Ingeniería del software. Análisis y diseño. ● Programación. ● Modularización de pruebas. ● Parametrización.

BLOQUE 2: APLICACIONES WEB

AW01.- Gestores de contenidos.

Tabla de resultados de aprendizaje y contenidos para la unidad AW03

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
RA1: Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.	**03.- Gestores de contenidos.** 1. Historia. 2. Modelo de tres Niveles 3. Gestores de contenidos. (II) 3.1. Sitios web. 3.2. Características. 3.3. Aplicaciones y usos. 3.4. Ventajas e inconvenientes. 3.5. Tipos de gestores. 4. Instalación de gestores de contenidos. 4.1. Requerimientos para la instalación. 4.2. Interfaz. 4.3. Contenido y Menús. 4.4. Extensiones. 4.5. Usuarios y Grupos. 5. Configuración del gestor. 5.1. Personalización del entorno. 5.2. Creación de usuarios y grupos. 6. Mantenimiento del gestor. 6.1. Plan de mantenimiento.	**Instalación de gestores de contenidos** ● Gestores de contenidos. Conceptos básicos y utilidades. ● Instalación en sistemas operativos libres y propietarios. ● Creación de usuarios y grupos de usuarios. Roles. ● Utilización del interfaz gráfico. Personalización del entorno. ● Funcionalidades proporcionadas por el gestor de contenidos. ● Sindicación. ● Funcionamiento de los gestores de contenidos. ● Actualizaciones del gestor de contenidos. ● Configuración de módulos y menús. ● Creación de foros. Reglas de acceso. ● Informes de accesos. ● Copias de seguridad.

	6.2. Actualizaciones. 6.3. Pruebas de funcionamiento. 6.4. Copias de seguridad. 7. Prospectiva de los gestores de contenidos.	

AW02.- Sistemas de gestión de aprendizaje a distancia

Tabla de resultados de aprendizaje y contenidos para la unidad AW04

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
RA2: Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.	**04.- Sistema de gestión de aprendizaje a distancia.** 1. Los gestores de aprendizaje. 1.1. Sistemas cliente/servidor. 1.2. Comparativa entre sistemas. 2. El aprendizaje a distancia. 2.1. Funciones pedagógicas. 2.2. Elementos de comunicación. 2.3. Utilidades. 2.4. Materiales. 2.5. Actividades. 3. Instalación y configuración de un gestor de aprendizaje. 3.1. Preparación 3.2. Estructura de archivos y directorios. 3.3. Modos de registro. 3.4. Interfaz. 3.5. Entorno. 3.6. Usuarios. 4. Funcionalidades del gestor de aprendizaje. 4.1. Personalización del entorno. 4.2. Creación de cursos. 4.3. Administración de usuarios. 4.4. Acceso. 4.5. Gestión de archivos y directorios. 4.6. Novedades en Moodle 3.3 5. Informes. 5.1. De acceso (Informes). 5.2. De utilización (Calificaciones). 6. Mantenimiento del gestor de aprendizaje. 6.1. Respaldo (Backup). 6.2. Restauraciones.	**Instalación de sistemas de gestión de aprendizaje a distancia:** ● Utilidad de un gestor de aprendizaje a distancia. Conceptos básicos. ● Elementos lógicos: comunicación, materiales y actividades. ● Instalación en sistemas operativos libres y propietarios. ● Modos de registro. Interfaz gráfico asociado. ● Personalización del entorno. Navegación y edición. ● Creación de cursos siguiendo especificaciones. ● Gestión de usuarios y grupos. ● Activación de funcionalidades. ● Realización de copias de seguridad y su restauración. ● Realización de informes. ● Elaboración de documentación orientada a la formación de los usuarios.

	6.3. Importación/exportación de contenidos. 6.4. Seguridad del sitio. 6.5. Actualizaciones.	

AW03.- Servicios de Gestión de Archivos Web.

Tabla de resultados de aprendizaje y contenidos para la unidad AW05

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
RA3: Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.	**05.- Servicios de gestión de archivos web.** 1. Los servicios de gestión de archivos web. 1.1. Aplicaciones. 1.2. Herramientas 1.3. Ventajas e inconvenientes. 2. Dropbox 2.1. El gestor de archivos web. 2.1.1. Herramientas. 2.1.2. Tipos de usuarios. 2.1.3. Permisos. 2.1.4. Operaciones básicas. 2.1.5. Gestor de ficheros. 2.2. Instalación y configuración de un gestor de archivos web. 2.2.1. Instalación. 2.2.2. Configuración. 2.3. Trabajando con el gestor de archivos web. 2.3.1. Navegación. 2.3.2. Creación de recursos compartidos. 2.3.3. Operaciones básicas. 2.4. Mantenimiento y administración del gestor. 2.4.1. Administración de usuarios. 2.4.2. Administración de recursos. 2.4.3. Política de seguridad. 2.5. Google Drive 2.5.1. Instalación. 2.5.2. Utilización	**Instalación de servicios de gestión de archivos web:** ● Utilidad de un servicio de gestión de archivos web. Conceptos básicos. ● Instalación. ● Navegación y operaciones básicas. ● Administración del gestor. Usuarios y permisos. Tipos de usuario. ● Creación de recursos compartidos. ● Comprobación de la seguridad del gestor.

AW04.- Aplicaciones de ofimática web y de escritorio.

Tabla de resultados de aprendizaje y contenidos para la unidad AW06

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
RA4: Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso. **RA5:** Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.	**06.- Aplicaciones de ofimática web y de escritorio.** 1. Aplicaciones de ofimática web. 1.1. Utilidades. 1.2. Ventajas e inconvenientes. 1.3. Instalación y configuración. 1.3.1. Herramientas. 1.3.2. Instalación y configuración. 1.4. Trabajar con aplicaciones de ofimática web. 1.4.1. Procesadores de textos. 1.4.2. Hojas de cálculo. 1.4.3. Presentaciones. 1.4.4. Formularios. 1.5. Mantenimiento y administración. 1.5.1. Gestión de usuarios y permisos. 1.5.2. Gestión de la seguridad. 2. Aplicaciones web de escritorio. 2.1. Utilidades. 2.2. Ventajas. 2.3. Inconvenientes. 2.4. Disponibilidad. 2.5. Herramientas. 2.6. Trabajar con una aplicación web de escritorio. 2.6.1. ¿Cómo funciona?. 2.6.2. Entornos de uso. 2.6.3. Conclusiones. 2.7. Aplicaciones de correo web. 2.7.1. Ventajas e inconvenientes. 2.7.2. Instalación y configuración. 2.8. Aplicaciones de calendario web.	**Instalación de aplicaciones de ofimática web:** ● Utilidad de las aplicaciones de ofimática web. Conceptos básicos. – Instalación. ● Utilización de las aplicaciones instaladas. ● Gestión de usuarios y permisos asociados. ● Comprobación de la seguridad. ● Utilización de las aplicaciones de forma colaborativa. **Instalación de aplicaciones web de escritorio:** ● Aplicaciones de correo web. ● Aplicaciones de calendario web. ● Instalación. ● Gestión de usuarios. ● Utilización de las aplicaciones instaladas. Citas, tareas, etc.

BLOQUE 3: DESARROLLO WEB

HLC03.- Introducción a los lenguajes de Marcas y a HTML5 + Formularios

Tabla de resultados de aprendizaje y contenidos para la unidad HLC01

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
RA9 Interpreta y utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de	**01.- Introducción a los lenguajes de Marcas** 1. Breve historia de Internet 2. Breve historia de la Web 3. Los lenguajes de Marcas. 4. ¿Qué es HTML?	**Utilización de lenguajes de marcas en entornos Web:** ● Estructura de un documento HTML. ● Identificación de etiquetas y atributos de HTML. ● XHTML, diferencias sintácticas y estructurales con HTML.

información a través de la Web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.	5. Las Marcas
	6. Consorcio World Wide Web (W3C).
	7. Breve historia de HTML
	8. HTML, CSS y JavaScript
	9. Planificar nuestro sitio Web
	10. El destinatario
	11. Cómo funciona Internet
	12. Mi primera página Web
	
	02.- Introducción a HTML5
	1. HTML5
	2. Etiquetas HTML
	3. Sintaxis de las etiquetas HTML
	4. Estructura general de un documento HTML5.
	5. DOCTYPE HTML 5
	6. Etiqueta <html>
	7. Cabecera <head> y Cuerpo <body>
	8. Organización de los elementos.
	9. Validar nuestra Web.
	10. Párrafos <p>
	11. Lorem Ipsum
	12. Encabezados.
	13. Marcado básico del texto. y
	14. Saltos de línea
	
	15. Espacios en blanco
	16. Texto preformateado <pre>
	17. Codificación de caracteres.
	18. Comentarios.
	19. Listas
	19.1.Listas ordenadas.
	19.2.Listas no ordenadas.
	19.3.Listas de definición
	20. Enlaces.
	20.1.URL.
	20.1.1. Las partes de la URL.
	20.1.2. Otro ejemplo más completo.
	20.1.3. Caracteres problemáticos.
	20.2.Definición de Enlaces.
	20.3.Tipos de Enlaces.
	20.3.1. Enlaces relativos.
	20.4.Destino del enlace.
	20.5.Título del enlace.
	21. Anclas.
	22. Imágenes.
	22.1.Tamaño de las imágenes (ppp)
	22.2.Tamaño de las imágenes (cm).
	22.3.Tamaño de las imágenes (pixel).
		• Versiones de HTML y de XHTML.
		• XHTML en los sistemas gestión de la Información.
		• Herramientas de diseño Web.	

	22.4. Formatos de imágenes. 22.5. Insertar imágenes. 22.6. Hipervínculo en imágenes. 23. Animación y Formatos de Vídeo. 23.1. Vídeo. 23.2. Vídeo de Youtube. 24. Audio. 25. Insertar Documeto PDF. 26. Tablas. **05.- Formularios:** 1. Formularios. 1.1. Formulario básico. 1.2. Atriburos del form. 1.3. Get y Post. 1.4. Mejorar el aspecto de los formularios. 1.4.1. Fieldset y Legend 1.5. Elementos de Forlularios. 1.5.1. Cuadro de texto. 1.5.2. Contraseña. 1.5.3. Checkbox. 1.5.4. Radiobutton. 1.5.5. Seleccionar archivo y campo memo. 1.5.6. Listas. 1.5.6.1. Listas agrupadas. 1.5.7. Nuevos elementos de formularios HTML5	

HLC04.- Introducción a las Hojas de Estilo. Aplicando Estilos. (CSS)

Tabla de resultados de aprendizaje y contenidos para la unidad PROG06

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
RA9 Interpreta y utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la Web analizando la estructura de los documentos e	**03.- Introducción a las Hojas de Estilo** 1. ¿Que son las Hojas de Estilo en Cascada? (CSS). 2. Porqué aparecieron las CSS. 3. Como nos ayudan las CSS. 4. Como se aplicaba estilo antes de CSS 5. Métodos para definir estilos 5.1. CSS en línea. 5.2. CSS interno. 5.3. CSS externo.	**Utilización avanzada de clases:** • Estilos en línea basados en etiquetas y en clases. • Crear y vincular hojas de estilo • Crear y vincular hojas de estilo en cascada externa. • Lenguaje extensible de hojas d estilo.

identificando sus elementos.	6. Sintaxis básica de CSS 7. Etiquetas y 8. Prioridad de estilos CSS. 9. Comentarios. 10. Selectores. 10.1. Selector universal. 10.2. Selector de etiqueta. 10.3. Selector de clase. 10.4. Selector de ID. 10.5. Selector Descendente. 10.6. Selector Adyacente. 10.7. Selector de Atributos. 10.8. Resumen Selectores. 11. Estilos del navegador. 12. Resetear estilos. **04: Aplicando Estilo** 1. Herramientas para desarrolladores en los navegadores. 2. Fuente. 3. Texto 4. Dimensiones. 5. Estilos para el fondo. 6. Estilos para el contorno. 7. Estilos para enlaces. 8. Estilos para listas. 9. Estilos para tablas. 10. Herencia. 11. Límites de la herencia 12. Estilos en Cascada. 13. La cascada en los estilos. 14. Modelo de Cajas. 15. Márgenes, rellenos y bordes. 16. Ancho y alto. 17. Márgenes y rellenos 18. Ajuste de contenidos. 19. Posicionamiento. 20. Elementos apilados. 21. Mejorar la navegación del sitio. 21.1. Crear barras de navegación	• Herramientas y test de verificación.

HLC05.- Programación en Javascript

Tabla de resultados de aprendizaje y contenidos para la unidad HLC03

RA	Contenidos propuestos	Contenidos según normativa
RA10. Escribe sentencias simples, aplicando la sintaxis del lenguaje y verificando su ejecución sobre navegadores Web.	**06: Introducción a JavaScript.** 1. ¿Qué es JavaScript? 2. Cómo incluir JavaScritp endocumentos HTML. 3. La etiquet noscript. 4. Sintaxis 4.1. El primer Script 4.2. Variables. 4.2.1. Tipos de Variables. 4.3. Operadores 4.4. Funciones básicas. 4.5. Estructuras de control. 4.6. Definición de función. 4.7. Ámbito de las variables. 4.8. Eventos en JavaScript	**Manejo de la sintaxis del lenguaje:** ● Etiquetas y ubicación del código. ● Variables. ● Tipos de datos. ● Conversiones entre tipos de datos. ● Literales. ● Asignaciones. ● Operadores. ● Expresiones. ● Comentarios al código. ● Sentencias. ● Bloques de código. ● Decisiones. ● Bucles.

Temporalización: Distribución y secuenciación de unidades temáticas por trimestre

Unidad de trabajo	Horas	Días / Unidad
HLC01.- Metodología de la programación.	10	5
HLC02.- Pseudocódigo.	24	12
AW01.- Gestores de contenido.	20	7

	AW02.- Sistema de gestión de aprendizaje a distancia.	20	7	
	AW03.- Servicio de gestión de archivos web.	10	3	
	AW04.- Aplicaciones de ofimática web y de escritorio.	10	3	
	T.- Trabajo en equipo.	(40)	(20)	
	HLC03.- Introducción a los lenguajes de Marcas y a HTML5 + Formularios	14	9+3	
	HLC04.- Introducción a las Hojas de Estilo. Aplicando Estilos. (CSS)	14	11	
	HLC05.- Programación JavaScript	36	18	

Calendario del curso

Educación y Deporte

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Delegación Territorial de Educación de Málaga

Calendario escolar 2022-2023
Málaga

Septiembre 2022

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 12 Inicio curso Primaria
- 15 Inicio ESO/Bach/FP/ Educación Permanente/E. Elem.y Prof. Mús. Y Danza/Artes Plás. y Dis.
- 20 Inicio EOI/ Artísticas Superiores

Octubre 2022

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 12 Fiesta nacional de España

Noviembre 2022

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 1 Festividad de todos los santos

Diciembre 2022

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 6 Día Constitución Española
- 8 Día de la Inmaculada
- 24 diciembre al 8 de enero Vacaciones navidad

Enero 2023

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 6 Día de Reyes

Febrero 2023

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

- 27 Día de la comunidad educativa
- 28 Día de Andalucía

Marzo 2023

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 1, 2 y 3 Semana Blanca

Abril 2023

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 3, 4 y 5 Vacaciones de Semana Santa
- 6 y 7 Jueves y Viernes Santo

Mayo 2023

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 1 Día del trabajo

Junio 2023

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 23 Último día lectivo

VI. ELEMENTOS TRANSVERSALES

La inclusión de los temas transversales como contenido curricular permite acercar a los Centros aquellos problemas que la sociedad reconoce como prioritarios en un momento determinado. Son muchos y variados los temas transversales que se relacionan con los distintos bloques temáticos del módulo **Aplicaciones Web**, así se señalan a modo de ejemplo **algunas conexiones de los temas transversales con este módulo.**

- ***EDUCACIÓN MORAL Y CIVICA****:* se le mostrarán al alumnado aspectos de la vida cotidiana en los que es necesario respetar unas normas básicas y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad, lo que se pondrá en práctica con la realización de actividades en grupo, así como asociando el trabajo de clase con aquél realizado en empresas de informática. La actitud de un futuro profesional debe ser correcta. Habrá que respetar normas relativas al tratamiento de datos de carácter personal, así como las relativas a proteger los derechos de propiedad intelectual.
- ***EDUCACIÓN PARA LA PAZ****:* se velará en todo momento por la comunicación a través de un lenguaje no violento, así como se prestará atención a la prevención de conflictos en el aula y a la resolución pacífica de los mismos.
- ***EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE AMBOS SEXOS****:* se debe poner de manifiesto tal igualdad a la hora de realizar los agrupamientos de alumnos y alumnas para el desarrollo de cada una de las actividades planteadas. Reflexionar sobre la igualdad de oportunidades en el mercado laboral.
- ***EDUCACIÓN PARA LA SALUD***: se prestará especial atención a la higiene postural y a la ergonomía para prevenir los dolores de espalda, ya que se pretende reducir la carga que soporta la misma al estar sentado trabajando con el ordenador. También a la hora de configurar y diseñar sitios web se tendrán en cuenta opciones de accesibilidad.
- ***EDUCACIÓN AMBIENTAL****:* primará el uso y generación de documentación en formato digital para evitar en la medida de lo posible el derroche de papel. Para ello, se le proporcionará a los alumnos la mayoría de los ejercicios y documentación en formato PDF, para su descarga y acceso sin necesidad de recurrir a su impresión en papel.
- ***EDUCACIÓN DEL CONSUMIDOR****:* intentaremos que el alumnado reflexione sobre el hábito de consumir, potenciando además el uso del software libre y la adquisición de licencias cuando se trate de software propietario. Existen licencias destinadas a estudiantes con precios muy competitivos, también pueden beneficiarse del programa GitHub Student Developer Pack al que los alumnos están habilitados gracias al correo electrónico corporativo del centro.

Se consideran una serie de fechas idóneas para motivar la reflexión y el trabajo sobre estos temas, por medio de actividades normales o extraordinarias: 25 de noviembre (día internacional contra la violencia de género), 3 de diciembre (día internacional de personas con minusvalías), 30 de enero (día escolar de la no violencia y la paz), 28 de febrero (día de Andalucía), 8 de marzo (día internacional de la mujer), 15 de marzo (día internacional del consumidor), etc.

Finalmente, recordar que el objetivo de la formación profesional es formar a un PROFESIONAL cuya actitud y conducta debe estar acorde con todos estos valores.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Según la orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Sistemas Microinformáticos y Redes, los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación son los que se indican a continuación:

MÓDULO PROFESIONAL: Aplicaciones Web Y Hora de Libre Configuración

Relaciones RA, UD, IE y CE

RA1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de contenidos.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
b) Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
c) Se han gestionado usuarios con roles diferentes.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
d) Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
e) Se han realizado pruebas de funcionamiento.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
f) Se han realizado tareas de actualización gestor de contenidos, especialmente las de seguridad.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
g) Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
h) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
i) Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
j) Se han realizado pruebas de funcionamiento.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
i) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos del gestor.	1,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
CONTRIBUCIÓN DEL RA 1 DEL	11,0%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MP						

RA2. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de aprendizaje a distancia.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
b) Se ha reconocido la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
c) Se han realizado modificaciones en la estética o aspecto del sitio.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
d) Se han manipulado y generado perfiles personalizados.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
e) Se ha comprobado la funcionalidad de las comunicaciones mediante foros, consultas, entre otros.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
f) Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
g) Se han realizado copias de seguridad y restauraciones.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
h) Se han realizado informes de acceso y utilización del sitio.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
i) Se ha comprobado la seguridad del sitio.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
j) Se ha elaborado documentación orientada a la formación de los usuarios.	1,0%	AW02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
CONTRIBUCIÓN DEL RA 2 DEL	10,0%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MP						

RA3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se ha establecido la utilidad de un servicio de gestión de archivos web.	1,0%	AW03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
b) Se han descrito diferentes aplicaciones de gestión de archivos web.	1,0%	AW03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
c) Se ha instalado y adaptado una herramienta de gestión de archivos web.	1,0%	AW03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
d) Se han creado y clasificado cuentas de usuario en función de sus permisos.	1,0%	AW03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
e) Se han gestionado archivos y directorios	1,0%	AW03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
f) Se han utilizado archivos de información adicional.	1,0%	AW03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
g) Se han aplicado criterios de indexación sobre los archivos y directorios.	1,0%	AW03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
h) Se ha comprobado la seguridad del gestor de archivos.	1,0%	AW03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
CONTRIBUCIÓN DEL RA 3 DEL	8,0%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MP						

RA4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se ha establecido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web.	0,5%	AW04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
b) Se han descrito diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, entre otras)	0,5%	AW04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
c) Se han instalado aplicaciones de ofimática web.	0,5%	AW04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
d) Se han gestionado las cuentas de usuario	0,5%	AW04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
e) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.	0,5%	AW04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
f) Se han reconocido las prestaciones específicas de cada una de las aplicaciones instaladas.	0,5%	AW04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
g) Se han utilizado las aplicaciones de forma colaborativa.	0,5%	AW04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	

RA5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se han descrito diferentes aplicaciones web de escritorio	0,5%	AW05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
b) Se han instalado aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico.	0,5%	AW05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
c) Se han configurado las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo.	0,5%	AW05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
d) Se han gestionado las cuentas de usuario.	0,5%	AW05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
e) Se ha verificado el acceso al correo electrónico.	0,5%	AW05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
f) Se han instalado aplicaciones de calendario web.	0,5%	AW05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
g) Se han reconocido las prestaciones específicas de las aplicaciones instaladas (citas, tareas, entre otras).	0,5%	AW05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
CONTRIBUCIÓN DEL RA 5 DEL	3,5%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MP						

RA6. Entender cómo funciona internamente un programa informático, la manera de elaborarlo y sus principales componentes.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se han identificado los principales tipos de instrucciones que componen un programa informático.	2,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
b) Se han utilizado datos y operaciones adecuadas a cada problema concreto	3,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
c) Se han identificado diferentes herramientas utilizadas en la creación de aplicaciones.	2,0%	AW01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
CONTRIBUCIÓN DEL RA 6 DEL	7,0%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MP						

RA7. Resuelve la variedad de problemas que se presentan cuando se desarrolla una pieza de sotware y generaliza las soluciones.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se han descompuesto problemas complejos en otros más pequeños e integra sus soluciones para dar respuesta al original.	4,0%	HLC01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
b) Se han identificado similitudes entre problemas y reutiliza las soluciones.	2,0%	HLC01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
c) Se ha utilizado la creatividad basada en el pensamiento computacional para resolver problemas.	2,0%	HLC01	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
CONTRIBUCIÓN DEL RA 7 DEL	8,0%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MP						

RA8. Realiza el ciclo de vida completo del desarrollo de una aplicación: análisis, diseño, programación y pruebas.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se han analizado los requerimientos de la aplicación y realiza un diseño básico que responda a las necesidades del usuario.	3,0%	HLC02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
b) Se ha desarrollado el código de una aplicación en base a un diseño previo	3,0%	HLC02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
c) Se ha elaborado y ejecutado las pruebas del código desarrollado y de la usabilidad de la aplicación.	2,0%	HLC02	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
CONTRIBUCIÓN DEL RA 8 DEL	8,0%	CACIÓN FINAL DEL MP						

RA9. Interpreta y utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la Web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la Web y sus diferentes versiones.	1,0%	HLC03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
b) Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen.	1,0%	HLC03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
c) Se ha reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y atributos del lenguaje HTML.	2,0%	HLC03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
d) Se han utilizado herramientas en la creación documentos Web.	1,0%	HLC03	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
e) Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo.	1,0%	HLC04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
f) Se han reconocido las posibilidades de modificar las etiquetas HTML.	1,0%	HLC04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
g) Se han definido estilos de forma directa.	2,0%	HLC04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
h) Se han definido y asociado estilos globales en hojas externas.	1,0%	HLC04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
i) Se han identificado las distintas propiedades de cada elemento.	2,0%	HLC04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
j) Se han reconocido y utilizado los selectores de las reglas de estilos.	2,0%	HLC04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
h) Se han utilizado herramientas de validación de hojas de estilos.	1,0%	HLC04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
i) Se han creado formularios.	2,0%	HLC04	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		

RA10. Escribe sentencias simples, aplicando la sintaxis del lenguaje y verificando su ejecución sobre navegadores Web.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se ha seleccionado un lenguaje de programación de clientes Web en funci	1,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
b) Se han utilizado los distintos tipos de variables y operadores disponibles	2,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
c) Se han identificado los ámbitos de utilización de las variables.	2,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
d) Se han reconocido y comprobado las peculiaridades del lenguaje respecto	1,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
e) Se han añadido comentarios al código.	1,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
f) Se han utilizado mecanismos de decisión en la creación de bloques de sent	3,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
g) Se han utilizado bucles y se ha verificado su funcionamiento.	3,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
h) Se han utilizado herramientas y entornos para facilitar la programación, t código.	1,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
i) Se han clasificado y utilizado las funciones predefinidas del lenguaje	1,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
j) Se han creado y utilizado funciones definidas por el usuario	3,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
k) Se han reconocido las características del lenguaje relativas a la creación	2,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
l) Se han creado y utilizado arrays.	2,0%	HLC05	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O	X		
CONTRIBUCIÓN DEL RA 8 DEL	22,0%	CACIÓN FINAL DEL MP						
RA11. Trabaja en equipo colaborando y comunicándose de forma adecuada.						Trimestre		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	UD	ACTIVIDAD	TÉCNICA	INSTRUMENTO	1º	2º	3º
a) Se han explicado las decisiones tomadas en equipo, en cuanto a la organización y planificación del trabajo.	0,5%	T	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
b) Se han expresado sus ideas de forma asertiva, haciendo aportaciones al grupo y valorando las ideas de los demás	0,5%	T	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
c) Se ha responsabilizado de su carga de trabajo dentro del grupo.	0,5%	T	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		x	
c) Se ha presentado un diario de trabajo.	0,5%	T	RP, CA, CO, TI	R, GE, LC	PF, TI, TC, C,E,O		X	
CONTRIBUCIÓN DEL RA 9 DEL	2,0%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MP						
TOTAL	100,00%							

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
Porfolio	PF
Cuestionarios	C
Examen	E
Observación	O

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN	
Rúbrica	R
Guía de evaluación	GE
Lista de Cotejo	LC

ACTIVIDAD	
Rel. De problemas	RP
Cuestionarios Autoevaluación	CA
Cuestionarios Online	CO
Tarea Individual	TI
Examen	E

VIII. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

MOMENTOS DE LA EVALUACIÓN

Conforme a lo establecido en la Orden de 29 de septiembre de 2010, de evaluación de la FP inicial (artículos 11 al 13), será necesario realizar:

- **una evaluación inicial:** cuyo objetivo es determinar el nivel de conocimientos previos del alumnado en relación a los resultados de aprendizaje y contenidos del módulo e identificar las posibles NEAE; de este modo podremos ajustar los contenidos al nivel de partida del grupo y realizar las adaptaciones, en relación a las NEAE que consideremos necesarias.
- **una evaluación continua:** que permite a docente y alumnado conocer el nivel de dominio de una UD y concretar qué aspectos de ésta aún no se dominan, lo cual permite al docente ir ajustando la ayuda pedagógica según la información que se vaya produciendo. La recolección de evidencias que permiten dicha evaluación continua está detallada en las fichas de las UDs, pero de manera general:
    - **en todas las UDs** se evaluará el grado de adquisición de los objetivos asociados a las competencias personales y sociales del alumnado
    - **en cada UD** se realizarán distintas actividades de evaluación (tareas, cuestionarios, ejercicios, proyecto, etc...) de los objetivos profesionales
    - **al finalizar las UDs** se realizará una prueba de evaluación objetiva, principalmente práctica, que podrá realizarse en papel o en el ordenador.
- **una evaluación sumativa y final**: el seguimiento de la evaluación continua se realizará en tres sesiones de evaluación, una por trimestre. Los resultados obtenidos en cada período se suman a los del anterior, evidenciando el grado de consecución de los objetivos a medida que avanza el curso. El alumnado que no haya logrado superar el módulo en el período de evaluación continua dispondrá de un período de recuperación y **una única** evaluación final.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Las herramientas empleadas para la evaluación y su aplicación concreta vienen detalladas en las fichas de las unidades didácticas, pero serán principalmente las siguientes:

- **Diario de observaciones.** En forma de lista de cotejo, pretende evaluar la adquisición de las competencias personales y sociales del alumnado, mediante el análisis y anotación de su comportamiento, participación y aportaciones en diferentes canales: aula, foros, tareas cooperativas, prácticas, cuestionarios no evaluativos, etc. En el caso de actividades cooperativas se podrá emplear además la autoevaluación y la coevaluación.
- **Portfolio**. Pretende reconocer el esfuerzo continuado y el logro paulatino de los objetivos planificados a lo largo del curso mediante la realización de actividades de aprendizaje (tareas, prácticas, etc.) y otras actividades de evaluación en cada UD, que podrán ser individuales o cooperativas.
- **Cuestionarios**: Mediante los cuales se evaluarán de forma paulatina los conocimientos a nivel de conceptos que el alumnado va adquiriendo en relación a cada UD.
- **Examen**: preferentemente práctico en el cual el alumnado será capaz de demostrar la capacidad de análisis y síntesis que va adquiriendo de cada una de las UDs

Todos estos instrumentos de evaluación nos permitirán evaluar los distintos niveles cognitivos según la Taxonomía de Bloom, que el alumnado va alcanzando.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Por tratarse de un sistema de evaluación continua, sumativa y criterial, la calificación final del módulo resulta de aplicar, a lo largo del curso, los criterios e instrumentos de evaluación explicados anteriormente, y se obtendrá mediante la media ponderada
de las calificaciones logradas en los objetivos, es decir, en los RAs. Ésta se expresará como **un número entero de 1 a 10.**

El **MÓDULO** estará **aprobado si se obtiene una calificación positiva (igual o superior a 5 puntos)** tomando como referencia los objetivos evaluables (RAs) definidos en la programación y sus criterios de evaluación.

Para el cálculo del valor numérico concreto de la calificación obtenida en cada evaluación y en la final se tendrá en cuenta el peso de cada RA en el global del módulo, peso que viene indicado como porcentaje en la Tabla adjunta en el apartado VII CRITERIOS DE EVALUACIÓN. Asimismo, la calificación obtenida en cada RA se calcula como la media ponderada de las calificaciones obtenidas en sus criterios de evaluación; el peso de cada criterio en el global del objetivo se indica también en la Tabla adjunta en el apartado VII. Por último, la calificación de cada criterio se calcula en función de los instrumentos de evaluación de las unidades en las que se imparte, tal y como se detalla en las fichas de las UDs.

Se indica en la siguiente tabla el porcentaje de Criterios de Evaluación con respecto a cada UD, se incluye dos tablas, una en la que aparecen las UDs impartidas en AW y otras las UDs impartidas en HLC. El total de ambas tablas es el 100% de los RA's a impartir.

Se hace una distinción entre la planificación del diurno y el nocturno ya que en este curso académico el diurno es impartido por un solo profesor y el nocturno está impartido por dos profesores.

Planificación Diurno

Aplicaciones Web			
UD	CE%/UD	Trimestres	CE%/Trimestre
HLC01	7,0%	1	23,0%
HLC02	16,0%		
AW01	11,0%	2	38,0%
AW02	10,0%		
AW03	8,0%		
AW04	7,0%		
T	2,0%		
		3	0,0%
Total	**61,0%**		**61,0%**

Horas de libre configuración			
UD	CE%/UD	Trimestres	CE%/Trimestre
HLC03	5,0%	1	17,0%
HLC04	12,0%		
HLC05	22,0%	2	22,0%
		3	0,0%
Total	**39,0%**		**39,0%**

Total	**61,0%**		**61,0%**
Total	**39,0%**		**39,0%**
TOTAL	**100,0%**		**100,0%**

Total	61,0%		61,0%
Total	39,0%		39,0%
TOTAL	100,0%		100,0%

Planificación Nocturno

Aplicaciones Web			
UD	CE%/UD	Trimestres	CE%/Trimestre
AW01	11,0%	1	21,0%
AW02	10,0%		
AW03	8,0%	2	17,0%
AW04	7,0%		
T	2,0%		
		3	0,0%
Total	**38,0%**		**38,0%**

Horas de libre configuración			
UD	CE%/UD	Trimestres	CE%/Trimestre
HLC01	7,0%	1	28,0%
HLC02	16,0%		
HLC03	5,0%		
HLC04	12,0%	2	34,0%
HLC05	22,0%		
		3	0,0%
Total	**62,0%**		**62,0%**

Total	**38,0%**		**38,0%**
Total	**62,0%**		**62,0%**
TOTAL	**100,0%**		**100,0%**

Considerado todo esto los cálculos quedarían como se muestra a continuación:
Para el diurno:

1ª Evaluación	[$Nota_{HLC01}$ * 7 + $Nota_{HLC02}$ * 16] /23 + [$Nota_{HLC03}$ * 5 + $Nota_{HLC04}$* 12] /17
2ª Evaluación	[$Nota_{AW01}$ * 11 + $Nota_{AW02}$ * 10 + $Nota_{AW03}$ * 8 + $Nota_{AW04}$ * 7 + $Nota_{T}$ * 2] /38 + [$Nota_{HLC05}$* 22] /22
3ª Evaluación	
Evaluación Final	[$Nota_{HLC01}$ * 7 + $Nota_{HLC02}$ * 16 + $Nota_{HLC03}$ * 5 + $Nota_{HLC04}$ * 12 + $Nota_{HLC05}$ * 22] / 62 + [$Nota_{AW01}$ * 11 + $Nota_{AW02}$* 10 + $Nota_{AW0303}$* 8 + $Nota_{AW06}$ * 7 + $Nota_{T}$ * 2] /38

Para el nocturno:

1ª Evaluación	[$Nota_{HLC01}$ * 7 + $Nota_{HLC02}$ * 16 + $Nota_{HLC03}$ * 5] /28 + [$Nota_{AW01}$ * 11 + $Nota_{AW02}$* 10] /21
2ª Evaluación	[$Nota_{HLC04}$ * 12 $Nota_{HLC05}$ * 22] /34+ [$Nota_{AW03}$ * 8 + $Nota_{AW04}$ * 7 + $Nota_{T}$ * 2] /17
3ª Evaluación	
Evaluación Final	[$Nota_{HLC01}$ * 7 + $Nota_{HLC02}$ * 16 + $Nota_{HLC03}$ * 5 + $Nota_{HLC04}$ * 12 + $Nota_{HLC05}$ * 22] / 62 + [$Nota_{AW01}$ * 11 + $Nota_{AW02}$* 10 + $Nota_{AW0303}$* 8 + $Nota_{AW06}$ * 7 + $Nota_{T}$ * 2] /38

<u>PENALIZACIONES</u>

- Si una **actividad de evaluación** se remite **fuera de plazo** sin causa justificada, la calificación obtenida en ésta sufrirá una penalización del 15% por cada día de retraso.
- Las **actividades no entregadas** dentro de los cinco días posteriores a la fecha de entrega establecida no serán admitidas y puntuarán como cero.
- Cuando se detecte **fraude en una tarea entregada** ésta recibirá el mismo tratamiento que una tarea no entregada y se emitirá una amonestación por actitud contraria a la convivencia. (En los casos de fraude se emite una amonestación por actitud contraria a la convivencia (parte disciplinario) para que el alumnado entienda que los comportamientos fraudulentos son insolidarios y antisociales, por lo que deben tener consecuencias disciplinarias además de las académicas).
- El resultado de ***copiar durante un examen***, al margen de las consideraciones disciplinarias recogidas en ROF del centro, consideración de falta grave, etc., será la de aplicar una ***calificación de 0 puntos*** y penalizar con un valor igualmente ***de 0 los apartados correspondientes a Aptitudes, actitudes y procedimientos de la evaluación final del curso.***
- El resultado de ***facilitar el copiado a un compañero durante un examen***, al margen de las consideraciones disciplinarias recogidas en ROF del centro, consideración de falta grave, etc., será la de aplicar una ***calificación de 0 puntos en la prueba*** y penalizar con un valor igualmente ***de 0 los apartados correspondientes observación diaria.***

RECUPERACIÓN Y EVALUACIÓN FINAL

Después de cada una de las evaluaciones se dedicará un día para realizar una prueba destinada a que los alumnos que obtuvieron una calificación negativa en la evaluación puedan recuperar la evaluación correspondiente.

Al final de cada evaluación se realizará una prueba global que servirá para la recuperación de los RAs suspensos en la misma y la mejora de calificación de los ya superados.

Quienes no superen el módulo en el período de Evaluación Continua, dispondrán de un período de recuperación y una Evaluación Final en el mes de Junio. Para ello se diseñará un plan de recuperación adaptado a las circunstancias de cada alumna/o que podrá consistir en la entrega de tareas o trabajos durante el período de recuperación y/o la realización de pruebas objetivas al finalizar el mismo. Tanto pruebas como tareas versarán sólo sobre los RAs suspendidos.

Tanto en las evaluaciones parciales como en la Evaluación Final de junio el alumno/a deberá recuperar únicamente los Resultados de Aprendizaje no alcanzados (con calificación inferior a 5) y, opcionalmente, podrá optar a mejorar la
calificación de los ya superados. En el caso de RAs en los que se opte a mejora de nota sólo se considerará la calificación obtenida si ésta es superior a la que el alumno/a ya poseía.

Puede ser que algunos alumnos necesiten un refuerzo para alcanzar los objetivos, en cuyo caso se les entregará material práctico elaborado por el profesor, en función de las carencias observadas, con un método diferente o simplemente como mayor ejercitación de un concepto.

Entre los mecanismos o **actividades de recuperación** previstos podemos destacar:

- Actividades de refuerzo y corrección de las mismas.
- Pruebas orales o escritas teórico-prácticas más flexibles sobre los contenidos de la materia objeto de recuperación.
- Solución a nuevos casos prácticos.
- Mejora de las prácticas realizadas.
- Pequeños trabajos de investigación.

Los alumnos/as pendientes podrán realizar cualquier consulta al profesor en las horas establecidas durante el periodo de recuperación a tal efecto.

IX. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

La metodología a utilizar será activa, participativa, creativa y reflexiva; para que el alumno/a sea protagonista de su propio aprendizaje. Para ello haremos uso de los métodos siguientes:

- Plantear y resolver problemas haciendo uso de aplicaciones y herramientas para el desarrollo de aplicaciones. Al finalizar, los alumnos y alumnas deberán valorar los resultados alcanzados y el grado de consecución de los objetivos que se habían planteado.
- Utilizar distintas fuentes de información para el estudio: libros, documentos de ejemplo, manuales, enlaces web …
- Emplear la simulación de distintas situaciones en el ordenador para facilitar la deducción, observación y experimentación.
- Utilizar la plataforma Moodle Centros como aula virtual, donde se publicará todo el material del curso a utilizar por los estudiantes y mediante la cual se realizará la entrega de prácticas, a la vez que servirá de apoyo a la comunicación entre profesorado y alumnado.

Para poder llevar a cabo esta labor se utilizarán los siguientes tipos de actividades de enseñanza aprendizaje:

1. De aprendizaje:

a) Pruebas de conocimientos.
b) Utilización de manuales (ayudas).
c) Prácticas con el ordenador.
d) Resolución de problemas.
e) Ejercicios teórico - prácticos.

2. Docentes:

a) Exposición de los contenidos teóricos que se consideren oportunos.
b) Realización de prácticas como modelo.
c) Planteamiento de situaciones problema.
d) Supervisión y corrección del trabajo realizado por los alumnos/as.
e) Asesoramiento y orientación permanente a los alumnos/as.

X. ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN EN LAS HORAS DE DESDOBLE.

NO PROCEDE

XI. DETERMINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE REFUERZO O MEJORA DE LAS COMPETENCIAS.

En este apartado se describe la **determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias**, que permitan al alumnado matriculado en la modalidad presencial la **superación de los módulos profesionales** pendientes de evaluación positiva o, en su caso, **mejorar la calificación** obtenida en los mismos.

Dichas actividades se realizarán, durante el **periodo comprendido entre la sesión de evaluación previa a la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo y la sesión de evaluación final**.

Las actividades que se desarrollarán durante este periodo se centrarán en:

✓ Explicación de aquellos contenidos que presenten especial dificultad para los alumnos del módulo.
✓ Realización de ejercicios y prácticas bajo la coordinación del profesor del módulo.
✓ Resolución de dudas que planteen los propios alumnos.

✓ Entrega de trabajos relacionados con los contenidos del módulo.

Para la superación del módulo se exigirá la realización y entrega de todos los trabajos y ejercicios, así como la obtención de al menos 5 puntos en el examen final. Los contenidos mínimos serán los mismos exigidos durante todos los parciales.

XII. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Partiremos desde la premisa de que no se pueden realizar adaptaciones curriculares significativas, ya que, en una enseñanza de carácter profesional con un título homologado a nivel internacional, los objetivos del módulo son irrenunciables. Los objetivos se particularizan en los Resultados de Aprendizaje, los cuales deben ser evaluados. La calificación positiva para aprobar el módulo depende de la consecución de dichos resultados. Su no consecución inhabilitaría al alumno para superar el módulo.

La diversidad de alumnado en el aula hace que existan diferentes ritmos de aprendizaje. Para detectarlos realizaremos una evaluación inicial a principio de curso, así como actividades de diagnóstico o evaluación de conocimientos previos en las distintas unidades didácticas a trabajar.

Se consideran los siguientes casos:

- Atención personalizada a los alumnos/as con un ritmo de aprendizaje más lento, ayudándoles en la resolución de problemas, dándoles más tiempo para la realización de ejercicios, prácticas, trabajos, y proponiéndoles actividades de refuerzo que les permitan la comprensión de los contenidos trabajados en clase.
- Proporcionar actividades complementarias y de ampliación a los alumnos/as más aventajados para ampliar conocimientos sobre los contenidos tratados y otros relacionados. También podrán implicarse en la ayuda a sus compañeros de clase como monitores en aquellas actividades en las que demuestren mayor destreza. Con esta medida se pretende además trabajar las habilidades sociales de los alumnos y alumnas, reforzando la cohesión del grupo y fomentando el aprendizaje colaborativo.

Se considera pues el "diseño para todos" como criterio general a aplicar en todas las unidades didácticas, distinguiendo los contenidos fundamentales de los complementarios, graduando la dificultad de las actividades, realizando diferentes agrupamientos, y por último, evaluando prioritariamente contenidos fundamentales y conforme a diferentes capacidades.

XIII. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Software:

- Sistemas operativos: Windows y Linux.
- Paquete ofimático: Open Office.
- Navegador Web: Chrome y Mozilla Firefox.
- Editores de Texto: IntelliJ IDEA, Eclipse, Microsoft Visual Studio Code.
- VirtualBox para la virtualización de sistemas informáticos.

Libros:

- Aplicaciones Web (2010). Jesús Niño Editex.
- Aplicaciones Web (2010) Raül V. Lerma-Blasco, Jose Álfredo Murcia Andrés, Raúl Juncos Castillo, Elvira Mifsud Talón. Mc-GrawHill

Usaremos las siguientes páginas web de ejemplos encontradas en Internet.

El material estará a disposición del alumnado en Moodle Centros.

XVI. TRATAMIENTO DE LA LECTURA.

Con el objetivo de fomentar el interés y el hábito de la lectura, se propondrán a los alumnos/as actividades de lectura de diferentes artículos y documentos, publicados en diferentes páginas de Internet, referidos a las tecnologías de la información.

Además, **se realizarán presentaciones individuales en público, utilizando como base aplicaciones de diseño de presentaciones electrónicas**, como Microsoft PowerPoint, Impress, etc...

La instalación de los distintos servidores se realizará mediante la lectura de manuales por internet, así como de artículos para buscar los posibles errores.

XV. ANEXO COVID.

En caso de que se establezca un estado de alarma o cualquier causa que suponga un confinamiento que no permita acudir al centro presencialmente o la reducción obligatoria de grupos, se seguirán los siguientes criterios.

- Reducción del grupo presencial:
  - Si en la materia asistieran más de 20 alumnos al aula de forma presencial, la clase se dividirá en 2 grupos: uno asistiría presencialmente una semana y el otro grupo la siguiente; así hasta que no sea necesario aplicar el protocolo de distanciamiento Covid en el aula o la ratio baje de 20. El alumnado que no esté presencialmente deberá seguir la clase a distancia utilizando la “Sala virtual” del curso habilitado en la plataforma Moodle Centros.
- Confinamiento Total o Parcial.
  - En el caso que tuviésemos que pasar a confinamiento total o parcial por positivo en el aula u otra situación similar, las sesiones presenciales seguirán impartiéndose a distancia durante el mismo horario. Utilizando para ello la “Sala virtual” del curso habilitado en la plataforma Moodle Centros.
  - Si uno o varios alumnos pasaran a estar confinados en casa, por contacto o por positivo en Covid; se les permitirá que puedan seguir las clases presenciales a distancia; utilizando para ello la “Sala virtual” del curso habilitado en la plataforma Moodle Centros.