

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE LA FP DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

CURSO ACADÉMICO 2022/2023

MÓDULO: *IMPLANTACION DE APLICACIONES WEB*

CURSO: 2º ASIR

PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÓDULO:

- Rafael Armada Villalta

ÍNDICE

I. CONTEXTUALIZACIÓN.....	3
II. OBJETIVOS DEL MÓDULO.....	4
III. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.....	5
IV. CONTENIDOS.....	6
V. ELEMENTOS TRANSVERSALES.....	11
VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	12
VII. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	15
VIII. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.....	22
IX. ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN EN LAS HORAS DE DESDOBLE.....	26
X. DETERMINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE REFUERZO O MEJORA DE LAS COMPETENCIAS.....	26
XI. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	27
XII. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	28
XII. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	29
XIII. TRATAMIENTO DE LA LECTURA.....	29
XIV. ANEXO – COVID-19.....	29

El módulo **Implantación de Aplicaciones Web** se enmarca en el **segundo curso** del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración de Sistemas Informáticos en Red

En la **modalidad de enseñanza presencial**, a este módulo profesional le corresponden **84 horas** de clase o **lectivas (4 horas semanales)**. Puede ser interesante considerar este número de horas como una referencia relativa y utilizarlo para baremar y comparar el tiempo necesario para superar cada módulo. Debe tenerse en cuenta que los alumnos en la modalidad presencial, además de esas 4 horas semanales de clase, deben dedicar también tiempo en casa para estudiar y hacer tareas, por lo que el tiempo requerido es sin duda mayor.

Esta programación didáctica está fundamentada en la siguiente normativa:

Referente General Estatal.

- **Ley Orgánica 8/2013**, para la mejora de la calidad educativa (**LOMCE**).
- **Ley Orgánica 2/2006** de Educación (**LOE**).
- **Ley Orgánica 3/2020**, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (**LOMLOE**).

Referente General Autonómico.

- **Ley 17/2007**, de Educación de Andalucía (LEA)
- **Decreto 327/2010**, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- **Decreto 301/2009**, de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios.

Marco normativo específico de formación profesional

- **Ley Orgánica 5/2002**, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- **Real Decreto 1147/2011**, de 29 de julio, por el que se establece la Ordenación general de la formación profesional en el sistema educativo.
- **Decreto 436/2008**, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional Inicial que forma parte del sistema educativo.
- **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial.

Referente al Título de la Familia Profesional.

- **Real Decreto 1629/2009**, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red y se fijan sus enseñanzas mínimas
- **ORDEN de 19 de julio de 2010**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.

Referencia al sistema productivo

- **Real Decreto 1629/2009**, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red y se fijan sus enseñanzas mínimas, podemos extraer que **la unidad de competencia** asociada al módulo de Implantación de Aplicaciones Web:
- **UC0493_3: Implementar, verificar y documentar aplicaciones Web en entornos Internet, intranet y extranet.**

Que incluyen la siguiente cualificación profesional relacionada:

I. CONTEXTUALIZACIÓN.

A) Ubicación Geográfica y Ambiental.

Nuestro centro docente está ubicado en la localidad de Fuengirola en la provincia de Málaga, dista 22 Km del centro de Málaga capital. Posee una población aproximada de 70.000 habitantes, pudiendo aumentar considerablemente en temporada de verano al ser una zona de gran atractivo turístico. En los años 60 el “boom” turístico de España dio sus primeros pasos en este pequeño pueblo andaluz. Desde aquella época no ha frenado su desarrollo, destaca también por sus excelentes comunicaciones (a sólo veinte minutos del aeropuerto internacional de Málaga), el Palacio de Congresos, y su infraestructura hotelera. En la zona se observa el alto índice de personas que habitan permanentemente en la localidad y cuyas raíces culturales pertenecen a diferentes puntos de España y Europa, así como de otros puntos del mundo.

B) Análisis Socio-económico y Posibilidades Formativas.

Es importante conocer el tipo de empresas o instituciones de la zona que están relacionadas con la formación que vamos a impartir.

Las **empresas privadas** pertenecen al sector de servicios, la mayor parte de éstas son: hoteles de categoría media y alta, servicios técnicos de mantenimiento y venta de ordenadores, despachos profesionales de distinta índole, empresas de prestación de servicios, grandes comercios, bancos, clínicas hospitalarias, empresas de radio difusión e información,... A nivel de salida profesional nos encontramos con multitud de pequeñas y medianas empresas repartidas entre el Parque Tecnológico de Málaga y en sus diversos polígonos industriales, Mijas y Benalmádena además de la propia Fuengirola. También existen **instituciones públicas** que prestan servicios en este campo: Ayuntamientos, Mancomunidad de municipios, ...

Todas ellas utilizan una **tecnología avanzada**, tanto en el campo de la informática como en el campo de las comunicaciones. Se puede decir que todas tienen los más avanzados equipos de ofimática existentes en el mercado.

Es una realidad que la Tecnología informática y de comunicaciones en todos los sectores varía a un ritmo vertiginoso debido a la introducción de equipos, programas y elementos de comunicaciones cada vez más rápidos y perfeccionados, que hacen que los profesionales que los manejan deban estar en continua formación y actualización para su manejo, si no quieren quedarse obsoletos en el ámbito de sus funciones laborales.

Respecto a la **evolución laboral** destaca el optimismo ya que en la zona en la que nos encontramos asistimos a un continuo auge de las empresas de servicios para las cuales preparamos a nuestro alumnado.

C) Análisis del centro.

El Centro se encuentra situado en la zona oeste del municipio, la realidad socio-económica y cultural de las familias que forman la Comunidad Educativa del Centro pone de manifiesto que nos encontramos con un nivel socio-económico y cultural medio.

En nuestro Instituto de Enseñanza Secundaria se imparten:

- ESO y ESA semipresencial.
- Bachillerato.

- Ciclo formativo de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Ciclo formativo de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.
- Ciclo formativo de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. en la modalidad de Semipresencial.

Consta de un edificio diferenciado en cuanto a su funcionalidad. El edificio principal se proyecta en dos plantas, en la planta baja se distribuye el vestíbulo principal de acceso, que divide la zona docente y la zona destinada a la administración y servicios generales.

Las enseñanzas de Formación Profesional se organizarán independiente de las otras enseñanzas (Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato), aunque podrán disponer de recursos comunes.

D) Características del grupo-clase.

En el módulo profesional de Implantación de Aplicaciones Web hay un total de 15 alumnos, en el momento en que se confecciona esta programación. De los 15 alumnos hay 2 que están repitiendo este módulo.

La argumentación de los alumnos para matricularse en el ciclo gira entorno a la gran variedad y flexibilidad de posibilidades que ofrece el campo informático a la hora de acceder a un puesto de trabajo, en un amplio porcentaje influye el factor vocacional planteándose el ciclo como una vía para obtener los conocimientos y por añadidura un título que acredite éstos para acceder al mundo del trabajo.

Una de las características que definen a un informático y que aquí en el módulo intentaremos inculcar son: el planteamiento de problemas y vías de solución, utilizar distintas fuentes de información, formulación de hipótesis, influencia de variables, análisis de datos, es decir, que la identificación, planificación y resolución de problemas es fundamental en este módulo.

La media de edad de los alumnos que se matriculan en este ciclo es de más de 20 años. Algunos entran tras terminar bachillerato, el grado medio, o bien tras cursar algún año universitario y ver que no es lo que esperaban. También suele existir un porcentaje de alumnos que vuelven a retomar los estudios bien por propia iniciativa, bien porque están en paro.

Los requisitos necesarios de espacios y superficies para impartir el ciclo formativo de grado superior están cubiertos de acuerdo con la normativa vigente, pues el aula de Informática tiene una superficie de **50 m²**, superando así en **5 m²** de lo establecido por ley para esta ratio.

II. OBJETIVOS DEL MÓDULO.

La formación de este módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- c) Instalar y configurar software de mensajería, transferencia de ficheros, entre otros, relacionándolo con su aplicación y siguiendo documentación y especificaciones dadas, para administrar servicios de red.
- e) Instalar y administrar software de gestión, relacionándolo con su explotación, para implantar y gestionar bases de datos.
- l) Aplicar técnicas de protección contra amenazas externas, tipificándolas y evaluándolas para asegurar el sistema.

- m) Aplicar técnicas de protección contra pérdidas de información, analizando planes de seguridad y necesidades de uso para asegurar los datos.
- o) Establecer la planificación de tareas, analizando actividades y cargas de trabajo del sistema para gestionar el mantenimiento.
- p) Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito de trabajo, para mantener el espíritu de innovación.
- r) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener una cultura de actualización e innovación.
- s) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

III. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.

Según el Real Decreto 1629/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red y se fijan sus enseñanzas mínimas.

La competencia general de este título consiste en configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.

Esta competencia es transversal, puesto que se desarrolla en todos los módulos del ciclo formativo, y se concreta en un conjunto de **competencias profesionales, personales y sociales** que se recogen en el *Real Decreto* 1629/2009, El módulo de Implantación de Aplicaciones Web pretende desarrollar las que se listan a continuación:

- a) Administrar sistemas operativos de servidor, instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para asegurar el funcionamiento del sistema.
- b) Administrar servicios de red (web, mensajería electrónica, transferencia de archivos, entre otros) instalando y configurando el software, en condiciones de calidad.
- c) Administrar aplicaciones instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para responder a las necesidades de la organización.
- d) Implantar y gestionar bases de datos instalando y administrando el software de gestión en condiciones de calidad, según las características de la explotación.
- k) Asegurar el sistema y los datos según las necesidades de uso y las condiciones de seguridad establecidas para prevenir fallos y ataques externos.
- l) Administrar usuarios de acuerdo a las especificaciones de explotación para garantizar los accesos y la disponibilidad de los recursos del sistema.
- o) Efectuar consultas, dirigiéndose a la persona adecuada y saber respetar la autonomía de los subordinados, informando cuando sea conveniente.
- r) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originadas por cambios tecnológicos y organizativos.

- s) Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

IV. CONTENIDOS.

Los contenidos responden a la pregunta: *¿qué enseñar?*, entendiéndose como el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de las competencias.

Atendiendo a los elementos curriculares (objetivos, competencias y resultados de aprendizaje) y a los aspectos que siguen a continuación, se han elaborado los contenidos que se tratarán en las Unidades Didácticas. Estos aspectos son:

- Los contenidos mínimos establecidos en el *Anexo I - ORDEN de 19 de julio de 2010*:
 - Preparación del entorno de desarrollo y servidores de aplicaciones web
 - Instalación de gestores de contenidos
 - Administración de gestores de contenidos
 - Implantación de aplicaciones de ofimática web
 - Programación de documentos web utilizando lenguajes de script de servidor
 - Acceso a bases de datos desde lenguajes de script de servidor
 - Adaptación de gestores de contenidos

Teniendo en cuenta todo lo anterior, la secuenciación de contenidos se muestra en la siguiente tabla muestra organizados en las **Unidades Didácticas** que se han visto oportunas:

Unidad temática	Nº Horas	
	1º Tr.	2º Tr.
UD1.- Conceptos sobre aplicaciones web y preparación del entorno	6	
UD 2.- Sistemas de gestión de contenidos: instalación y gestión	20	
UD 3.- Administración de sitios gestionados por CMS	14	
UD 4.- Implantación de aplicaciones de ofimática web	4	
UD 5.- Programación de aplicaciones con PHP		22
UD 6.- Intercambio de información entre páginas web con PHP		6
UD 7.- Acceso a bases de datos mediante PHP		6
UD 8.- Adaptación de sitios gestionados por CMS		6

El módulo profesional lo componen un total de **8 unidades de trabajo**.

Dichas unidades de trabajo están organizadas siguiendo los contenidos que aparecen la **ORDEN de 19 de julio de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red** en la Comunidad Autónoma de Andalucía, de conformidad con el **Real Decreto 1629/2009, de 30 de octubre**.

El módulo cuenta con el apoyo de tres horas de libre configuración que servirán para reforzar y asimilar de mejor forma los contenidos del módulo, los contenidos que se tratarán en estas horas tendrán como objetivo hacer una **introducción a la programación** como paso previo a la **programación en Javascript**.

A) UNIDADES DE TRABAJO

A continuación, se desglosan las Unidades de trabajo que antes se han planificado:

1.- CONCEPTOS SOBRE APLICACIONES WEB Y PREPARACIÓN DEL ENTORNO

- 1.1 EVOLUCIÓN DE LA WEB E INTERNET
- 1.2 IMPAPLICACIONES WEB
- 1.3 LA WEB 1.0, LA WEB 2.0 Y LA WEB 3.0
- 1.4 FUNCIONAMIENTO DE UNA APLICACIÓN WEB
- 1.5 CREACIÓN DE APLICACIONES WEB
- 1.6 TECNOLOGÍAS PARA CREAR APLICACIONES WEB
- 1.7 APLICACIONES EN LA NUBE. CLOUD COMPUTING
- 1.8 APLICACIONES WEB Y APLICACIONES MÓVILES (APPS)
- 1.9 ELEMENTOS NECESARIOS PARA CREAR APLICACIONES WEB
- 1.10 CREACIÓN PROFESIONAL DE APLICACIONES WEB. MODELO DE TRES ESTADOS
- 1.11 ELECCIÓN DEL SERVIDOR WEB
- 1.12 PHP
- 1.13 MySQL
- 1.14 INSTALACIÓN XAMPP

2.- SISTEMAS DE GESTIÓN DE CONTENIDOS: INSTALACIÓN Y GESTIÓN

- 1. VENTAJAS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CMS
- 2. ESTRUCTURA DE UN CMS
- 3. TIPOS DE CMS
- 4. ELECCIÓN DEL CMS
- 5. INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CONTENIDOS
- 6. CARACTERÍSTICAS DEL CMS WORDPRESS
- 7. INSTALACIÓN DE WORDPRESS
- 8. CONFIGURACIÓN BÁSICA DE WORDPRESS
- 9. EXTENDER LAS CAPACIDADES DE WORDPRESS. PLUGINS
- 10. GESTIÓN DE LOS COMPONENTES, CONTENIDO Y APARIENCIA DEL CMS
- 11. AÑADIR ENTRADAS EN WORDPRESS
- 12. PUBLICAR ELEMENTOS MULTIMEDIA EN WORDPRESS
- 13. CREACIÓN Y GESTIÓN DE COMENTARIOS EN WORDPRESS
- 14. CREACIÓN DE PÁGINAS ESTÁTICAS EN WORDPRESS
- 15. PERSONALIZAR LA APARIENCIA DE UN SITIO WORDPRESS (TEMAS, MENUS, WIDGETS, ...)

3.- ADMINISTRACIÓN DE SITIOS GESTIONADOS POR CMS

- 1. GESTIÓN DE USUARIOS
- 2. GESTIÓN DE LOS DATOS DE WORDPRESS
- 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA WORDPRESS
- 4. SEGURIDAD EN WORDPRESS
- 5. OTRAS TAREAS ADMINISTRATIVAS
- 6. PLUGINS

4.- IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES DE OFIMÁTICA WEB

1. APLICACIONES DE OFIMÁTICA WEB
2. VENTAJAS Y DESVENTAJAS
3. SOLUCIONES DE OFIMÁTICA WEB
4. GOOGLE DOCS. GOOGLE APPS
5. MICROSOFT OFFICE ONLINE
6. ZOHOO DOCS
7. USO DE LOS SERVICIOS DE OFIMÁTICA ONLINE DE GOOGLE DRIVE

5.- PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES CON PHP

1. ¿QUÉ ES PHP?
2. HERRAMIENTAS PARA LA ESCRITURA DE APLICACIONES EN PHP
3. BASES DE PHP
4. VARIABLES
5. ESTRUCTURAS DE CONTROL
6. USO DE FORMULARIOS HTML DESDE PHP
7. REDIRIGIR HACIA OTRA PÁGINA
8. FUNCIONES
9. INCLUSIÓN DE FICHEROS
10. ARRAYS
11. STRINGS
12. CIFRADO
13. EXPRESIONES REGULARES
14. FUNCIONES DE FECHA

6.- INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE PÁGINAS WEB CON PHP

1. LIMITACIONES DEL PROTOCOLO HTTP
2. FORMAS DE GENERAR UN ESTADO O SESIÓN
3. USO DE COOKIES DESDE PHP
4. USO DE SESIONES EN PHP

7.- ACCESO A BASES DE DATOS MEDIANTE PHP

1. BASES DE DATOS
2. GESTIÓN DE ERRORES
3. USAR MYSQL DESDE PHP
4. ESTABLECER CONEXIÓN CON MYSQL DESDE PHP
5. SELECCIONAR BASES DE DATOS
6. EJECUCIÓN DE INSTRUCCIONES SQL
7. OBTENER INFORMACIÓN MEDIANTE INSTRUCCIONES SELECT
8. SOPORTE DE TRANSACCIONES

8.- ADAPTACIÓN DE SITIOS GESTIONADOS POR CMS

1. ESTRUCTURA GENERAL DE ARCHIVOS Y CARPETAS EN WORDPRESS.
2. AÑADIR FUNCIONES PERSONALIZADAS EN WORDPRESS
3. VERIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS REALIZADOS

B) Temporalización: Distribución y secuenciación de unidades temáticas por trimestre

Unidad temática	Nº Horas	
	1º Tr.	2º Tr.
UD1.- Conceptos sobre aplicaciones web y preparación del entorno	6	
UD 2.- Sistemas de gestión de contenidos: instalación y gestión	20	
UD 3.- Administración de sitios gestionados por CMS	14	
UD 4.- Implantación de aplicaciones de ofimática web	4	
UD 5.- Programación de aplicaciones con PHP		22
UD 6.- Intercambio de información entre páginas web con PHP		6
UD 7.- Acceso a bases de datos mediante PHP		6
UD 8.- Adaptación de sitios gestionados por CMS		6

C) Calendario del curso

septiembre 2022						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

octubre 2022						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

noviembre 2022						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

diciembre 2022						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

enero 2023						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

febrero 2023						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

marzo 2023						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

abril 2023						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

mayo 2023						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

junio 2023						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- Primer Trimestre
- Segundo Trimestre
- Tercer Trimestre
- Período recuperación

VACACIONES Y FESTIVIDADES

7 de octubre, fiesta local

12 de octubre, fiesta nacional

El 6 y 8 de diciembre

Navidad: Del 24 de diciembre al 8 de enero

Semana Blanca: Del 27 de febrero al 5 de marzo

Semana Santa: Del 3 de abril al 9 de abril

El 1 y 2 de mayo

Final del periodo lectivo: 23 de junio

Durante el mes de junio habrá clases de refuerzo para los alumnos que no hayan obtenido evaluación positiva en el módulo. Y para aquellos que quieran mejorar su calificación.

V. ELEMENTOS TRANSVERSALES

La inclusión de los temas transversales como contenido curricular permite acercar a los Centros aquellos problemas que la sociedad reconoce como prioritarios en un momento determinado. Son muchos y variados los temas transversales que se relacionan con los distintos bloques temáticos del módulo de Implantación de Aplicaciones Web, así se señalan a modo de ejemplo **algunas conexiones de los temas transversales con el módulo de Implantación de Aplicaciones Web**.

Además de los contenidos anteriormente detallados, en la dinámica diaria del proceso de enseñanza – aprendizaje, trabajaremos los siguientes temas transversales:

- **EDUCACIÓN MORAL Y CIVICA:** se le mostrarán al alumnado aspectos de la vida cotidiana en los que es necesario respetar unas normas básicas y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad, lo que se pondrá en práctica con la realización de actividades en grupo, así como asociando el trabajo de clase con aquél realizado en empresas de informática. La actitud de un futuro profesional debe ser correcta. Habrá que respetar normas relativas al tratamiento de datos de carácter personal, así como las relativas a proteger los derechos de propiedad intelectual.
- **EDUCACIÓN PARA LA PAZ:** se velará en todo momento por la comunicación a través de un lenguaje no violento, así como se prestará atención a la prevención de conflictos en el aula y a la resolución pacífica de los mismos.
- **EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE AMBOS SEXOS:** se debe poner de manifiesto tal igualdad a la hora de realizar los agrupamientos de alumnos y alumnas para el desarrollo de cada una de las actividades planteadas. Reflexionar sobre la igualdad de oportunidades en el mercado laboral.
- **EDUCACIÓN PARA LA SALUD:** se prestará especial atención a la higiene postural y a la ergonomía para prevenir los dolores de espalda, ya que se pretende reducir la carga que soporta la misma al estar sentado trabajando con el ordenador.
- **EDUCACIÓN AMBIENTAL:** primará el uso y generación de documentación en formato digital para evitar en la medida de lo posible el derroche de papel. Para ello, se proporcionará a los alumnos la mayoría de los ejercicios y documentación en formato PDF, para su descarga y acceso sin necesidad de recurrir a su impresión en papel. Además, se utilizará una plataforma MOODLE como elemento fundamental para el desarrollo diario de las clases: apuntes, prácticas y exámenes se realizarán siguiendo esta herramienta digital. Esto evita usar gran cantidad de papel y bolígrafos.
- **EDUCACIÓN DEL CONSUMIDOR:** intentaremos que el alumnado reflexione sobre el hábito de consumir, potenciando además el uso del software libre y la adquisición de licencias cuando se trate de software propietario. Existen licencias destinadas a estudiantes con precios muy competitivos, también pueden beneficiarse del programa DreamSpark Premium de Microsoft que tiene suscrito el instituto.
- **TRATAMIENTO DE LA LECTURA:** se les proporcionará distintos tipos de documentación a los alumnos: manuales de usuario, manuales de productos, fichas técnicas de especificaciones, libros, artículos de revistas, etc. La finalidad es que se acostumbren a leer todo tipo de documentación y que ésta les permita resolver sus problemas como técnicos.

Se consideran una serie de fechas idóneas para motivar la reflexión y el trabajo sobre estos temas, por medio de actividades normales o extraordinarias: 25 de noviembre (día internacional contra la violencia de género), 3 de diciembre (día internacional de personas con minusvalías), 30 de enero (día escolar de la no violencia y la paz), 28 de febrero (día de Andalucía), 8 de marzo (día internacional de la mujer), 15 de marzo (día internacional del consumidor), etc.

Finalmente, recordar que el objetivo de la formación profesional es formar a un PROFESIONAL cuya actitud y conducta debe estar acorde con todos estos valores.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

El proceso de evaluación del alumnado pretende determinar si se han conseguido los objetivos. Sin embargo, los objetivos generales del ciclo formativo no son directamente evaluables, sino que se concretan en **resultados de aprendizaje** a los cuales corresponden unos **criterios de evaluación**. Estos son el conjunto de previsiones que, para cada resultado de aprendizaje, indican el grado de concreción aceptable del mismo y constituyen la guía para definir las actividades propias del proceso de evaluación.

Para el módulo de **Implantación de Aplicaciones Web** los **resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación asociados** (*Anexo I - ORDEN de 19 de julio de 2010*) se recogen en la Tabla siguiente:

RA1.- Prepara el entorno de desarrollo y los servidores de aplicaciones web instalando e integrando las funcionalidades necesarias.

- a) Se ha identificado el software necesario para su funcionamiento.
- b) Se han identificado las diferentes tecnologías empleadas.
- c) Se han instalado y configurado servidores web y de bases de datos.
- d) Se han reconocido las posibilidades de procesamiento en los entornos cliente y servidor.
- e) Se han añadido y configurado los componentes y módulos necesarios para el procesamiento de código en el servidor.
- f) Se ha instalado y configurado el acceso a bases de datos.
- g) Se ha establecido y verificado la seguridad en los accesos al servidor.
- h) Se han utilizado plataformas integradas orientadas a la prueba y desarrollo de aplicaciones web.
- i) Se han documentado los procedimientos realizados

RA2.- Implanta gestores de contenidos seleccionándolos y estableciendo la configuración de sus parámetros.

- a) Se ha valorado el uso y utilidad de los gestores de contenidos.
- b) Se han clasificado según la funcionalidad principal del sitio web que permiten gestionar.
- c) Se han instalado diferentes tipos de gestores de contenidos.
- d) Se han diferenciado sus características (uso, licencia, entre otras).
- e) Se han personalizado y configurado los gestores de contenidos.
- f) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por los propios gestores de contenidos.
- g) Se han realizado pruebas de funcionamiento.
- h) Se han publicado los gestores de contenidos.

RA3.- Administra gestores de contenidos adaptándolos a los requerimientos y garantizando la integridad de la información

- a) Se han adaptado y configurado los módulos del gestor de contenidos.
- b) Se han creado y gestionado usuarios con distintos perfiles.
- c) Se han integrado módulos atendiendo a requerimientos de funcionalidad.
- d) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos.
- e) Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos.
- f) Se han gestionado plantillas.
- g) Se han integrado funcionalidades de sindicación.
- h) Se han realizado actualizaciones.
- i) Se han obtenido informes de acceso

RA4.- Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información

- a) Se ha reconocido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web.
- b) Se han clasificado según su funcionalidad y prestaciones específicas.
- c) Se han instalado aplicaciones de ofimática web.
- d) Se han configurado las aplicaciones para integrarlas en una intranet.
- e) Se han gestionado las cuentas de usuario.
- f) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.
- g) Se han utilizado las aplicaciones de forma cooperativa.
- h) Se ha elaborado documentación relativa al uso y gestión de las aplicaciones.

RA5. Genera documentos web utilizando lenguajes de guiones de servidor

- a) Se han identificado los lenguajes de guiones de servidor más relevantes.
- b) Se ha reconocido la relación entre los lenguajes de guiones de servidor y los lenguajes de marcas utilizados en los clientes.
- c) Se ha reconocido la sintaxis básica de un lenguaje de guiones concreto.
- d) Se han utilizado estructuras de control del lenguaje.
- e) Se han definido y utilizado funciones.
- f) Se han utilizado formularios para introducir información.
- g) Se han establecido y utilizado mecanismos para asegurar la persistencia de la información entre distintos documentos web relacionados.
- h) Se ha identificado y asegurado a los usuarios que acceden al documento web.
- i) Se ha verificado el aislamiento del entorno específico de cada usuario

RA6. Genera documentos web con acceso a bases de datos utilizando lenguajes de guiones de servidor.

- a) Se han identificado los sistemas gestores de bases de datos más utilizados en entornos web.
- b) Se ha verificado la integración de los sistemas gestores de bases de datos con el lenguaje de guiones de servidor.
- c) Se ha configurado en el lenguaje de guiones la conexión para el acceso al sistema gestor de base de datos.
- d) Se han creado bases de datos y tablas en el gestor utilizando el lenguaje de guiones.
- e) Se ha obtenido y actualizado la información almacenada en bases de datos.
- f) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.
- g) Se ha verificado el funcionamiento y el rendimiento del sistema.

RA7.- Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades.

- a) Se ha identificado la estructura de directorios del gestor de contenidos.
- b) Se ha reconocido la funcionalidad de los ficheros que utiliza y su naturaleza (código, imágenes, configuración, entre otros).
- c) Se han seleccionado las funcionalidades que hay que adaptar e incorporar.
- d) Se han identificado los recursos afectados por las modificaciones.
- e) Se ha modificado el código de la aplicación para incorporar nuevas funcionalidades y adaptar otras existentes.
- f) Se ha verificado el correcto funcionamiento de los cambios realizados.
- g) Se han documentado los cambios realizados.

Los **Resultados de Aprendizaje** se relacionan con las **Unidades Didácticas** correspondientes de la forma que ilustra la siguiente tabla:

	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7
UD1.- CONCEPTOS SOBRE APLICACIONES WEB Y PREPARACIÓN DEL ENTORNO							
UD 2.-SISTEMAS DE GESTIÓN DE CONTENIDOS: INSTALACIÓN Y GESTIÓN							
UD 3.- ADMINISTRACIÓN DE SITIOS GESTIONADOS POR CMS							
UD 4.- IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES DE OFIMÁTICA WEB							
UD 5.- PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES CON PHP							
UD 6.- INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE PÁGINAS WEB CON PHP							
UD 7.- ACCESO A BASES DE DATOS MEDIANTE PHP							
UD 8.- ADAPTACIÓN DE SITIOS GESTIONADOS POR CMS							
%	7%	24%	17%	7%	31%	7%	7%

VII. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

A) Procedimientos de evaluación

Según la **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, la evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa ciclos formativos **será continua y se realizará por módulos profesionales**. En este sentido, cabe distinguir tres momentos distintos y complementarios de evaluación:

- **Inicial:** Tal y como indica la citada Orden durante el primer mes se realizará una evaluación inicial que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

Esta evaluación inicial será nuestro punto de partida para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y su adecuación a las características, capacidades y conocimientos del alumnado. Esta evaluación en ningún caso conllevará una calificación para el alumnado.

- **Evaluación procesual:**
Permite conocer y valorar el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como, reorientar y mejorar la acción docente. Tiene lugar a lo largo de todo el proceso de la Unidad Didáctica y del curso.
- **Evaluación sumativa:**
Referente a la determinación del grado de consecución de los objetivos. Permite comprobar el seguimiento y cumplimiento de los objetivos. Se realizará al final del proceso de la Unidad Didáctica.

➤ **Continua:**

Valoración de la adquisición de los Resultados de Aprendizajes durante el proceso. Evaluamos, de modo ininterrumpido, detectando los progresos y dificultades que se van originando para introducir las modificaciones que desde la práctica se vayan estimando convenientes.

Los Resultados de Aprendizaje se trabajan de forma transversal, incluyéndose criterios de evaluación en distintas unidades didácticas, que se imparten en distintos trimestres. De esta manera, si el alumnado suspende un trimestre, no implica suspender el RA porque aún quedan criterios por tratar. Para aprobar el RA deberá compensar esos criterios suspensos con buenas calificaciones en el resto de los criterios del RA.

La evaluación de este módulo **es continua** a lo largo de todo el curso. Por tanto, requiere la **asistencia regular a clase** por parte del alumno/a, así como la realización de los ejercicios y prácticas programadas por el profesor. **La asistencia a clase es obligatoria**, y habrá ejercicios prácticos se realizan exclusivamente durante las horas lectivas, por lo que la no asistencia, aunque esté justificada, impedirá la realización de las mismas y/o dificultará su satisfactoria consecución.

Se realizarán **dos evaluaciones parciales**, que representarán dos puntos de control en los que se evaluará el estado de los alumnos en relación con los resultados de aprendizaje programados, para ese periodo. Son indicadores meramente “orientativos” de la “marcha académica” del alumnado.

Además de estas evaluaciones parciales se realizará **una evaluación final** (junio) para aquel alumnado que tenga el módulo no superado mediante evaluación parcial o desee mejorar los resultados en el grado de consecución de los distintos Resultados de Aprendizaje.

La **evaluación final** reflejará la media ponderada de todos los RA según se especifica en el cuadro que aparece en el apartado siguiente de “*Criterios de calificación*”

B) Instrumentos de Evaluación

Al tratarse de un módulo de formación profesional será necesario tener en cuenta que a nivel profesional existen tres dimensiones que deben evaluarse:

- **Dimensión técnica del saber:** tener los conocimientos teóricos y prácticos.
- **Dimensión técnica del saber hacer:** utilizar los recursos y conocimientos prácticos adquiridos para el desempeño de tareas dentro de unos niveles adecuados de calidad. Se supone que un profesional es contratado por lo que es capaz de hacer en relación con un determinado campo profesional.
- **Dimensión social:** desarrollar actitudes que hagan posible el trabajo en grupo y dentro de una organización, asumir responsabilidades, mantener una actitud activa, respetar las normas establecidas, usar adecuadamente las herramientas y materiales aplicando las normas de seguridad e higiene que sean necesarias, ...

De esta forma, podemos decir que los instrumentos de evaluación a utilizar se elegirán por su idoneidad en base a dos factores:

- El resultado de aprendizaje a evaluar y más concretamente alguno de sus criterios de evaluación asociados.
- La dimensión o dimensiones asociadas a ese resultado de aprendizaje (saber, saber hacer o social)

Los **instrumentos de evaluación**, en concreto serán:

- **Observación (OBS):** Diariamente se verá el trabajo que realiza cada alumno, así como, su dimensión social que abarcará aspectos como el respeto, responsabilidad, forma de relacionarse con el resto del grupo, ...

- **Actividades Teórico/Prácticas (ATP):** Son las distintas actividades que se realizarán a lo largo del desarrollo y estudio de la unidad de trabajo, casi siempre se entregarán en la plataforma de Moodle Centros.
- **Pruebas Teórico/Prácticas (PTP):** Tendrán como objetivo evaluar la dimensión del saber asociada a una determinada unidad de trabajo.
-

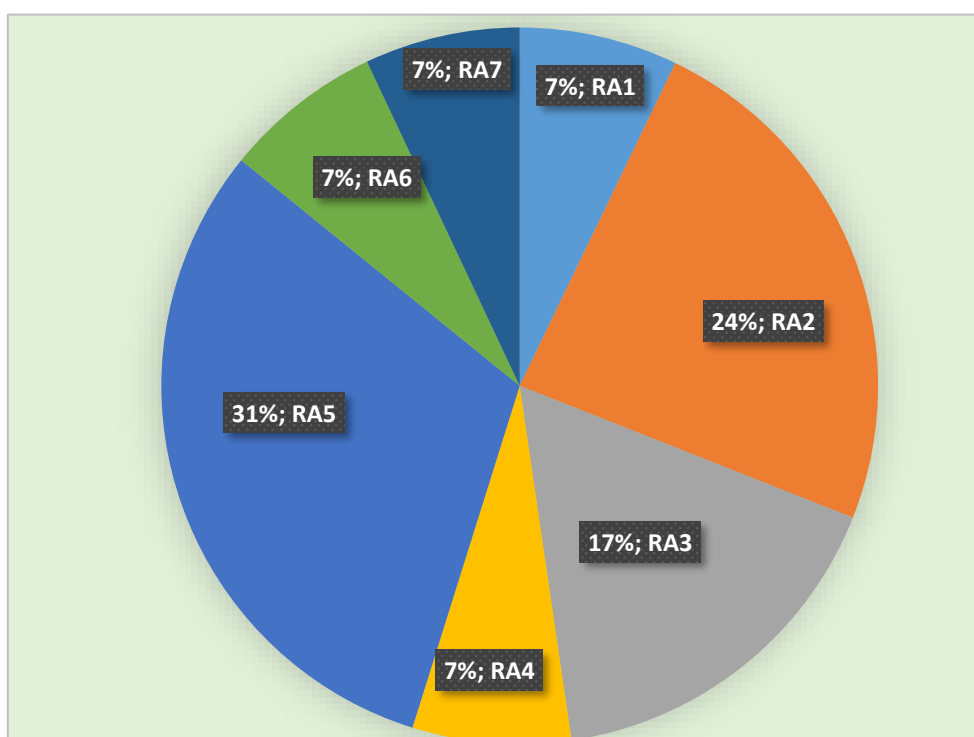
C) Criterios de calificación

Tomando como referencia la *Orden del 29 de septiembre de 2010*, se precisan algunas consideraciones en cuanto a calificación:

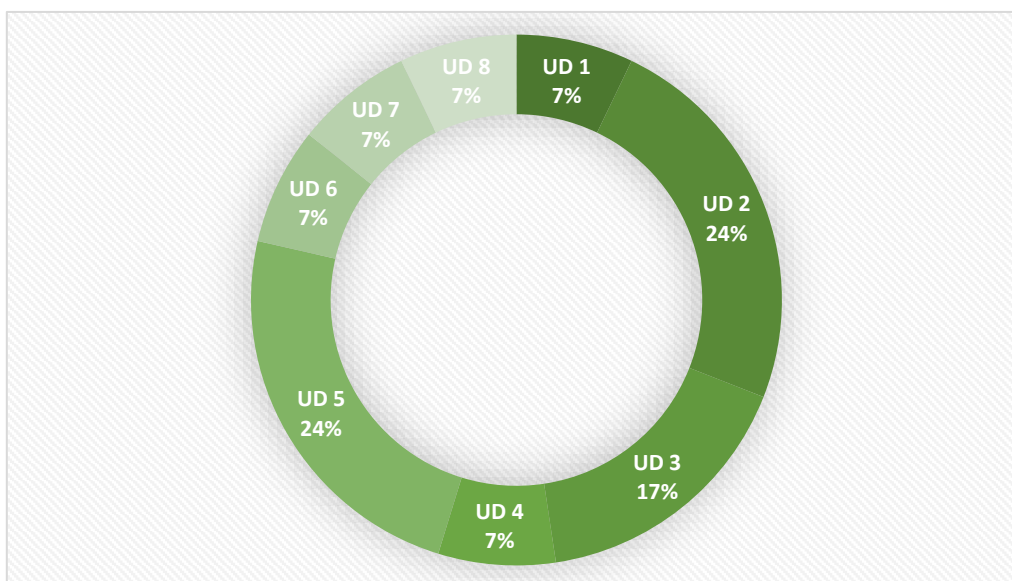
- Tal y como recoge la Orden, la evaluación final del módulo profesional, se realizará en forma de **calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10 sin decimales**, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.
- La copia y/o plagio de actividades supondrá la no superación de la tarea.
- El atraso en la entrega supone la no superación de la tarea.
- Todo el alumnado componente de un grupo recibirá la misma calificación salvo evidencias de descompensación en el trabajo realizado y/o en las destrezas adquiridas.
- El profesor se reserva la opción de preguntar a los alumnos sobre el trabajo realizado, en el momento que estime oportuno, con vistas a su calificación.
- A efectos de redondeo, los decimales inferiores o iguales a 0,5 se redondearán al entero más bajo. Los superiores a 0,5 al entero más alto.
- Se deben **superar todos los Resultados de Aprendizaje con una calificación superior a 5** para poder calcular la nota final.

La **calificación final** del módulo se obtiene como la **media ponderada de las calificaciones asociadas a cada Resultado de Aprendizaje**. La calificación de un Resultado de Aprendizaje se obtiene al término de la última unidad didáctica en la que se trabaja.

Los **Resultados de Aprendizaje contribuirán a la nota final** de la forma que se indica en el gráfico adjunto:



Las unidades didácticas, contribuyen al cálculo de la nota final según se muestra en la siguiente figura:



Para calcular la nota asociada a cualquier Resultado de Aprendizaje habría que seguir la siguiente estrategia, ilustrada con el Resultado de Aprendizaje 5

1. Se analiza en que unidades se trabaja. En este caso, en las unidades 5 y 6.
2. Se analiza la contribución de las unidades a la nota final. En este caso, contribuyen igualmente.
3. Nos ubicamos en la tabla del RA correspondiente (RA5 en este caso). Como este RA contribuye a la nota total del módulo en un 31%, por todo lo dicho, el RA 5 estará aprobado si su nota es mayor o igual al 15,5%.

La concreción de las ponderaciones de Resultados de Aprendizaje y sus correspondientes Criterios de Evaluación será la que se muestra a continuación (indicando además el/los instrumentos de evaluación que se usarán en cada caso):

RA1.- Prepara el entorno de desarrollo y los servidores de aplicaciones web instalando e integrando las funcionalidades necesarias.		7%	UDs
	Peso	1	
a) Se ha identificado el software necesario para su funcionamiento.	0,50%	0,50%	
b) Se han identificado las diferentes tecnologías empleadas.	0,50%	0,50%	
c) Se han instalado y configurado servidores web y de bases de datos.	0,50%	0,50%	
d) Se han reconocido las posibilidades de procesamiento en los entornos cliente y servidor.	1,00%	1,00%	
e) Se han añadido y configurado los componentes y módulos necesarios para el procesamiento de código en el servidor.	1,00%	1,00%	
f) Se ha instalado y configurado el acceso a bases de datos.	1,00%	1,00%	

g) Se ha establecido y verificado la seguridad en los accesos al servidor.	1,00%	1,00%
h) Se han utilizado plataformas integradas orientadas a la prueba y desarrollo de aplicaciones web.	1,00%	1,00%
i) Se han documentado los procedimientos realizados	0,50%	0,50%

Instrumentos de Evaluación para cada CE

Instrumento	1a	1b	1c	1d	1e	1f	1g	1h	1i
Observación	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Actividades Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Pruebas Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●	●	●

RA2.- Implanta gestores de contenidos seleccionándolos y estableciendo la configuración de sus parámetros.

24%

UDs

Peso

2

a) Se ha valorado el uso y utilidad de los gestores de contenidos.	2,00%	2,00%
b) Se han clasificado según la funcionalidad principal del sitio web que permiten gestionar.	2,00%	2,00%
c) Se han instalado diferentes tipos de gestores de contenidos.	3,00%	3,00%
d) Se han diferenciado sus características (uso, licencia, entre otras).	3,00%	3,00%
e) Se han personalizado y configurado los gestores de contenidos.	3,00%	3,00%
f) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por los propios gestores de contenidos.	4,00%	4,00%
g) Se han realizado pruebas de funcionamiento.	3,00%	3,00%
h) Se han publicado los gestores de contenidos.	4,00%	4,00%

Instrumentos de Evaluación para cada CE

Instrumento	2a	2b	2c	2d	2e	2f	2g	2h
Observación	●	●	●	●	●	●	●	●
Actividades Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●	●
Pruebas Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●	●

RA3.- Administra gestores de contenidos adaptándolos a los requerimientos y garantizando la integridad de la información

17%

UDs

Peso

3

a) Se han adaptado y configurado los módulos del gestor de contenidos.	1,00%	1,00%
b) Se han creado y gestionado usuarios con distintos perfiles.	1,00%	1,00%
c) Se han integrado módulos atendiendo a requerimientos de funcionalidad.	2,00%	2,00%
d) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos.	2,00%	2,00%
e) Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos.	2,00%	2,00%
f) Se han gestionado plantillas.	3,00%	3,00%
g) Se han integrado funcionalidades de sindicación.	2,00%	2,00%

h) Se han realizado actualizaciones.	2,00%	2,00%
i) Se han obtenido informes de acceso	2,00%	2,00%

Instrumentos de Evaluación para cada CE

Instrumento	3a	3b	3c	3d	3e	3f	3g	3h	3i
Observación	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Actividades Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Pruebas Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●	●	●

RA4.- Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información

7%

UDs

Peso

4

a) Se ha reconocido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web.	0,50%	0,50%
b) Se han clasificado según su funcionalidad y prestaciones específicas.	0,50%	0,50%
c) Se han instalado aplicaciones de ofimática web.	1,00%	1,00%
d) Se han configurado las aplicaciones para integrarlas en una intranet.	0,50%	0,50%
e) Se han gestionado las cuentas de usuario.	1,50%	1,50%
f) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.	1,00%	1,00%
g) Se han utilizado las aplicaciones de forma cooperativa.	1,50%	1,50%
h) Se ha elaborado documentación relativa al uso y gestión de las aplicaciones.	0,50%	0,50%

Instrumentos de Evaluación para cada CE

Instrumento	4a	4b	4c	4d	4e	4f	4g	4h
Observación	●	●	●	●	●	●	●	●
Actividades Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●	●
Pruebas Teórico/Prácticas								

RA5. Genera documentos web utilizando lenguajes de guiones de servidor

31%

UDs

Peso

5

6

a) Se han identificado los lenguajes de guiones de servidor más relevantes.	1,00%	1,00%	
b) Se ha reconocido la relación entre los lenguajes de guiones de servidor y los lenguajes de marcas utilizados en los clientes.	2,00%	2,00%	
c) Se ha reconocido la sintaxis básica de un lenguaje de guiones concreto.	3,00%	3,00%	
d) Se han utilizado estructuras de control del lenguaje.	3,00%	3,00%	
e) Se han definido y utilizado funciones.	4,00%	4,00%	
f) Se han utilizado formularios para introducir información.	4,00%	4,00%	

g) Se han establecido y utilizado mecanismos para asegurar la persistencia de la información entre distintos documentos web relacionados.	4,00%		4,00%
h) Se ha identificado y asegurado a los usuarios que acceden al documento web.	5,00%		5,00%
i) Se ha verificado el aislamiento del entorno específico de cada usuario	5,00%		5,00%

Instrumentos de Evaluación para cada CE

Instrumento	5a	5b	5c	5d	5e	5f	5g	5h	5i
Observación	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Actividades Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Pruebas Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●	●	●

RA6. Genera documentos web con acceso a bases de datos utilizando lenguajes de guiones de servidor.	7%	UDs
--	-----------	------------

Peso 1

a) Se han identificado los sistemas gestores de bases de datos más utilizados en entornos web.	0,75%	0,75%
b) Se ha verificado la integración de los sistemas gestores de bases de datos con el lenguaje de guiones de servidor.	1,00%	1,00%
c) Se ha configurado en el lenguaje de guiones la conexión para el acceso al sistema gestor de base de datos.	1,00%	1,00%
d) Se han creado bases de datos y tablas en el gestor utilizando el lenguaje de guiones.	1,25%	1,25%
e) Se ha obtenido y actualizado la información almacenada en bases de datos.	1,00%	1,00%
f) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.	1,00%	1,00%
g) Se ha verificado el funcionamiento y el rendimiento del sistema.	1,00%	1,00%

Instrumentos de Evaluación para cada CE

Instrumento	6a	6b	6c	6d	6e	6f	6g
Observación	●	●	●	●	●	●	●
Actividades Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●
Pruebas Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●

RA7.- Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades.	7%	UDs
--	-----------	------------

Peso 8

a) Se ha identificado la estructura de directorios del gestor de contenidos.	0,75%	0,75%
--	-------	-------

b) Se ha reconocido la funcionalidad de los ficheros que utiliza y su naturaleza (código, imágenes, configuración, entre otros).	0,75%	0,75%
c) Se han seleccionado las funcionalidades que hay que adaptar e incorporar.	0,75%	0,75%
d) Se han identificado los recursos afectados por las modificaciones.	1,25%	1,25%
e) Se ha modificado el código de la aplicación para incorporar nuevas funcionalidades y adaptar otras existentes.	1,25%	1,25%
f) Se ha verificado el correcto funcionamiento de los cambios realizados.	1,25%	1,25%
g) Se han documentado los cambios realizados.	1,00%	1,00%

Instrumentos de Evaluación para cada CE

Instrumento	7a	7b	7c	7d	7e	7f	7g
Observación	●	●	●	●	●	●	●
Actividades Teórico/Prácticas	●	●	●	●	●	●	●
Pruebas Teórico/Prácticas							

D) Plan de Recuperación

Para aquellos alumnos que no hayan superado alguno/s de los Resultados de Aprendizaje previamente a la convocatoria final de junio, se realizará una prueba teórico-práctica de evaluación. Con esto se valorará de nuevo, el grado de adquisición de los Resultados de Aprendizaje no superados.

Aquellos alumnos que no hayan superado todos los Resultados de Aprendizaje tendrán derecho a presentarse a una convocatoria final de junio. Las características de esta evaluación son las siguientes:

- Los alumnos que se presenten tienen la **obligación de acudir a clase durante los meses de marzo, abril, mayo y junio**, dichas clases se destinarán a la realización de un repaso general y la realización de las prácticas para poder afrontar con garantías la prueba final.
- Para poder presentarse a esta convocatoria **es obligatorio haber entregado todas las tareas propuestas** durante el curso.
- La evaluación de esta convocatoria consistirá en **un cuestionario y una prueba práctica** sobre los Resultados de Aprendizaje que el alumno no haya adquirido. Se considerará aprobado si este valor es mayor o igual a 5. Se aplicarán los mismos criterios de redondeo establecidos anteriormente para la obtención de la nota final del módulo profesional.

En el caso de que el alumno/a **no superase esta evaluación final tendría que repetir el módulo en el próximo curso**.

El **alumnado que quiera mejorar sus resultados** realizará durante este periodo la mejora de las prácticas realizadas o resolución de nuevos casos prácticos o trabajos de investigación o prueba teórico-práctica, etc.

VIII. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

Principios metodológicos a aplicar en el módulo de Implantación de Aplicaciones Web

Los métodos aplicables para enseñar son muy variados. La elección de las estrategias didácticas depende en general de:

- las características del alumnado y del módulo.
- los recursos disponibles.
- la formación y experiencia del profesorado.

En la Formación Profesional, las actividades que se realizan deben estar orientadas a que el alumno desarrolle **capacidades de tipo procedimental**. En este sentido, el profesor asume un papel de animador, organizador y orientador de las diferentes tareas a realizar en las que proporciona al alumno el material de andamiaje necesario para alcanzar los objetivos. Por tanto, la metodología didáctica, en la Formación Profesional, se basa en el aprendizaje por descubrimiento o investigación y persigue desarrollar en el alumno el **autoaprendizaje** y el **trabajo en equipo**.

En general, la metodología abordará el desarrollo de contenidos científicos, tecnológicos y organizativos, integrando la teoría y la práctica y promoverá en el alumnado una visión global y coordinada de los procesos productivos en los que debe intervenir como profesional.

Atendiendo a esto, se proponen las siguientes **estrategias didácticas**:

- **Estrategias transmisoras.** Se basan en la explicación de conceptos utilizando esquemas y herramientas audiovisuales. Se caracterizan por permitir la transmisión de mucha información en un tiempo reducido. Se organizan en:
 - Tiempo de introducción. Se presenta la importancia y relevancia de los contenidos a explicar y se relacionan con el resto del módulo. Se resumen los contenidos explicados previamente.
 - Tiempo de explicación. Se explica el contexto y se desarrolla el contenido.
 - Tiempo de conclusión. Se realiza un resumen de los contenidos y se proporciona una conclusión.
- **Estrategias basadas en actividades.** Se propone un aprendizaje basado en ejemplos en el que el profesor resuelve ejercicios modelo y el alumno adquiere los contenidos haciendo. Se clasifican:
 - Teóricas. Consiste en la resolución de ejercicios teóricos sobre el tema.
 - Prácticas. Su objetivo es señalar el valor de uso de los conocimientos explicados teóricamente.
- **Estrategias basadas en discusiones.** A partir de la visualización de documentales y lecturas sobre temas de actualidad relacionados con el módulo, se desarrollarán discusiones y debates con los que se pretende potenciar la capacidad crítica del alumnado, estimular su curiosidad y desarrollar técnicas de diálogo y debate para llegar a acuerdos consensuados. En ellos, la postura del profesor no queda clara en principio para permitir que los alumnos expresen sus opiniones de manera abierta. Se valorará positivamente los argumentos justificados.

Ante la situación de pandemia generada por el virus **COVID-19**, y aunque la situación es mejor que en los dos años anteriores, cabe destacar las siguientes medidas:

1. Mantener una distancia mínima de seguridad entre el alumnado la mayor parte del tiempo de clase.
2. Uso de mascarillas y gel hidroalcohólico de manera continuada y principalmente, a la entrada y salida del aula.
3. Desinfección continua de los “puestos de trabajo” con papel desechable y desinfectante.
4. Enfoque de las prácticas orientado a la mínima e imprescindible manipulación de materiales de forma colectiva. Si fuese necesario, el profesor será el encargado de supervisar la desinfección del material antes y después de la práctica correspondiente.

Los principios que deben orientar al docente en la etapa de enseñanza de la Formación Profesional deben estar orientados a conseguir que el alumno esté motivado y sea capaz para aprender por sí mismo, sobre todo en el

área de la informática donde el autoaprendizaje es fundamental para estar al día en áreas de conocimientos en continua actualización.

En la línea de favorecer estos aprendizajes señalamos las siguientes consideraciones metodológicas:

- a) Facilitar la realización de **aprendizajes significativos** en relación con los contenidos del Aula de Informática. Partiendo de las ideas previas o concepciones que los alumnos y las alumnas ya poseen sobre los contenidos que se van a enseñar, con objeto de diseñar propuestas de aprendizaje que representen un reto abordable para ellos: ni muy alejado, ya que les puede llevar a desistir en su esfuerzo; ni demasiado elemental, ya que no se produciría ningún progreso en el aprendizaje.
- b) Favorecer la **actividad mental** de los alumnos en la construcción de nuevos conocimientos relacionados con los contenidos del módulo. Los alumnos y las alumnas son los protagonistas de su aprendizaje; son ellos quienes a partir de su propia actividad van construyendo nuevos aprendizajes a través de la participación y colaboración en las actividades de enseñanza y aprendizaje diseñadas por el profesorado.
- c) La acción docente en el aula de Informática debe ofrecer, de forma atractiva, una utilidad y **finalidad clara a los aprendizajes**, así como oportunidades para aplicarlos.
- d) Favorecer y organizar la expresión y los **intercambios de ideas** en el aula: esto requiere organizar la participación libre y respetuosa de los alumnos y las alumnas. Desde esta perspectiva se propiciará el trabajo individual y en equipo.
- e) **Plantear problemas del medio informático** como procesos de enseñanza y aprendizaje para favorecer la metodología del método de proyecto. El método de proyecto consiste en investigar sobre diferentes problemas próximos a la realidad. En concreto, serán seleccionados atendiendo a:
 - la capacidad para ser abordados desde los procedimientos informáticos básicos.
 - los intereses de formación.
 - los medios disponibles para desarrollarlos en el aula.
 - la conexión de dichos problemas con la realidad cambiante de una sociedad tecnificada.
 - los conceptos y procedimientos que tienen que ponerse en juego para solucionarlos.
- f) **Interdisciplinariedad**. Procurar plantear la interrelación entre los diversos contenidos del mismo módulo y entre los restantes del ciclo formativo es el objetivo de un currículo interdisciplinar. De este modo, se garantiza una relación entre las diferentes disciplinas siendo el medio más conveniente para reforzar mutuamente los aprendizajes adquiridos en cada una de ellas.
- g) **Agrupamiento del alumnado**. En el aula de informática es evidente que cada alumno tendrá su propio equipo informático, la **distribución del aula** que se propone es en “U” y con una isla en medio, pues de este modo el docente tendrá una visión de todo el grupo-clase, y podrá moverse fluidamente por el aula, y todos tendrán visibilidad a la pizarra.

Se potenciará en los alumnos los procesos inductivo-deductivos evitando las metodologías que propugnen un aprendizaje **exclusivamente** memorístico.

Intervención educativa: desarrollo de las clases.

En coherencia con lo expuesto pasamos a exponer a modo general la metodología que se utilizará en el proceso de enseñanza- aprendizaje de este módulo. El **Desarrollo de las clases** será de la siguiente manera:

1. Introducción (ideas previas, motivación).

Se realizará una introducción que incluirá los siguientes aspectos:

- Dudas y preguntas de la clase anterior.
- Presentación de objetivos a conseguir en la sesión y capacidades profesionales.
- Contenidos teóricos que se van a desarrollar.

- Métodos y técnicas que se van a utilizar.
- Prácticas a realizar.
- Distribución del tiempo para cada trabajo.
- Criterios de evaluación que se utilizarán.

Esta introducción debe perseguir la motivación de los alumnos y despertar su interés en aprender los contenidos a trabajar

2. Desarrollo (contenidos de la unidad).

Consistirá básicamente en una exposición teórico-práctica de cada unidad de trabajo y, a continuación, la realización de una serie de propuestas de desarrollo de ejercicios específicos para consolidar los conocimientos teóricos adquiridos.

3. Finalización (conclusiones).

En esta fase pretendemos obtener unas conclusiones, dedicando los últimos momentos de clase a tres aspectos fundamentales:

- *Síntesis*: resumir puntos principales para aclarar confusiones o dudas.
- *Repaso*: para reforzar ideas básicas y conceptos esenciales.
- *Evaluación*: para medir los resultados de aprendizaje y compararlos con los niveles establecidos.

Para ayudar al alumnado a asimilar los contenidos que se impartan dentro del módulo, se va a hacer uso de una serie de **actividades** que por su naturaleza serán divididas en distintas tipologías:

- **Actividades de introducción-motivación**: Cuyo objetivo principal es despertar el interés en el alumnado. Cada contenido nuevo a impartir irá ubicado y relacionado con conocimientos previos que ya posea el alumnado, motivando problemáticas y fomentando estrategias de solución.
- **Actividades de desarrollo de contenidos**: El objetivo es que la clase se centre en la comprensión del tema, y que presten atención a la forma y al contenido, relacionándolo con sus conocimientos previos.
- **Actividades de refuerzo-ampliación**: Asignaré actividades de refuerzo de contenidos al alumnado que presente dificultades en la comprensión de los mismos, mientras que por el contrario, para el alumnado más que haya asimilado más rápidamente los contenidos se propondrán actividades de ampliación. El objetivo es evitar que se aburran o desmotiven.
- **Actividades de consolidación**: Se pretende que el alumnado desarrolle sus habilidades aprendidas, para lo que se intenta propiciar que la clase use los nuevos conocimientos que ha estado practicando de forma aislada en el punto anterior.

Las **actividades de enseñanza y aprendizaje** se concretarán en los siguientes puntos:

- Exposición de cada unidad temática, especificando los objetivos a cumplir en cada una de ellas.
- Ejemplos sobre lo expuesto.
- Ejercicios y prácticas en el ordenador
- Resolución de problemas individualmente y en grupo.
- Repaso estructurado de los contenidos desarrollados en cada unidad temática.

- Se procurará en la medida de lo posible que cada unidad de trabajo tenga más horas dedicadas a los contenidos organizadores o procedimientos que a los contenidos de soporte o conceptos.

IX. ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN EN LAS HORAS DE DESDOBLE

Este módulo no posee horas de desdoble.

X. DETERMINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE REFUERZO O MEJORA DE LAS COMPETENCIAS.

Con respecto al alumnado, podremos encontrarnos con:

- Aquel alumnado que, por haberse matriculado en sucesivas convocatorias, no haya podido entregar trabajos prácticos y/o actividades correspondientes a criterios de evaluación. En ese caso podrá presentarlos y ser evaluados en una **fecha anterior a la evaluación de marzo**.
- Alumnos que suspendan el módulo. Tendrán la oportunidad de entregar prácticas y/o actividades que no hayan entregado en tiempo y forma en esa **misma fecha**. Y así, con una calificación positiva, poder superar el módulo en la tercera evaluación.

Si aun así el alumnado **no ha obtenido un cinco como resultado de la media ponderada todos los RA** del módulo, tendrá la posibilidad de recuperar el módulo, durante el mes de junio.

Para pruebas de JUNIO

Cada alumno/a tendrá una **ficha personalizada** que recogerá los criterios de evaluación a recuperar de cada Resultado de Aprendizaje suspenso. Y tendrá que realizar el examen teórico y ejercicios prácticos correspondientes a esos criterios suspensos para que la media ponderada sea de, al menos, cinco en el total de los Resultados de Aprendizaje.

La asistencia al periodo de recuperación será obligatoria.

Por otro lado, el alumnado que aspire a subir nota también tendrá una ficha personalizada con prácticas y teoría cuyas calificaciones sean igual o inferior a la calificación obtenida. De este modo, para mejorar su calificación deberá obtener una nota mejor en los ejercicios y/o exámenes propuestos.

Alumnos/as con pendientes

El alumnado que suspendiera este módulo tendrá que volver a matricularse del mismo, asistiendo a clase y realizando trabajos y exámenes como el resto del alumnado que lo cursa por primera vez

Actividades de Refuerzo o mejora de los RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Puede ser que algunos alumnos necesiten un refuerzo para alcanzar algún RESULTADO DE APRENDIZAJE no alcanzado, en cuyo caso se les entregará material práctico elaborado por el profesor, en función de las carencias observadas, con un método diferente o simplemente como mayor ejercitación de los Resultados de Aprendizaje que están suspensos o que se quieren mejorar.

Entre los mecanismos o actividades de refuerzo previstos podemos destacar:

- Pruebas orales o escritas de carácter teórico-prácticas mucho más flexibles sobre las competencias a reforzar.
- Solución a nuevos casos prácticos.
- Mejora de las prácticas ya realizadas.

- Pequeños trabajos de investigación.

Los alumnos/as pendientes podrán realizar cualquier consulta al profesor en las horas de tutoría o en cualquier hora libre acudiendo al Departamento de Informática y Comunicaciones.

XI. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se refiere al conjunto de acciones que en un sentido amplio intentan prevenir y dar respuesta a las necesidades del alumnado. En nuestro contexto, se distinguen el siguiente tipo de alumnado.

- **Alumnado con diferente nivel de competencia curricular**, motivado por las diferentes vías de acceso al ciclo.
- **Alumnado con distintas motivaciones e intereses.**
La diversidad en la formación profesional implica que en una misma aula convivan alumnos de edades muy diferentes; estudiantes en dedicación exclusiva y estudiantes-trabajadores, unos con pretensión inmediata de incorporarse al mercado laboral y otros con la idea de continuar los estudios en ciclos formativos de grado superior.
- Alumnado con diversos estilos de aprendizaje: activos, reflexivos, teóricos,
- Alumnado procedente de distintos ambientes y contextos socioculturales.

La atención a la diversidad del alumnado se debe encuadrar en un modelo educativo flexible y al mismo tiempo integrador. El profesor debe ajustar la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades y facilitar recursos y estrategias variadas, que permitan dar respuesta a esta diversidad.

Las medidas propuestas, a continuación, no supondrán en ningún caso la supresión de resultados de aprendizaje y objetivos generales del ciclo que afecten a la adquisición de la competencia general del título.

- **Ritmos de aprendizaje**
 - a) Atención personalizada a alumnos con un ritmo de aprendizaje más lento. Entre las medidas que se pueden adoptar se encuentra el refuerzo educativo. Se trata de un conjunto de actuaciones coordinadas por parte del profesorado cuando se detecta una dificultad en los procesos de enseñanza aprendizaje. Ejemplos de medidas de este tipo son:
 - Metodología respetuosa con los tiempos de aprendizaje, como, por ejemplo, más tiempo en la realización de actividades y exámenes.
 - Búsqueda de la ubicación óptima del alumno/a en el aula.
 - Potenciación de la participación en clase.
 - Repetición individualizada de algunas explicaciones. En esta línea, se plantea el envío de consultas y dudas mediante correo electrónico y Moodle centros.
 - Actividades de refuerzo de contenidos en el aula.
 - b) Proporcionar actividades complementarias a los alumnos más aventajados para ampliar conocimientos sobre los contenidos tratados y otros relacionados. También podrán implicarse en la ayuda a sus compañeros de clase como monitores en actividades en las que demuestren mayor destreza. Con esta medida se pretende además reforzar la cohesión del grupo y fomentar el aprendizaje colaborativo.
- **Adaptaciones de acceso**
En caso de presentarse en el grupo algún alumno o alumna con discapacidades físicas, sensoriales o con trastornos del lenguaje se pondrá en conocimiento del departamento de orientación y mediante la coordinación con el mismo, así como la tutoría del grupo y jefatura de estudios-dirección del centro, se analizarán y dispondrán los recursos y medios metodológicos necesarios para su correcta atención y así posibilitar el seguimiento del curso.

Sólo se contemplan las medidas denominadas de “acceso”, es decir, alumnado con discapacidades físicas. El objetivo de los ciclos formativos es la inserción en el mercado laboral de nuestro alumnado, y debemos asegurarnos de que es capaz de asimilar todos los RESULTADOS DE APRENDIZAJE del módulo (y para ello es clave la diversidad de instrumentos de evaluación en los CE de cada RA)

XII. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

A) Materiales e infraestructura

Para el desarrollo de la actividad docente, se contará con la siguiente infraestructura y materiales:

1) Para la impartición de los contenidos teóricos:

- El aula o aulas donde serán impartidos cuentan con un ordenador para el profesor y un ordenador para cada alumno/a conectados en red y con acceso a Internet.
- Igualmente se cuenta con cañón de proyección.
- NAS también conectado a la red desde el cual pueden acceder a documentación diversa y utilidades necesarias para el desarrollo del módulo.
- Los contenidos del módulo aparecerán desarrollados en un curso accesible a través de Internet por los alumnos que está alojado en la plataforma Moodle Centros de la JUNTA DE ANDALUCÍA.

En caso de confinamiento de la clase, el seguimiento de la actividad docente se seguirá exclusivamente usando esta plataforma:

- ✓ Impartición de clases (las mismas horas asignadas semanalmente y en la misma franja horaria) a través de VIDEOCONFERENCIAS con la herramienta que ofrece esta plataforma.
- ✓ Apuntes: diseñados por el profesor y ofrecidos al alumnado como archivos “pdf” ubicados en la plataforma
- ✓ Prácticas y Ejercicios: Diseñados por el profesor y propuestos en la plataforma a través del archivos en formato “pdf”.
- ✓ Entrega de Prácticas y Ejercicios: Se realizará a través de enlaces de entrega que habilitará el profesor en la plataforma. Se detallará la fecha y hora “tope” de cada entrega.

2) Para la impartición de los contenidos prácticos

- Sistemas operativos: Windows y Linux.
- Paquete ofimático: Open Office.
- Navegador Web: Chrome y Mozilla Firefox.
- Editores de Texto: Microsoft Visual Studio Code.
- Aplicaciones web representativas: Joomla, WordPress, Moodle, Mediawiki, Os-Commerce, etc.
- VirtualBox para la virtualización de sistemas informáticos.
- Diversas máquinas virtuales, ya instaladas y listas para funcionar, para la realización de ejercicios prácticos.

B) Libros de texto

Por un lado, se utilizarán los libros de texto publicados que desarrollan los contenidos del módulo:

- Implantación de Aplicaciones Web – Jorge Sánchez Asenjo, Editorial Garceta
- Implantación de Aplicaciones Web - María del Pilar Paredes Colmenar, Editorial Síntesis

C) Otras publicaciones

- <https://desarrolloweb.com/manuales/manual-php.html>

- Curso de PHP Píldoras informáticas
https://www.youtube.com/playlist?list=PLU8oAlHdN5BkinrODGXToK9oPAlnJxmW_
- Aprender PHP, MySQL y JavaScript, Richard Nixon.
- Recursos indicados en el curso del portal educativo.
- Cursos online openwebminars.

D) Enlaces web de interés

Usaremos los siguientes enlaces web, entre otros, ya que Internet es la mayor fuente de información:

- <https://www.php.net/>
- <https://laracasts.com/>
- <http://www.w3schools.com>
- <https://developer.mozilla.org>
- <http://freecodecamp.com>

XII. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Este curso académico se podrán realizar actividades extraescolares de visitas a empresas relacionadas con el mundo informático en general, priorizando las visitas con especial interés desde el punto de vista de sus infraestructuras y servicios relacionados con los Sistemas Informáticos. Estas visitas se realizarán durante y fuera del horario escolar a lo largo del curso.

En principio no hay programada una actividad complementaria y extraescolar relacionada con el módulo.

XIII. TRATAMIENTO DE LA LECTURA.

Durante el desarrollo del curso se propondrán múltiples actividades a los alumnos, consistentes en la lectura de artículos tanto de publicaciones impresas como electrónicas relacionadas con el mundo de los sistemas operativos. Después se analizarán y comentarán en clase.

XIV. ANEXO – COVID-19.

En el módulo profesional de Implantación de Aplicaciones Web hay un **total de 15 alumnos**, en el momento en que se confecciona esta programación y dada la fecha no se esperan más alumnos.

En caso de **confinamiento**, las clases de los módulos de ciclo se seguirán impartiendo con el mismo horario

- Las **clases se impartirán por videoconferencia**.
- Los **contenidos se impartirán al 100%** de lo establecido en la programación
- Los **contenidos del módulo aparecerán desarrollados** en un curso accesible a través de Internet por los alumnos que está alojado en la **plataforma Moodle Centros de la JUNTA DE ANDALUCÍA**.
- El **seguimiento de la actividad docente** se hará exclusivamente usando la plataforma mencionada en el apartado anterior, destacando que:
 - ✓ **Impartición de clases** (las mismas horas asignadas semanalmente y en la misma franja horaria) a través de **VIDEOCONFERENCIAS** con la herramienta que ofrece esta plataforma.
 - La **tarea de prevista para cada día** se presentará a primera hora de la mañana en la zona de **“Novedades”** de la Moodle

- ✓ Apuntes: diseñados por el profesor y ofrecidos al alumnado como **archivos “pdf” ubicados en la plataforma**
- ✓ Prácticas y Ejercicios: Diseñados por el profesor y propuestos en la plataforma a través del **archivos en formato “pdf”**.
- ✓ Entrega de Prácticas y Ejercicios: Se realizará a través de **enlaces de entrega que habilitará el profesor en la plataforma**. Se detallará la fecha y hora “tope” de cada entrega.