

1	Introducción a la materia	3
1. A)	Primera Lengua Extranjera. Inglés.	3
1. B)	Segunda lengua Extranjera. Inglés.	5
2	Componentes del departamento.....	6
2. A)	Profesorado:	6
3	Marco legislativo.....	6
4	Contexto del centro.....	8
4. A)	Contexto geográfico	8
4. B)	Contexto socioeconómico	8
4. C)	Contexto del alumnado y relación con las asignaturas	9
5	Distribución en el departamento.	9
5. A)	Reparto 2021-22	9
5. B)	Grupos flexibles y desdobles	11
6	Actividades complementarias y extraescolares.....	11
6. A)	Actividades:	11
6. B)	Viajes:	12
7	Materiales y recursos didácticos	12
7. A)	Inclusión de las nuevas tecnologías en el aula.	12
8	Objetivos.....	14
8. A)	Objetivos de las Etapas.	14
8. B)	Objetivos del Área. Primera lengua extranjera. Inglés.	17
9	Programaciones por curso, materia y/o ámbito.	¡Error! Marcador no definido.
9. A)	Inglés 1º FPB	¡Error! Marcador no definido.
9. B)	Inglés 2º FPB	39

9.C) Inglés 1º Bachillerato Adultos	43
9.D) Inglés 2º Bachillerato Adultos	95
9. E) Inglés CACCFFGM	111
9.F) Objetivo B1 1º y 2º Bachillerato	
9.G) Comunicación oral 1º ESO	

10 Indicadores de Logro de Enseñanza-Aprendizaje.... 245

10. A) Indicadores de Enseñanza.	245
10. B) Indicadores de Aprendizaje	246
10. C) Indicadores de la práctica docente.	247

1 Introducción a la materia

1. A) Primera Lengua Extranjera. Inglés.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el “Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas” y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa.

La materia Primera Lengua Extranjera, y en concreto, el Inglés, en sus distintas modalidades, contribuye en primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, por lo que el currículo básico incide en el carácter procedural de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los estándares de aprendizaje, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos competenciales, esto es, todo aquello que el estudiante debe de forma simultánea saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo básico ayuda al alumnado a desarrollar la capacidad de aprender a aprender, comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.

El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo básico se concentra en el estudiante, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, las materias Inglés Primera y Segunda Lengua Extranjera contribuyen decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o correspondientes, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los estudiantes para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo básico pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el estudiante aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento, a las que el Inglés Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano. Integrando todos estos aspectos, el currículo básico se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En las páginas siguientes se presentan, en forma esquemática, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje que conforman, para cada etapa, el currículo básico del Inglés Lengua Extranjera. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las

actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo básico no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para cada una de las tareas comunicativas listadas y descritas en los estándares, habrá de incorporarse el conjunto de los contenidos recogidos para cada bloque de actividad

respectivo; de la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación recogidos y descritos para la actividad correspondiente.

1. B) Segunda lengua Extranjera. Inglés.

El plurilingüismo es una de las señas de identidad de la ciudadanía en una Europa multilingüe y multicultural, cuya diversidad no debe suponer un obstáculo a la movilidad y la cooperación sino constituir una fuente de riqueza personal, social y cultural y un factor de progreso. A este fin, el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana.

En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera.

Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, el currículo básico se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de lengua, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Cada uno de estos bloques comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

Como se desprende tanto de los estándares de aprendizaje como de los criterios de evaluación generales para cada bloque de actividades, el currículo básico está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo

real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe.

La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluable para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

2 Componentes del departamento.

2. A) Profesorado:

El departamento de inglés está integrado por 9profesores, exactamente el mismo número que el curso anterior, todos ellos pertenecientes al cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria. Por orden alfabético son los siguientes:

- Ávila Fuentes, M^a Jesús
- Bernal Castañeda, Sergio
- Castaño Castillo, M^a Carmen
- Haugstad, Kyle A.
- Huertas García, Eva M^a
- Matías Castillo, José M^a
- Millán Pérez, Josefa
- Pino Muela, M^a Teresa
- Villasana Ortega, Ana M^a

3 Marco legislativo.

• Estatual:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación con las modificaciones introducidas por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el **currículo básico** de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
 - Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato.
 - Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
 - Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la **Formación Profesional Básica** de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- **Autonómico:**
- Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el **currículo** del **Bachillerato** en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el **currículo** de la **Educación Secundaria Obligatoria** en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - Orden de 14 de julio de 2016, por la que se **desarrolla el currículo** correspondiente a la **Educación Secundaria Obligatoria** en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
 - Orden de 14 de julio de 2016, por la que se **desarrolla el currículo** correspondiente al **Bachillerato** en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
 - Orden de 10 de agosto de 2007, por la que se regula la **Educación Secundaria Obligatoria** para Personas **Adultas**.
 - Orden de 29 de septiembre de 2008, por la que se regulan las enseñanzas de **Bachillerato** para personas **adultas**.
 - Instrucción 6/2016, de 30 de mayo, de la Dirección General de Ordenación Educativa, sobre la ordenación del currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato para personas adultas durante el curso escolar 2016/17.
 - Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se **regulan** las enseñanzas de Formación Profesional **Básica** en Andalucía.
 - Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos
 - Decreto 359/2011, de 7 de diciembre, por el que se regulan las modalidades semipresenciales y a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial, de Educación Permanente de Personas Adultas, especializadas de idiomas y deportivas, se crea el Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía y se establece su estructura orgánica y funcional.
 - Publicación de las orientaciones a los contenidos y estructura de las pruebas de acceso a ciclos y el curso de formación específica, 26 de septiembre de 2016.
 - Orden de 21 de febrero de 2017, por la que se regulan las pruebas de acceso a los ciclos formativos de formación profesional de grado medio y grado superior y el curso de formación específico.

- De Centro:
 - Proyecto educativo del centro

4 Contexto del centro.

4. A) Contexto geográfico

El municipio de Fuengirola, con 10,5 km² de superficie ocupados por terreno urbano casi en su totalidad, es uno de los municipios más pequeños de España y con mayor densidad de población, ubicado en el corazón de la Costa del Sol Occidental, cuenta en la actualidad con una población aproximada de 75.000 habitantes de los que en torno al 30% proceden de otros países, principalmente europeos (Reino Unido, Irlanda, Finlandia y Suecia, entre otros), también de Marruecos, países del Este (Rusia, Ucrania, ...), países del cono sudamericano (Ecuador, Colombia, Argentina...) y China.

4. B) Contexto socioeconómico

Según los datos económicos la población de Fuengirola posee un nivel de renta media declarada de alrededor de 22.000 euros a fecha de 2017, lo que supone un aumento respecto a las rentas, por encima de la media provincial e incluso superior a la media autonómica.

Enclavada en la Costa del Sol, las actividades económicas principales son las relacionadas con el sector turístico. La economía de Fuengirola, por tanto, se sustenta en el sector terciario o de servicios, siendo las actividades económicas principales las relacionadas este sector: comercio, hostelería, actividades profesionales, construcción y actividades inmobiliarias.

Las actividades agropecuarias e industriales son meramente anecdóticas. La superficie de cultivo apenas alcanza 30 ha, ocupadas por aguacates, plantas ornamentales y olivar, mientras que el censo ganadero también queda en la mera anécdota.

La actividad pesquera del Puerto de Fuengirola, que en el año 1970 llegó a tener una flota compuesta por 26 barcos de cerco, 7 de arrastre y 35 artesanales dedicados principalmente al marisqueo, y que llegó a ser el puerto de mayor relevancia de la provincia de Málaga, se ha visto drásticamente reducida. No obstante, a pesar del declive de la pesca, la productividad del puerto continúa gracias a las actividades recreativas.

El nivel económico y sociocultural es muy heterogéneo, se mueve entre niveles medios-altos y medios-bajos, aunque con un segmento de nivel económico bajo, con trabajos en precario y considerable nivel de paro, especialmente entre el sector de la inmigración.

A pesar del dinamismo de su economía, ésta lógicamente también está asociada a los ciclos económicos, habiéndose registrado una considerable tasa de desempleo durante los tiempos de crisis económica, especialmente entre los jóvenes y los inmigrantes, habiéndose reducido bastante esta tasa en los últimos años, registrándose 4,02% menos de parados en 2019 que en 2018 según el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Como ya hemos dicho, el índice de desempleo fluctúa con los distintos ciclos económicos, y siempre disminuye durante la temporada de verano, asociado claramente al marcado carácter terciario de la economía Fuengiroleña, íntimamente ligada al turismo.

Este contexto socioeconómico ha variado sustancialmente desde el curso pasado por la profunda crisis económica derivada de la pandemia que estamos sufriendo, siendo mucho más alto el índice de desempleo entre los tutores de los alumnos de nuestro centro, ya que muchos trabajan en el sector de servicios, claramente conectado con el turismo, y que ha sufrido las consecuencias directas de la pandemia.

Culturalmente de un nivel medio, aunque también existe un importante núcleo de profesionales medios y superiores, con buen nivel cultural.

4. C) Contexto del alumnado y relación con las asignaturas

Nuestro alumnado procede mayoritariamente de los dos colegios adscritos, el CEIP "Miguel de Cervantes" y el CEIP "Sohail", situados en barrios obreros de clase media, con gran número de inmigrantes en el caso del CEIP "Sohail". Por tanto, el alumnado de nuestro instituto, con algunas excepciones, es de extracción social media y media-baja. La mayoría de las familias tienen estudios primarios o secundarios, siendo minoría los que poseen titulación superior.

En cuanto a nuestra materia, el nivel del alumnado es heterogéneo, aunque predominan los alumnos con un buen nivel de inglés. Nos encontramos con un buen número de alumnos que llevan estudiando inglés en academias desde muy pequeños y que ya superan los objetivos planteados para esta etapa. Por otro lado, nos encontramos también con otro grupo de alumnos con serias dificultades en la materia. Nuestro sistema de agrupaciones flexibles da una respuesta idónea a esta heterogeneidad, ayudándonos a adecuarnos a las características del alumnado en la medida de lo posible.

5 Distribución en el departamento.

5. A) Reparto 2021-22

La oferta educativa del centro ha variado algo con respecto al curso anterior y debido a la situación extraordinaria que estamos viviendo este curso nuestro departamento no contará con los agrupamientos flexibles (para intentar que los grupos sean lo más constantes posible). Este año las enseñanzas asignadas a nuestro departamento son las siguientes:

- 4 grupos de 1º de ESO, correspondientes a 6 grupos con los desdobles por COVID (para disminuir la ratio de los grupos).
- 2 de 1º de ESO Comunicación oral (hora de libre disposición)
- 4 grupos de 2º de ESO, correspondientes a 6 grupos con los desdobles por COVID (para disminuir la ratio de los grupos).
- 4 grupos de 3º de ESO.
- 1 grupo de 3º de ESO-PMAR.
- 4 grupos de 4º de ESO.
- 5 grupos de 1º de Bachillerato.
- 1 grupo 1º Bachillerato Objetivo B1 (materia de diseño propio)
- 4 grupos de 2º de Bachillerato.
- 1 grupo de 2º Bachillerato Objetivo B1 (materia de diseño propio)
- 1 grupo de 1º FPB
- 1 grupo de 2º FPB

Las enseñanzas impartidas por el departamento en el grupo de la tarde son:

- 3 grupos de 2º de ESPA (uno de ellos semipresencial)
- 3 grupos de 1º de Bachillerato de Adultos (uno de ellos semipresencial).
- 3 grupos de 2º de Bachillerato de Adultos (uno de ellos semipresencial)
- 1 grupo de CACCFFGM.

Este curso el departamento de inglés está integrado por 9 profesores en total. El número de horas asignadas han sido 161, menos que el curso anterior, ya que este año no se nos han asignado asignaturas de otros departamentos. Hay 6 horarios completos de diurno, uno completo de nocturno y una persona con horario partido, con solo 3 horas lectivas en el diurno.

Así cumplimos con los criterios pedagógicos señalados desde jefatura, intentando favorecer la creación de horarios completos en turnos únicos antes que los partidos en la medida de lo posible e intentando repartir equilibradamente las distintas enseñanzas asignadas a nuestro departamento.

Mª Jesús ÁVILA FUENTES	Diurno 2x1º ESO (8 h) 1x3º PMAR (4 h) 1X4º ESO (4h) 1x TUTORÍA 4º ESO (2 h) Total 18 horas
Sergio BERNAL CASTAÑEDA	Diurno 1x 2º BACH (3 h) 1x 1º BACH (3 h) 1x 1º ESO (4 h) 1x TUTORÍA 1º ESO (2 h) 1x 3º ESO (4 h) ▪ Liberación sindical. (2h) Total 18 horas
Mª Carmen CASTAÑO CASTILLO	Diurno 1x 1º ESO (4 h) 2x 4º ESO (8 h) 1x 2º ESO (3 h) 1x 1º FPB (3 h) Total 18 horas
Kyle A, HAUGSTAD	ADULTOS 2x 1º BACH ADULTOS (6 h) 1x 1º BACH ADULTOS SEMIPRESENCIAL (3 h) 1X 2º BACH ADULTOS SEMIPRESENCIAL (3 h) 1x CACFGM (3 h) DIURNO 1x 1º BACH INGLÉS 2º IDIOMA (2 h) 1x 1º ESO COMUNICACIÓN ORAL (1 h) Total 18 horas
Eva HUERTAS GARCIA	Diurno 1x 4º ESO (4 h) 2x 3º ESO (8 h) 1x 1º BACH (3 h) 1x 2º ESO (3 h) Total 18 horas
Josefa MILLÁN PÉREZ	Diurno 2x 2º BACH (6 h) 2x 2º ESO (6 h)

	<p>1x 1º BACH (3 h)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reducción Jefatura de departamento (3 h) <p>Total 18 horas</p>
Mª Teresa Pino Muela	<p>Adultos</p> <p>1x 2º ESPA SEMIPRESENCIAL (3 h)</p> <p>2x 2º ESPA (6 h)</p> <p>2X 2º BACH ADULTOS (6 h)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reducción Mayores de 55 años (2h) <p>Total 17 horas</p>
Ana Mª VILLASANA ORTEGA	<p>Diurno</p> <p>2x2º ESO (6h)</p> <p>1x3º ESO (4h)</p> <p>2x1º BACH (6h)</p> <p>Reducción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayores de 55 años (2h) <p>Total 18 horas</p>

5. B) Grupos flexibles y desdobles

Este curso prescindimos de los grupos flexibles intentando evitar en la medida de lo posible las mezclas de los alumnos en distintos grupos para controlar los contagios en posibles brotes de Covid-19 en nuestras aulas. Se intenta que los alumnos pertenecientes a los grupos varíen lo menos posible.

6 Actividades complementarias y extraescolares.

6. A) Actividades:

Las actividades complementarias y extraescolares que se programan para el curso 2020-21 son las siguientes:

1º ESO

Halloween- 31 de Octubre.

Se decide suspender el tradicional concurso de Tartas y Calabazas de Halloween por la pandemia de coronavirus que estamos padeciendo.

Visita guiada en inglés a BIOPARC FUENGIROLA.

Concurso de tarjetas para San Valentín.

Asistencia a obra de teatro en inglés

2º ESO

Participación de un grupo de 25 alumnos en le Programa de Inmersión Lingüística del Ministerio de Educación.

Concurso de tarjetas para San Valentín.

Asistencia a obra de teatro en inglés.

Visita al museo aeronáutico del aeropuerto de Málaga. (si se reanudan las visitas, que de momento están suspendidas por la pandemia).

3º ESO

Concurso de tarjetas de San Valentín.

Cine en inglés en alguno de los cines locales (siempre que las condiciones sanitarias lo permitan).

4º ESO

Concurso de tarjetas de San Valentín.

Cine en inglés en alguno de los cines locales (siempre que las condiciones sanitarias lo permitan).

1º BACHILLERATO

Tour guiado en inglés al aeropuerto de Málaga . (si se reanudan las visitas, que de momento están suspendidas por la pandemia).

1º y 2º FPB

Concurso de tarjetas de San Valentín.

6. B) Viajes:

- Programa de Inmersión Lingüística. Estancia de 6 días en un campamento de inmersión lingüística en la localidad valenciana de Oliva para un grupo de 25 alumnos de 2º de ESO seleccionados por su expediente académico.

7 Materiales y recursos didácticos

7. A) Inclusión de las nuevas tecnologías en el aula.

En todos los cursos, a excepción de los de FPB, se utiliza un libro de texto de referencia, que marca las líneas de trabajo comunes a todos los miembros del departamento, así como la distribución de contenidos y su debida temporalización, contribuyendo a la unidad del departamento.

Los libros de texto utilizados en los distintos cursos son los siguientes:

Materias	Libro de Texto	Editorial
Inglés 1º ESO	Teamwork 1	Burlington Books
Inglés 2º ESO	Teamwork 2	Burlington Books
Inglés 3º ESO	Teamwork 3	Burlington Books
Inglés 3º ESO PMAR	Teamwork 2	Burlington Books
Inglés 4º ESO	Teamwork 4	Burlington Books
Inglés 1º BACH	Out and About 1	Cambridge University Press
Inglés 2º BACH	Out and About 2	Cambridge University Press
Inglés 1º FPB	Prepare A1. Level 1	Cambridge University Press
Inglés 2º FPB	Prepare A2. Level 2	Cambridge University Press
Inglés ESPA	English for Life Elementary	Oxford University Press
Inglés 1º BACH ADULTOS	Make the Grade 1	Burlington Books
Inglés 2º BACH ADULTO	Make the Grade 2	Burlington Books
Inglés CACFGM	New Action 2	Burlington Books

En la mayoría de las aulas de la ESO disponemos de pizarra digital y en el resto de aulas tenemos a nuestra disposición un ordenador, un proyector y una pantalla. Este curso, además, (por la

pandemia mundial que estamos viviendo) se han instalado un micrófono y una tableta gráfica en las aulas en las que se imparte la enseñanza sincronizada (para aquellos grupos divididos en dos turnos, presencial y no presencial). Todos estos recursos, en conjunción con la plataforma Moodle, nos permite que en caso de un confinamiento total o parcial por COVID, el alumnado que está en casa pueda seguir la clase simultáneamente con los alumnos que se encuentran presentes en el aula.

Estos medios técnicos presentes en las aulas permiten que el alumnado que está en casa no resulte perjudicado por la no presencialidad. Además, nos permiten trabajar los contenidos de una forma más visual y atractiva para el alumnado, pudiéndose realizar actividades para fomentar la comprensión oral casi a diario, sin necesidad de un soporte técnico adicional.

El aula específica de inglés también cuenta con los mismos medios técnicos. Del mismo modo, en este aula disponemos de una buena colección *Readers* graduados para nuestro plan de lectura y otros títulos como apoyo para actividades de refuerzo, lecturas libres...

En todos los cursos, el libro de texto dispone de su versión digital, que está instalada en todas las aulas. El método "**Teamwork**", utilizado en todos los cursos de la ESO y en CACFGM, procura aportar medidas múltiples para garantizar que los alumnos/as que precisan refuerzo puedan consolidar los mínimos utilizando la lengua castellana como enlace entre la lengua materna y la inglesa.

Utilizando un esquema simple de cinco bloques que les centra en lo qué están haciendo, desarrolla **competencias comunicativas** en los alumnos que les permitan comprender y expresarse en inglés a la vez que les proporcione **mecanismos para conocer la cultura inglesa**. De esta manera se pretende **atender a la diversidad**, y se busca que los alumnos puedan apreciar y disfrutar con la lengua inglesa y practicar lo aprendido con los compañeros.

Los materiales que se presentan están preparados para atender necesidades educativas específicas. "**Teamwork**" está especialmente pensado para ayudar a los alumnos con dificultades para **consolidar el nivel mínimo**, punto importante en los grupos de nivel bajo de la ESO, así como en CACFGM. De esta manera se hace posible la incorporación al grupo clase de aquellos alumnos con dificultades o necesidades educativas específicas, habiendo desarrollado las **competencias básicas** necesarias para seguir los estudios de sus compañeros. Haciendo el esfuerzo necesario, los alumnos pueden llegar a superar las deficiencias iniciales

Las unidades van creciendo en nivel de dificultad comenzando desde la base más mínima y poco a poco se va progresando.

En los materiales se incluyen cierto tipo de actividades deliberadamente sencillas, de manera que se garantiza la posibilidad de que todo el alumnado pueda realizar alguna actividad con éxito, independientemente de sus capacidades y posibilidades, aumentando así su autoestima y confianza en sí mismos como estudiantes de lenguas extranjeras.

Enseñanza de Adultos

ESPA

En *Enseñanza Semipresencial* utilizamos la plataforma Moodle que nos proporciona la Junta de Andalucía <http://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/semi/login/index.php>

A través de la plataforma vamos trabajando con los materiales seleccionados de "**English for Life Elementary** y de "**English for Life Intermediate**" (adaptados por el profesor/a) y los contenidos que proporciona la misma plataforma.

El alumnado centra su aprendizaje en la resolución de tareas de una manera mucho más autónoma y haciendo constante uso de las herramientas digitales de comunicación. Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumno pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumno, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

En la Enseñanza Presencial:

Material de estudio de Agrega <http://permanente.ced.junta-andalucia.es/educacion/permanente/materiales/> y materiales seleccionados por el profesor/a de "English for Life Elementary English for Life Intermediate"

English for Life Elementary - Oxford University Press

English for Life Pre-Intermediate - Oxford University Press

- Student's Book with MultiROM Pack
- Workbook
- Teacher's Book Pack
- Class Audio Cds

Los contenidos están distribuidos siguiendo una progresión preferente tanto a nivel de vocabulario como de gramática y metódicamente se van introduciendo aspectos que van construyendo un cuerpo de conocimientos suficiente para poder hablar en inglés autónomamente.

"*English For Life*" procura aportar medidas múltiples para garantizar que los alumnos que precisan diversificación puedan consolidar los mínimos utilizando la lengua castellana como enlace entre la lengua materna y la inglesa.

Utilizando un esquema simple de cuatro bloques que les centra en lo qué están haciendo, desarrolla competencias comunicativas en los alumnos que les permitan comprender y expresarse en inglés a la vez que les proporcione mecanismos para conocer la cultura inglesa. De esta manera se pretende atender a la diversidad, y se busca que los alumnos puedan apreciar y disfrutar con la lengua inglesa y practicar lo aprendido con los compañeros.

Los materiales que se presentan están preparados para atender necesidades educativas específicas.

"*English For Life*" está especialmente pensado para ayudar a los alumnos con dificultades para consolidar el nivel mínimo y de esta manera hacer posible la incorporación al grupo clase habiendo desarrollado las competencias básicas necesarias para seguir los estudios de sus compañeros.

Haciendo el esfuerzo necesario, los alumnos pueden llegar a superar las deficiencias iniciales

Las unidades van creciendo en nivel de dificultad comenzando desde la base más mínima y poco a poco se va progresando

8 Objetivos.

8. A) Objetivos de las Etapas.

1) Objetivos generales de la Educación Secundaria Obligatoria

La educación secundaria obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a. Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b. Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c. Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres. Así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d. Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e. Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f. Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g. Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h. Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i. Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k. Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l. Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan

- a. Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b. Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

2) Objetivos generales de Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a. Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- c. Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- d. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- e. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- f. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- g. Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- h. Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- i. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- j. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- k. Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- l. Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- m. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- n. Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- o. Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a. Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b. Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

3) Objetivos generales de la Formación Profesional

1. Las enseñanzas de formación profesional tienen por objeto conseguir que el alumnado adquiera las competencias profesionales, personales y sociales, según el nivel de que se trate necesarias para:

- a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo.
- b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente.
- c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.
- d) Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas.
- e) Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud.
- f) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de procesos productivos y al cambio social.
- g) Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora.
- h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional.
- i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal.
- j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.

2. La formación profesional también fomentará la igualdad efectiva de oportunidades para todos, con especial atención a la igualdad entre hombres y mujeres.

3. Estas enseñanzas prestarán una atención adecuada, en condiciones de accesibilidad universal y con los recursos de apoyo necesarios, en cada caso, a las personas con discapacidad.

4. Asimismo, la formación profesional posibilitará el aprendizaje a lo largo de la vida, favoreciendo la incorporación de las personas a las distintas ofertas formativas.

8. B) Objetivos del Área. Primera y segunda lengua extranjera. Inglés.

1) Objetivos específicos de la Educación Secundaria Obligatoria para el área de Primera lengua extranjera Inglés

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera, Inglés, en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

- 1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
- 2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
- 3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
- 4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
- 5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

Como resumen se podría indicar que el principal objetivo de esta materia sería el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado, aportando las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa de la vida familiar, académica, social y profesional.

2) Objetivos específicos de la Educación Secundaria Obligatoria para el área de

Segunda lengua extranjera Inglés

La enseñanza de una segunda lengua extranjera en enseñanza Secundaria Obligatoria presenta como finalidad la adquisición de las siguientes capacidades al término de la etapa:

1. Comprender información de textos orales en actos de comunicación variada, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y de cooperación hacia sus emisores.
2. Ser capaz de usar la lengua extranjera de forma desinhibida para comunicar.
3. Participar oralmente en actos de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía.
4. Leer y comprender textos de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal.
5. Redactar textos sencillos con finalidades diversas respetando siempre las pautas de cohesión formal y coherencia textual.

6. Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicos de la lengua extranjera en actos de comunicación reales.
7. Fomentar la autonomía en el aprendizaje, el trabajo colaborativo, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y ser capaz de aplicar a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita, haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizajes adquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos.
9. Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como instrumento de acceso a una nueva cultura y al aprendizaje de conocimientos nuevos, fomentando el respeto hacia la cultura del otro y el aprender a aprender.
10. Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente.
11. Mostrar una actitud receptiva y de auto-confianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera participando con sentido crítico en los actos de comunicación.
12. Conocer y valorar los aspectos culturales vinculados a la lengua extranjera.
13. Conocer y valorar los elementos culturales de la sociedad andaluza para que, al ser transmitidos, puedan ser apreciados por ciudadanos de otros países o miembros de otros contextos sociales.
14. Fomentar el respeto del patrimonio andaluz y su importancia, utilizando la lengua extranjera como medio de divulgación.

3) Objetivos específicos del Bachillerato para el área de Primera lengua extranjera Inglés.

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera, Inglés, en **Bachillerato** tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

Como resumen se podría indicar que el principal objetivo de esta materia sería el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado, aportando las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa de la vida familiar, académica, social y profesional.

4) Objetivos específicos del Bachillerato para el área de Segunda lengua extranjera Inglés.

La enseñanza de una segunda lengua extranjera en Bachillerato presenta como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades al término de esta etapa:

1. Interactuar y participar activamente y de forma respetuosa, con fluidez y precisión, en un acto de comunicación haciendo uso de las estrategias adecuadas
2. Comprender la información más específica y general de textos orales y escritos y seguir el argumento de temas actuales tratados en los distintos medios de comunicación o en diferentes actos de comunicación
3. Redactar textos de distintos géneros de forma clara y estructurada adaptados a los lectores a los que van dirigidos y acorde a la intención comunicativa
4. Conocer los principales rasgos sociales y culturales de la lengua extranjera para interpretar mejor la lengua objeto de estudio
5. Establecer en el alumnado estrategias de autoevaluación de la competencia comunicativa, manteniendo una actitud de iniciativa, confianza y responsabilidad en dicho proceso

6. Comprender diferentes tipos de textos escritos sobre temas de índole general o específica y ser capaz de interpretarlos críticamente utilizando las estrategias necesarias para identificar y comprender los diversos elementos del discurso
7. Leer de forma autónoma textos adecuados a los intereses del alumnado, fomentando la pronunciación y la entonación de la lengua extranjera
8. Fomentar en el alumnado una actitud de respeto y tolerancia hacia una cultura nueva y diferente
9. Hacer uso de estrategias lingüísticas y semánticas para crear mensajes correctos y coherentes y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación
10. Adquirir y aplicar estrategias de aprendizaje usando todos los medios disponibles, incluyendo las tecnologías de la información y la comunicación, para usar la lengua extranjera de forma autónoma y proseguir con el aprendizaje
11. Considerar el aprendizaje de una lengua extranjera como un medio para conocer nuevas culturas, y reconocer la gran importancia que ...ultura de la lengua extranjera.

9. G) Inglés 1º FPB

a. Contexto inicial del alumnado. Evaluación inicial.

La Formación Profesional Básica es una modalidad educativa destinada a personas que no han finalizado la ESO y quieren proseguir su formación hacia un campo de la Formación Profesional. El alumnado que accede a la FPB tiene unas características muy específicas: debe tener un mínimo de 15 años o cumplirlos durante el año en curso y no superar los 17. Es un alumnado que debe haber cursado 3º de ESO (excepcionalmente se puede acceder a la FPB si se ha cursado 2º de ESO). Y, por último, debe haber recibido una recomendación del equipo docente de la ESO y el consentimiento de sus tutores legales.

Los Programas formativos de Formación Profesional Básica tienen como finalidad dar una respuesta formativa razonable a colectivos con necesidades específicas por circunstancias personales de edad o de historial académico, favoreciendo su empleabilidad, y a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales darles continuidad en el sistema educativo. Asimismo, en la Comunidad Autónoma de Andalucía, las enseñanzas de Formación Profesional Básica tienen además el objetivo de que el alumnado adquiera la preparación necesaria para obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Se trata por tanto de un alumnado especial, en muchos casos con problemas de aprendizaje y en bastantes otros casos con historiales disruptivos en la ESO. Por tanto, partimos de la base de que es un alumnado con poco nivel competencial en todas las asignaturas, con poco hábito de trabajo y esfuerzo y sin mucho arraigo a las normas. De manera que el nivel que se imparte en estos grupos suele ser bastante bajo, similar al de los primeros cursos de la ESO.

b. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo.

b.1. Contenidos

1. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:
 - 1.1 Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
 - 1.2 Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).

1.3 Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.

1.4 Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.

1.5 Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes.
- Elementos lingüísticos fundamentales.
- Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.

1.6 Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.

1.7 Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

1.8 Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.

2. Participación en conversaciones en lengua inglesa:

2.1 Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción.

3. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

3.1 Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.

3.2 Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.

4. Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.

4.1 Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- Estructuras gramaticales básicas.
- Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.

4.2 Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.

4.3 Propiedades básicas del texto.

4.4 Estrategias y técnicas de compresión lectora.

4.5 Estrategias de planificación y de corrección.

b.2. Secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo

El libro de texto *Prepare A1. Level 1* nos sirve como línea conductora de nuestra práctica docente y en cada una de sus 9 unidades trabajaremos cada uno de los cinco bloques de contenidos que conforman nuestra materia, en las tres sesiones de 60 min semanales que corresponden al currículo de Inglés Primera lengua extranjera para el currículo de 1º de FPB.

Estas unidades se distribuyen temporalmente como aparece en el cuadro a continuación, tres unidades principales por trimestre. Por supuesto, esta distribución puede sufrir cambios a lo largo de cada trimestre, debido a las características individuales y ritmo de trabajo de cada grupo. Así como por factores no predecibles (realización de actividades extraescolares, ausencias del profesorado, etc.).

Unidad didáctica	Secuenciación	Sesiones
Unidad 0: In the classroom	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: The alphabet. Numbers. Days. The classroom. Colours. Months. GRAMMAR: a/ an. This, that, these, those SPEAKING: Asking and answering questions about personal details.

Unidad 1: All about me	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Objects and people. Countries and nationalities. GRAMMAR: To be affirm. and negat. READING: Tell us about you LISTENING: A conversation about introductions. SPEAKING: Telling your friend about you.
Unidad 2: My family	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Families. Adjectives about feelings. GRAMMAR: Determiners. Possessive's. To be interrogative. READING: Read about a family. LISTENING: A conversation about feelings. WRITING: A webpage to describe someone in your family.
Unidad 3: My home	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Rooms. Things in my room. GRAMMAR: There is/ there are. Have got affirm. In/ on. READING: Your rooms LISTENING: A conversation about rooms in a house and in a flat. SPEAKING: Lists. Giving a list of what you have in your bedroom.
Unidad 4 My things	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Things in my school bag. GRAMMAR: Have got affirm. and negat. READING: What have you got in your school bag today? LISTENING: Description of things. WRITING: A questionnaire asking <i>have you got</i> questions.
Unidad 5. What can you do?	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Activities and skills. Parts of the body. GRAMMAR: Can/ can't. Prepositions <i>in, on, behind, under</i> READING: Rubberboy LISTENING: A meeting of the photo club. SPEAKING: Asking and answering <i>Can you</i> questions.
Unidad 6. A party time!	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Food and drinks. Telling the time. GRAMMAR: Countable and uncountable nouns. <i>Some, any, lots of</i> . Prepositions <i>on, at, from, until</i> READING: Party invitations. LISTENING: Talking about the class party. WRITING: An invitation to a party.
Unidad 7 My day	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Daily activities. Telling the time (2) GRAMMAR: Present simple affirm. and negat. READING: My Brazil blog. LISTENING: A conversation about the photo club's day.

		SPEAKING: Telling a partner about your daily routine.
Unidad 8. At school	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: School subjects. Words with two meanings. GRAMMAR: Like and dislike. Pronouns. READING: Ask the doctor. LISTENING: Talking about sports and activities. WRITING: Interview questions about school life.
Unidad 9. Feeling good	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Sports and activities. Health. GRAMMAR: There is/ there are. Have got. In/ on. READING: Your rooms LISTENING: A conversation about rooms in a house and in a flat. SPEAKING: Discussing five things you like doing at the weekend.
Unidad 10. Things we do	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: After-school activities. Jobs around the house. GRAMMAR: Pres. Continuous affirm., negat. and interrog. Yes/no questions. READING: What are you doing? LISTENING: Talking about after-school clubs. WRITING: Writing a blog about yourself.
Unidad 11. My digital life	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Entertainment. Technology. GRAMMAR: Adverbs of frequency. <i>How much/ how many</i> READING: Conversations about digital devices. LISTENING: An interview with a famous person. SPEAKING: Telling people about your friends.
Unidad 12. Working life	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Jobs. In a café. GRAMMAR: Pres. Simple/ Pres. Contin. <i>Can</i> : request and permission. READING: A story about working in a café. LISTENING: A talk about what jobs people in someone's family do. WRITING: Preparing a menu. Ordering in a café.
Unidad 13. Places	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Places in a town. Adjectives. GRAMMAR: <i>Is there/ Are there any...?</i> Prepositions <i>inside, outside, above, below, near</i> . READING: My favourite place. LISTENING: Talking about places in a town or city. SPEAKING: Asking and answering questions about where you live.
Unidad 14. Out and About	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Transport. Going out. GRAMMAR: <i>because, and, but, or. Let's, Shall we...?</i> READING: Getting around London.

		<p>LISTENING: Conversations about meeting friends at the weekend.</p> <p>WRITING: Writing an email to your friend and giving ideas about things to do.</p>
Unidad 15. What shall I wear?	TERCER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	<p>VOCABULARY: Clothes. Phrases.</p> <p>GRAMMAR: Plurals. Describing people.</p> <p>READING: Describing people and their clothes.</p> <p>LISTENING: A conversation about wearing clothes.</p> <p>SPEAKING: Describing your carnival clothes.</p>
Unidad 16. Buy it!	TERCER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	<p>VOCABULARY: Shopping. Money and prices.</p> <p>GRAMMAR: <i>Need, want. Too.</i></p> <p>READING: Conversations about buying things.</p> <p>LISTENING: A conversation about going shopping.</p> <p>WRITING: Writing a shopping conversation.</p>
Unidad 17. Different places	TERCER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	<p>VOCABULARY: The natural world. Adjectives of opinion.</p> <p>GRAMMAR: Comparatives, short and long adjectives.</p> <p>READING: Great days out.</p> <p>LISTENING: A conversation about a house.</p> <p>SPEAKING: Asking and answering questions about which places you want to visit.</p>
Unidad 18. The weather	TERCER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	<p>VOCABULARY: Weather. Holidays.</p> <p>GRAMMAR: It. Prepositions <i>with, for, until.</i></p> <p>READING: What do you think about the weather?</p> <p>LISTENING: Phone messages about people's holidays.</p> <p>WRITING: Writing a postcard about your holiday.</p>
Unidad 19. A fantastic concert	TERCER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	<p>VOCABULARY: Adjectives.</p> <p>GRAMMAR: Past simple To be. Wh- questions in present and past.</p> <p>READING: An article about a sound engineer.</p> <p>LISTENING: A story about going out with friends.</p> <p>SPEAKING: Asking and answering questions about the past and present.</p>
Unidad 20. Animals	TERCER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	<p>VOCABULARY: Wild animals. Pets and farm animals.</p> <p>GRAMMAR: Past simple affirmat. And negat.</p> <p>READING: Read about Alessandro's summer holiday.</p> <p>LISTENING: A radio interview about animals.</p> <p>WRITING: Writing a review of your school year.</p>

c. Contribución de la materia al logro de las competencias clave.

En el *Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo*, además de las competencias profesionales asociadas a cada Título de Formación Profesional Básica, se establecen una serie de competencias comunes a todos los Títulos asociados al aprendizaje permanente:

- a. Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- b. Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
- c. Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
- d. Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- e. Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- f. Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- g. Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- h. Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- i. Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- j. Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- k. Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- l. Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
- m. Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- n. Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
- o. Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

c.1. Competencias asociadas al Bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales y al área de Lengua extranjera, inglés

El bloque de Comunicación y Ciencias Sociales, al que pertenece la Lengua Extranjera Inglés, contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

Concretamente, el Bloque de Comunicación y Ciencias Sociales contribuye a alcanzar las competencias comunes a toda la Formación Básica d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n) y o).

c.2. Competencias a desarrollar a través del área de Lengua extranjera, inglés.

Las competencias a desarrollar a través del área de Lengua extranjera, Inglés, están directamente conectadas con las Competencias asociadas al Bloque de Comunicación y Ciencias Sociales, a cuya adquisición contribuyen directamente. Son las siguientes.

- a. Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar la idea principal y captar otras ideas secundarias.
- b. Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones siguiendo modelos dados.
- c. Comprender y elaborar textos orales y escritos como respuesta a diferentes situaciones de la vida cotidiana, académica y laboral.
- d. Participar en intercambios comunicativos y expresar opiniones bajo una actitud de respeto y cooperación.
- e. Aprender a evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios racistas, sexistas, etc.
- f. Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
- g. Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.
- h. Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
- i. Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
- j. Apreciar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.
- k. Valorar la lectura como fuente de información y como actividad de ocio.
- l. Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, internet, enciclopedias, etc.
- m. Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
- n. Confeccionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.
- o. Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.
- p. Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje.

d. Contenidos de carácter transversal al currículo

Según el artículo 11 del RD 127/2014 que regula aspectos específicos de FPB, todos los ciclos formativos de Formación Profesional Básica incluirán de forma transversal en el conjunto de módulos profesionales del ciclo los aspectos relativos a:

d.1. Medidas encaminadas al emprendimiento, la actividad empresarial y la orientación laboral

Es importante que el alumnado comprenda la importancia de los estudios humanísticos y, específicamente, de los lingüísticos, y hacerles ver las ventajas de un correcto conocimiento de la lengua extranjera, de los idiomas y de la comunicación en general, como elementos necesarios para la consecución de un puesto de trabajo o para presentarnos en sociedad y ser juzgados de acuerdo con la utilización que de dicho conocimiento hagamos.

Las lenguas y la comunicación son la base de la captación, elaboración y transmisión del conocimiento, y por tanto, el desarrollo de competencias comunicativas y lingüísticas hacen posible que el ser capaces de actuar en un entorno tanto personal como profesional.

Por otro lado, tendrán que demostrar su capacidad para orientarse en una selva de datos heterogéneos, seleccionando los más relevantes y desechar los superfluos. El conocimiento de los medios tecnológicos le ayudará a prepararse para que, en la vida adulta, sea capaz de comparar distintas posibilidades y optar por la elección de una de ellas con miras a la consecución de un determinado objetivo.

Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas y estrategias de preparación para el mundo laboral. Se presentan técnicas de estudio y de trabajo, se fomenta la responsabilidad y el espíritu emprendedor; se hace hincapié en el trabajo colaborativo, se trabaja técnica y lenguaje para la elaboración del currículum vitae, la carta de presentación, la entrevista de trabajo, las nuevas formas de buscar empleo y presentarse en el mercado laboral.

d.2. Medidas para la utilización de tecnologías de la información y la comunicación.

La disponibilidad en el centro de gran cantidad de recursos informáticos tanto en aulas específicas como de manera portátil hace posible que las tecnologías de la información y la comunicación sean utilizadas de forma exhaustiva por los profesores del departamento como una forma de mantener actualizada la información que reciben los alumnos, resultando esto de vital importancia este curso para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en caso de confinamientos parciales o totales de los grupos.

Por otro lado, se utilizan como un recurso que los alumnos aprenden a utilizar para ampliar sus conocimientos y adaptar la información a sus intereses particulares.

También se pretende conseguir, de manera integrada en su aprendizaje un dominio de las competencias digitales necesarias para acceder de forma autónoma y crítica a las tecnologías de la información y comunicación y poder interpretar los mensajes audiovisuales que nos rodean

Los medios utilizados son:

- La dotación informática del aula.
- Los proyectores.
- Los medios informáticos de la biblioteca o del aula de informática.

Concretamente, se especifican los siguientes usos:

1. Internet como recurso educativo en el aula, utilizando páginas sugeridas en los materiales del alumno y del profesor.
2. Noticias, artículos y vídeos relacionados con los temas tratados contenidos en youtube, periódicos, revistas, blogs, etc.
3. Proyección de materiales aportados por el profesor o los alumnos (ejercicios, supuestos prácticos, proyectos).
4. Procesadores de textos para la elaboración de composiciones escritas.

d.3. Medidas para el tratamiento de competencias relacionadas con la comprensión lectora, la expresión oral y escrita y la comunicación audiovisual.

Uno de los objetivos más importantes de la educación es preparar al alumnado para desarrollarse como persona en la sociedad actual, plural, multilingüe y multicultural. Esto significa fomentar que los alumnos desarrollen competencias comunicativas que les permitan actuar en su entorno, tanto a nivel personal y social como profesional.

La comprensión lectora y la expresión oral y escrita son destrezas comunicativas que constituyen contenidos específicos de nuestra materia, pero que deben trabajarse transversalmente en las demás. Estas habilidades constituyen el hilo conductor de la organización de los bloques de contenidos y aparecen incluidas en cada unidad didáctica en relación con los contenidos gramaticales y léxicos.

Con el material utilizado se pretende revisar y extender el conocimiento activo de la gramática y del vocabulario a través de diferentes actividades, ofreciendo oportunidades para el reciclaje, la revisión, la evaluación y la autoevaluación. Al mismo tiempo, desarrolla y practica las destrezas de reading, writing, speaking y listening.

Gracias a la variedad de diálogos y otros textos cortos, los alumnos aprenden a entender el sentido global y a identificar la información relevante en ellos. En las audiciones, comparan los contextos en que se producen los mensajes y aprenden que estos están influidos por las convenciones sociales, la cultura y los valores.

A través de diálogos, actividades orales personalizadas y trabajos, los alumnos aprenden a expresarse usando tanto medios de comunicación lingüísticos como no lingüísticos.

En el desarrollo de las habilidades de lectura, los alumnos aprenden a identificar la información relevante y a dar una respuesta personal a distintos textos escritos. Además, los textos suelen estar relacionados con las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con lo que resultan significativos para el alumno, y también pueden disfrutar de su lectura.

Del mismo modo, aprenden a escribir de manera clara y organizada usando el lenguaje y el vocabulario adecuados para expresar sus ideas y opiniones. También aprenden a repasar y autoevaluar su trabajo escrito.

Desde el Área de Inglés se proporcionan los conocimientos teóricos y la reflexión consciente sobre estas actividades comunicativas y se pretende estimular el interés de los alumnos proporcionándoles contenido genuinamente interesante, significativo y que insta a reflexionar, abarcando desde temas interdisciplinares a información actualizada.

e. Metodologías

Como ya se ha comentado, esta Área forma parte del módulo de Comunicación y Sociedad 1 que contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea. El uso de las TIC se hace fundamental en el contexto de pandemia que estamos viviendo, siendo necesarias las herramientas digitales para mantener el proceso de enseñanza-aprendizaje en un posible caso de confinamiento parcial o total de la clase.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.
-

Por lo que al Área de Inglés se refiere, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de la Tecnología de la Información y de la Comunicación (plataforma MOODLE, correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- El acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa para que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de estos lugares y, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Esto promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural.

- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de los textos mediante el uso de *readings* adaptados a sus intereses, necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

Es necesario que cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se traten desde un punto de vista multidisciplinario. Por ello, los contenidos se presentan agrupados en bloques cuya finalidad es organizarlos de forma coherente y definir con mayor claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse, sin que esto signifique que los bloques deban desarrollarse independientemente unos de otros. Las unidades se estructuran con claridad y serán fáciles de seguir; la gramática y el vocabulario nuevo se presenta gradualmente, y las cuatro destrezas lingüísticas se trabajan de manera equilibrada en función del nivel exigido.

Criterios metodológicos

Para lograr alcanzar los objetivos que se proponen en el Área de Inglés así como el desarrollo de las competencias establecidas para el Módulo, los materiales que se utilizan proponen:

1. Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumno debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal.
2. Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.
3. Se toman como eje de cada unidad de trabajo uno o varios contenidos, alrededor de los que se tratarán, de forma adecuada, tanto los contenidos conceptuales como los procedimentales y los actitudinales. El profesor orientará al alumno para que comprenda los conceptos y establezca relaciones significativas entre ellos; guiará sus actuaciones mostrándole las destrezas, técnicas y estrategias referidas al *saber hacer* y transmitirá nociones relativas a las actitudes, valores y normas consideradas como objeto de enseñanza y aprendizaje para que los alumnos adopten comportamientos basados en valores racionales y libremente asumidos.
4. La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.
5. Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. La lengua extranjera tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos del conocimiento. También nos permite integrar contenidos y competencias relacionados con el mundo laboral.

Se seguirá la siguiente metodología didáctica basada en el aprendizaje significativo:

- Se parte del análisis de los objetivos, resultados del aprendizaje y criterios de evaluación del Área de Inglés para determinar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que desarrollan los citados objetivos.

Tipología de las actividades

Las actividades de este curso son de tipología y duración variada: ejercicios ordenados secuencialmente que trabajan las diferentes destrezas, sean de tipo individual o de tipo colaborativo por parejas o por grupos, combinando la reflexión autónoma del alumno con el trabajo cooperativo y la interrelación de los diferentes temas tratados con sus propios intereses y aplicados a situaciones próximas a la vida cotidiana.

f. Evaluación

f.1. Evaluación general

f.1.1. Principios

La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

El proceso de evaluación continua y formativa debe responder a la metodología aplicada, de modo que no puede basarse en pruebas puntuales o fuera de contexto que valoren la capacidad del alumnado para memorizar conceptos o para aplicar procedimientos desde un punto de vista parcial y teórico. El proceso debe llevar a una calificación fruto de la aplicación permanente de una serie de instrumentos que valoran indicadores que analizan el saber hacer (concretado en los criterios de evaluación del módulo).

f.1.2. Indicadores

- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje (pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos) para la comprensión de la audición.
- Interpreta los elementos paralingüísticos (verbales y no verbales), para la comprensión del texto.
- Identifica información relevante (detalles, datos...).
- Define y usa el vocabulario.
- Comprende de forma global la audición: título, intención general...
- Se expresa de manera clara y fluida con pronunciación, ritmo, entonación y confianza.
- Desarrolla el discurso de manera organizada: inicio, progreso y conclusión.
- Responde a preguntas formuladas sobre la información presentada.
- Manifiesta interés por mostrar conocimientos relacionados con la exposición.
- Mantiene el diálogo y la comunicación de forma ordenada.
- Usa un vocabulario adecuado.
- Lee de manera expresiva (pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos) utilizando los elementos sonoros para mejorar la comprensión del texto.
- Identifica ideas principales y secundarias; hechos y opiniones; y aspectos reales y fantásticos.
- Valora y opina acerca de la información obtenida.
- Autovalora el nivel de comprensión alcanzado.
- Identifica e interpreta relaciones entre el texto y los contenidos de otras áreas y situaciones.
- Disfruta con la lectura autónoma.
- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato.
- Usa un vocabulario adecuado.

- Revisa y corrige el texto.
- Autovalora el texto.

f.2. Técnicas, instrumentos y herramientas de evaluación

1. Observación sistemática del trabajo de los estudiantes y la participación en clase, así como en la clase telemática a través de la plataforma Moodle en un posible caso de confinamiento total o parcial por la pandemia de Covid.
2. Las tareas capacitadoras y finales. Se refieren a ese tipo de tareas cumbre relacionadas con cada uno de las destrezas que se podrán desarrollar a través de otras tareas capacitadoras. Por ejemplo, el “writing” correspondiente de una unidad viene dado o “capacitado” gracias a actividades relacionadas con un vocabulario concreto de la unidad, gramática, use of English...dentro de la propia unidad o en unidades anteriores(Loop-back/spiral approach).
3. Exámenes de diagnóstico inicial, a mitad del trimestre y finales. Los test nos servirán para evaluar el grado de adquisición de las competencias básicas y culminación de los objetivos marcados en nuestra programación por unidades didácticas. Una prueba inicial de diagnóstico estandarizada nos llevará a encontrar una referencia sobre el nivel individual del alumnado y a su vez saber las características grupales. Además de esta prueba, la observación del desempeño de tareas posteriores, nos darán fuentes fidedignas para decidir el calado de las medidas. La flexibilidad de una programación es muy importante siempre guardando unas líneas de actuación claras y coherentes. Las pruebas a mitad del trimestre nos ayudará a detectar problemas durante el proceso y las finales a afrontar los trimestres asumiendo que el margen temporal ha sido agotado para haber encontrado unos resultados previstos con nuestra programación.
4. Uso de rúbricas como elemento de recogida de datos e instrumento evaluador.

Estas medidas se concretan en los siguientes **instrumentos de evaluación:**

1. Revisión del cuaderno de clase y en su caso del workbook, así como de todas las tareas que se soliciten al alumno a través de las plataformas digitales utilizadas.
2. Revisión de trabajos y tareas como composiciones, hojas complementarias y fichas.
3. Pruebas y controles periódicos en clase para determinar el grado de adquisición de las capacidades.
4. Proyectos monográficos y presentaciones para la evaluación de la producción oral.
5. Exámenes trimestrales y final.
6. Rúbricas para la recogida de datos.

f.3. Criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje.

f.3.1. Objetivos generales del Bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales

El bloque de Comunicación y Ciencias Sociales se relaciona con los siguientes objetivos generales comunes a toda la Formación Profesional Básica. 5), 6), 7], 8], 9], 10], 11], 12], 13], 14], 15] y 16).

f.3.2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del Módulo de Comunicación y Sociedad I (Lengua extranjera)

En la estructura modular de la Formación Profesional Básica los objetivos estarán definidos en resultados de aprendizaje, directamente relacionados con los criterios de evaluación.

Competencias comunes a toda la FPB	Objetivos	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación	%
d,g,j,k	3,5,12,13,14	Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuente y de contenido predecible</p> <p>d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible,</p>	3 3 3 3 3 3 3

			<p>aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p> <p>i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla el Inglés.</p> <p>j) Se ha identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad inglesa.</p>	3 3 3
d,g,j,k	3,5,12,13,14	Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.	<p>a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua inglesa.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p>	3 3 3 3 3
d,g,j,k	3,5,12,13,14	Elabora y comprende textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales</p>	6 5 5

		<p>comprendiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.</p> <p>y</p> <p>frecuentes, de contenido muy predecible.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p> <p>f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.</p> <p>g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.</p> <p>h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.</p> <p>i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p>	5
--	--	--	---

f.4. Criterios de calificación y vinculación con los procedimientos e instrumentos de evaluación.

Uno de los objetivos de la evaluación es la de concretar en una nota el grado de aprendizaje de un alumno. Sobre esta información pivotarán importantes decisiones por lo que se considera relevante establecer claramente los parámetros que la determinan y darlos a conocer. En otras palabras, profesor y alumno sabrán donde están los puntos débiles y, por tanto, sobre qué área o áreas del aprendizaje uno y otro deben incidir. Para asumir la propuesta del párrafo anterior el abordaje más cómodo es hacerlo unidad didáctica a unidad didáctica, aprovechando que están oportunamente desglosados en sus contenidos.

En relación a la evaluación y calificación de la materia diremos que tomaremos como referencia los criterios de evaluación descritos en esta programación y su concreción en los diferentes estándares de aprendizaje.

Hay que recordar que en la FPB la asignatura de inglés no tendrá calificación independiente en el expediente del alumno, ya que forma parte del módulo de Información y Sociedad junto con Lengua Castellana y Literatura. Dentro de este módulo, la asignatura de inglés representa el 40% de la nota total del módulo, por lo que la nota final del mencionado modulo saldrá de la media de Inglés con Lengua castellana y literatura.

Por otro lado, en nuestra programación los porcentajes para calcular la nota de inglés del alumnado serán asignados a los cuatro bloques principales de contenidos determinados por el marco legislativo y a otro bloque que incluye estructuras sintáctico-discursivas y léxico común, conectados todos a su vez a los criterios de evaluación con los que están asociados, como se puede ver en el apartado anterior.

Bloque 1: Comprensión de textos orales. 20%

- Pruebas escritas de comprensión oral (Listening Comprehension)
- Actividades de clase de comprensión oral puntuables.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. 20%

- Observación directa en clase de la producción oral de los alumnos.
- Una presentación oral usando Power Point u otro soporte similar por trimestre.
- Un ejercicio de interacción por parejas.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. 20 %

- Pruebas escritas de Reading Comprehension.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. 20%

- Pruebas de expresión e interacción escrita relacionadas con los contenidos de cada unidad.

Estructuras sintáctico-discursivas y léxico común. 20%

- Pruebas escritas sobre gramática y vocabulario.

- La nota de cada trimestre se obtendrá de la media de todos los bloques siempre que el número de bloque suspensos no sea superior a dos y que estos suspensos no sean inferiores a 3.5.
- En la evaluación ordinaria, la calificación final de cada bloque se obtendrá de la media aritmética de las tres evaluaciones. Siendo la nota final el resultado de la suma de los cinco bloques superados. (teniendo que tener 3.5 mínimo en cada destreza).
- Durante el mes de junio, alrededor de la semana lectiva 32, se llevará a cabo la evaluación final de 1º de FPB. Y, de nuevo, en la última semana lectiva del curso, se volverá a repetir la evaluación final para que los alumnos puedan recuperar aquellos bloques no superados.

g. Medidas de atención a la diversidad

Un sistema educativo inclusivo debe garantizar la equidad en el acceso, en la permanencia y en la búsqueda del mayor éxito escolar de todo el alumnado. Para ello, es preciso contar con un sistema de prevención, detección e identificación de las necesidades educativas que el alumnado pudiese presentar a lo largo de su escolarización para poder adoptar la respuesta educativa que cada caso requiera.

La respuesta educativa para atender a la diversidad comprende todas aquellas actuaciones que, en el marco de la escuela inclusiva, tienen en cuenta que cada uno de los alumnos y alumnas susceptibles de tener necesidades educativas, específicas o no, especiales o no y, en consonancia con ellas, requieren unas medidas y recursos que les hagan posible acceder y permanecer en el

sistema educativo en igualdad de oportunidades, favoreciendo el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y garantizando así el derecho a la educación que les asiste.

Los centros docentes que imparten Formación Profesional Básica podrán definir, como medida de atención a la diversidad, cualquiera de las previstas en la orden por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria. (**Orden de 15 de enero de 2021** y **Decreto 182/2020 que modifica el Decreto 111/2016** sobre ordenación y currículo de ESO). De esta normativa se desprende que la respuesta educativa para atender a la diversidad del alumnado, no solo viene determinada por medidas específicas o individualizadas. Desde la propia organización del currículo podemos encontrar mecanismos que permiten ajustar la intervención educativa a las necesidades de los grupos y por tanto facilitar la individualización de la enseñanza, que es lo que se pretende desde la organización del currículo de la Formación Profesional Básica.

La atención a la diversidad en la FPB queda organizada principalmente en torno a:

- Medidas generales de atención a la diversidad. Son las actuaciones de carácter ordinario que, tienen como finalidad dar respuesta a las diferencias en competencia curricular, motivación, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje mediante estrategias organizativas y metodológicas.
- Medidas específicas de atención a la diversidad. Se consideran medidas específicas de atención a la diversidad todas aquellas propuestas y modificaciones en los elementos organizativos y curriculares dirigidas a dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que no haya obtenido una respuesta eficaz a través de las medidas generales de carácter ordinario.

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación. Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las pruebas de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades.

Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Inglés, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades básicas, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo.
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a toda el área. Por ello se han propuesta actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje.

h. Tratamiento de la lectura-escritura-oralidad.

h.1. Tratamiento de la lectura.

El departamento pretende crear un marco común y estructurado para el acercamiento y fomento del hábito de la lectura en inglés por parte del alumnado. Para ello, es necesario acercarse de una forma amena e interesante a los gustos propios de la edad de nuestros alumnos y siguiendo el nivel de inglés que se atribuye a cada curso.

La lectura de libros graduados (Readers) supone la mejor opción para incentivar el acercamiento autónomo a la lengua inglesa siguiendo a personajes atractivos para nuestros lectores y hechos que hagan brotar la curiosidad de nuestros adolescentes.

Además de los Readers, haremos uso de textos técnicos relacionados con la familia profesional a la que pertenece el ciclo formativo que cursan nuestros alumnos, siempre graduados según el nivel de nuestros alumnos en la lengua inglesa.

El progreso en este tipo de actividades llevará al alumnado a implementar una cantidad de aspectos importantes y básicos en el desarrollo del aprendizaje.

Objetivos.

- Inferir significado relacionando elementos dentro de una oración, párrafo o texto.
- Usar correctamente el diccionario u otros instrumentos de consulta para conocer los significados que se buscan en una tarea concreta.
- Completar mensajes con palabras o expresiones adecuadas guardando la coherencia, cohesión y comprensión.
- Organizar el discurso de forma ordenada y comprensible.
- Distinguir y distribuir los elementos básicos de una oración en inglés.
- Captar y resumir el sentido general de un párrafo.
- Sintetizar en ideas lo leído.
- Trabajar de forma autónoma en la creación de listados de vocabulario.

h.2. Tratamiento de la escritura y la oralidad.

En nuestra materia la escritura y la oralidad se trabajan directamente a través de los distintos bloques de contenido:

- Bloque 1: Comprensión de textos orales.
- Bloque 2: Producción de textos orales. Expresión e interacción.
- Bloque 4: Producción de textos escritos. Expresión e interacción.

A través de estos bloques de contenidos el alumno adquiere estrategias de comprensión, aprende aspectos socioculturales y sociolingüísticos conectados con el uso de la lengua, pone en uso las distintas funciones comunicativas y aprende distintas estructuras lingüístico-discursivas.

Cada uno de estos bloques, como ya comentamos en el apartado dedicado a la evaluación, supone un 20% del total de la nota, siendo cada uno de ellos parte fundamental de nuestra materia.

9. B) Inglés 2º FPB

a. Contexto inicial del alumnado. Evaluación inicial.

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado a., en la [página 21](#).

b. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo.

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado b., de las [páginas 21 y 22](#).

2. Secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo

El libro de texto *Prepare A2. Level 2* nos sirve como línea conductora de nuestra práctica docente y en cada una de sus 9 unidades trabajaremos cada uno de los cinco bloques de contenidos que conforman nuestra materia, en las dos sesiones de 60 min semanales que corresponden al currículo de Inglés Primera lengua extranjera para el currículo de 2º de FPB.

Estas unidades se distribuyen temporalmente como aparece en el cuadro a continuación, tres unidades principales por trimestre. Por supuesto, esta distribución puede sufrir cambios a lo largo de cada trimestre, debido a las características individuales y ritmo de trabajo de cada grupo. Así como por factores no predecibles (realización de actividades extraescolares, ausencias del profesorado, etc.).

Unidad didáctica	Secuenciación	Sesiones
Unidad 0: Get started	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Things in the classroom. Numbers and dates. GRAMMAR: Verb To be. There is/ there are. Have got. Present Simple. SPEAKING: Classroom language. Ask and answer questions about personal details.
Unidad 1: Sports and games	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Sports. Sports equipment. GRAMMAR: Adverbs of frequency. READING: Teen blog: sport. LISTENING: An interview about an unusual sport. SPEAKING: Talking about sport.
Unidad 2: This is my day	PRIMER TRIMESTRE	VOCABULARY: Daily routines. Food. GRAMMAR: Present Simple/ Present

	(4-5 sesiones)	Continuous. READING: Tell us about your day. LISTENING: A description of a morning routine. Interviews about getting up in the morning. WRITING: A paragraph about your routine.
Unidad 3: Great sounds	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Music. Music phrases. GRAMMAR: Like, don't like, hate, love+ -ing READING: LISTENING: A conversation about music and musical instruments. A conversation about a music school. SPEAKING: Giving opinions about music and musical instruments.
Unidad 4 It was awesome!	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Adjectives. Emotions. GRAMMAR: Past simple of To be (was/were) READING: Activity days -latest reviews. LISTENING: Conversations about experiences. WRITING: A description of a party.
Unidad 5. Moments in history	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Historical events. Buildings. GRAMMAR: Dates with <i>in</i> and <i>on</i> . Past simple regular verbs. READING: Women in history. The Great Fire. LISTENING: An interview about a moment in history. SPEAKING: Giving a presentation about a moment in history.
Unidad 6. What a great job!	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Jobs. Work. GRAMMAR: Past simple negatives and questions. READING: 50 weeks, 50 states, 50 different jobs. LISTENING: A conversation about work experience. WRITING: A paragraph about work.
Unidad 7 An exciting trip	PRIMER TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Holidays. GRAMMAR: Past simple. Irregular verbs. READING: Crossing the world on a rickshaw to see the Olympics. LISTENING: A conversation about holidays. A description of a journey. SPEAKING: Telling a travel story.
Unidad 8. Favourite places	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Bedroom furniture. Free-time activities. GRAMMAR: Someone, anyone, etc. READING: Anyone needs a favourite place. Artists' favourite places to work. LISTENING: Descriptions of favourite places. WRITING: A description of a favourite place.
Unidad 9. Clothes and fashion	SEGUNDO TRIMESTRE	VOCABULARY: Clothes. Materials. GRAMMAR: Pronouns and determiners.

	(4-5 sesiones)	READING: What's your best buy? They're made of... what? LISTENING: Descriptions of unusual things to use to make clothes. SPEAKING: Describing what someone is wearing.
Unidad 10. Buying things	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Buying and selling. Phrases with for. GRAMMAR: some, any, a lot of, a few, a bit of. READING: What kind of shopper are you? LISTENING: Five short conversations. WRITING: A story about a problem buying something online.
Unidad 11. Eating out	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Food. GRAMMAR: as...as. Comparative adjectives. READING: Menus. Street food around the world. LISTENING: A conversation about a street food festival. SPEAKING: Ordering food.
Unidad 12. The latest technology	SEGUNDO TRIMESTRE (4-5 sesiones)	VOCABULARY: Technology. Computers and the internet. GRAMMAR: Superlative adjectives. READING: Did you know...? The history of computers. LISTENING: A conversation about a new computer. WRITING: An email to a friend.

c. Contribución de la materia al logro de las competencias clave.

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado c., en las **página 25**

d. Contenidos de carácter transversal al currículo

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado d., en las **páginas 27 y 28**.

e. Metodologías

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado e., en las **páginas 29 a 32**.

f. Evaluación

f.1. Evaluación general

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado f.1., en la [página 32](#).

f.2. Técnicas, instrumentos y herramientas de evaluación

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado f.2., en la [página 33](#).

f.3. Criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje.

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado f.3., en la [página 33](#).

f.4. Criterios de calificación y vinculación con los procedimientos e instrumentos de evaluación.

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado f.4., en la [página 36](#).

g. Medidas de atención a la diversidad

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado g., en la [página 37](#).

h. Tratamiento de la lectura-escritura-oralidad.

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de FPB, en el punto 9.A) de esta programación, en su apartado h., en la [página 38](#).

9. C) Inglés 1º Bachillerato Adultos

a. Contexto inicial del alumnado. Evaluación inicial.

Alumnado diverso y multicultural procedente de nuestro centro o de los institutos de la zona. Muchos alumnos vienen de la ESPA o Programas de PMAR en el diurno por lo que la base con la que parten es baja y es necesario un primer trimestre dedicado al refuerzo. Algunos alumnos/as acaban de cumplir los 18 años y llegan al Bachillerato nocturno tras su fracaso en el diurno de nuestro instituto. Son pocos los alumnos/as que podrían ser clasificados como auténticos adultos y estos llegan con carencias y miedos tras años de abandonar los estudios aunque suelen ser los más perseverantes. También tenemos alumnos/as procedente de diferentes países y llegados a nuestro sistema educativo que tienen dificultades con la Lengua Castellana.

En Semipresencial el alumnado se encuentra con la dificultad añadida de la adaptación a la plataforma Moodle que requiere esfuerzo y con gran capacidad de organización y autonomía de la

que suele carecer el alumnado más joven. Suelen escoger esta vía el alumnado que desea compatibilizar su formación con trabajos temporales y en algunos casos confunden la enseñanza semipresencial con la enseñanza a distancia porque quieren superar las materias sin asistir a las clases presenciales.

b. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo

b.1. Contenidos

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria para el área de Primera Lengua Extranjera se estructura en torno a cuatro bloques de actividades de lengua tal como describe el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. En el Anexo I de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a Bachillerato en Andalucía, se distribuyen los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables agrupados en cuatro bloques:

- Bloque 1: Comprensión de textos orales.
- Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.
- Bloque 3: Comprensión de texto escritos.
- Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.

En estos cuatro grandes bloques se organizan los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, así como los contenidos del currículo, es decir el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolíngüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjectura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjectura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.¹

Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjectura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.¹

Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)

Ejecución

- Expressar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjectura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.¹

Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Contenidos sintáctico-discursivos

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor), disyunción (either...or), oposición/concesión (only despite/in spite of + NP), causa (because (of), due to, as; since), finalidad (so as to), comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than) the best by far), resultado/correlación (such...that).
- Condición (if; unless; in case; supposing), estilo indirecto (reported information offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Relaciones temporales ((just) as, while, once (we have finished)).
- Aserción (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music).
- Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!, How +Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!)
- Exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- Negación (e. g. nope; never ever, You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions, Aux. Questions, Says who? Why on earth did she say that? Question tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect and future continuous), habitual (simple present (+ Adv.), used to; would), incoativo (start/begin by -ing), terminativo (stop/cease -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (it takes/holds/serves...)
- Posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to), necesidad (want; take), obligación (need/needn't), permiso (may; could; allow), intención (be thinking of -ing).

- Expresión de la existencia: (e. g. there must have been), la entidad (count/uncount/collective/compound nouns), pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s), determiners).
- La cualidad (e. g. bluish, nice to look at).
- Expresión de la cantidad: number (e. g. some twenty people, thirty something), quantity: e. g. twice as many, piles of newspapers, mountains of things, degree ,e.g. extremely; so (suddenly)).
- Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo: points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time, duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas), anteriority (already, (not) yet; long/shortly before), posteriority (e. g. later (on), long/shortly after), sequence (to begin with, besides, to conclude), simultaneousness (while/during/just then/as), frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly, inside out; in a mess).

b.2. Temporalización y secuenciación

b.2.1. Distribución temporal

Estos contenidos se distribuyen a lo largo del año en tres trimestres de la siguiente manera:

Enseñanza Presencial y Semipresencial

- Primer trimestre:
 - Revisión
 - Unidad 1 -
- Segundo trimestre:
 - Unidad 2 -
 - Unidad 3 –
 - Unidad 4 -
- Tercer trimestre:
 - Unidad 5 -
 - Unidad 6 -

b.2.2. Secuenciación de las unidades didácticas

UNIT 1 – *Express Yourself*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de sustantivos y adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la historia de los emoticonos.

- Contrastar el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre el uso del teléfono móvil y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio.
- De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal.
- Redactar un correo electrónico informal empleando los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la comunicación.
- Aplicación del vocabulario sobre la comunicación.
- Información de interés sobre las redes sociales.

Listening

- Contestación a un cuestionario sobre el uso personal del teléfono móvil.
- Escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de hablar.
- Respuesta oral a un cuestionario utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: estrategias de lectura para predecir el contenido de un artículo.
- Lectura de un artículo sobre emoticonos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas a preguntas.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Focus Noun Suffixes*: uso de los prefijos *-ion*, *-ity*, *-ness* y *-ment* para la formación de sustantivos y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *IC Silent Communication*: vídeo sobre la diferencia entre el lenguaje de signos y el alfabeto manual.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Contraste en el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Adjective Suffixes*: uso de los sufijos *-ed*, *-ing*, *-ful* y *-less* para la formación de adjetivos y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: refuerzo del vocabulario aprendido.

Listening

- Escucha de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.

Speaking

- Escucha de una entrevista personal y aprendizaje de diferentes expresiones utilizadas.
- Entrevista al compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Techno Task*: grabación de una entrevista personal y proyección de esta en clase.

Writing

- Información introductoria sobre las cartas y los correos electrónicos informales.
- *Working with a Model*: lectura de un correo electrónico informal y realización de varias actividades relacionadas con él.
- *Adverbs*: información sobre los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Write an Informal E-mail*: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Getting Directions*: vídeo ilustrativo sobre cómo obtener direcciones.
- Realización de varias actividades relacionadas con un mapa de las líneas de autobuses de Londres y la obtención de direcciones

c) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Historia de los emoticonos.

- El primer teléfono móvil y Martin Cooper, su inventor.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Las redes sociales.
 - El correo electrónico.
- Lengua y Literatura:
 - Diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.
 - Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un cuestionario y a una entrevista personal.
 - El uso de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
 - El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.
 - Información sobre el correo electrónico informal.
 - Estrategias de lectura para predecir el contenido de un artículo.
 - Contraste en el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- Cultura Audiovisual:
 - Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.
- Filosofía:
 - El uso correcto del teléfono móvil.
 - La importancia de conocer otras culturas e idiomas a través de los programas de intercambio.

UNIT 2 – *Top Tech*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la tecnología y colocaciones con **keep** y **save**.
- Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre drones.
- Utilizar de forma correcta el *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.
- Comprender la información clave de una presentación sobre una actividad y un reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes.
- De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías.
- Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.
- Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la tecnología.
- Aplicación del vocabulario sobre la tecnología.

Listening

- Especular sobre lo que ocurre en una fotografía.
- Escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de debatir ventajas y desventajas.
- Debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre el uso de los pronombres y los adjetivos posesivos.
- *Tick*: claves y estrategias para responder a las preguntas de verdadero y falso.
- Lectura de un foro con experiencias sobre los drones y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el foro y elección de respuestas correctas a preguntas.
- *Focus Adjectives and Prepositions*: aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *IC Filming from the Sky*: vídeo sobre cómo afecta el tiempo atmosférico a los drones.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del *Future Perfect Simple* y *Future Continuous*.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Collocations*: aprendizaje de *collocations* con **keep** y **save**, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Reflexión sobre qué es la tecnología ponible.
- Escucha de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.
- *Techno Task*: búsqueda en internet de ejemplos de tecnología ponible.

Speaking

- Relación de frases que incluyen expresiones útiles para comparar fotografías.
- Comparación de dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para captar la atención del interlocutor/a.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre los artículos que hablan de pros y contras.
- *Working with a Model*: lectura de un artículo que expone ventajas y desventajas del empleo de robots en la medicina y realización de varias actividades relacionadas con él.
- *Connectors of Addition and Contrast*: información sobre los conectores de adición y las conjunciones adversativas, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de distintos titulares de prensa e indicación de cuáles muestran aspectos positivos y cuáles negativos sobre los drones.
- *Task*: redacción de un artículo exponiendo pros y contras sobre la prohibición del uso personal de drones.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Making Plans*: video ilustrativo sobre cómo unos amigos fijan planes para la tarde.
- Realización de varias actividades relacionadas con una obra de teatro y las críticas que recibe.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.
- Lectura de un blog y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Entrevista radiofónica sobre los efectos de los teléfonos inteligentes y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la necesidad de captar el mensaje oral y no todas las palabras que lo conforman.
- Conversación en la que se intenta devolver un teléfono móvil comprado.
- Redacción de un comentario en una red social sobre una charla sobre los peligros de la tecnología.

c) Temas interdisciplinares

- Cultura Científica:
 - Diferentes tipos de drones y sus usos.
 - La impresión de órganos.
 - La tecnología ponible.
 - El uso de robots en medicina.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - El foro de internet.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un debate y comparar fotografías.
 - Reflexión sobre el propósito de un texto.
 - El uso de adjetivos seguidos de preposiciones.
 - *Collocations* con **keep** y **save**.
 - El uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas para enriquecer un texto.
 - Información sobre el artículo con pros y contras.
 - El uso del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.
 - Reflexión sobre las críticas a una obra de teatro.
- Filosofía:
 - El uso correcto de los drones.
 - El uso de robots en medicina.
 - La idoneidad de la impresión de órganos.

UNIT 3 – *Making the Grade*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la doctora Tererai Trent.
- Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

- Comprender la información clave de una conversación informal sobre los resultados del informe PISA y de monólogos y diálogos sobre el colegio.
- De forma oral, responder mostrando acuerdo o desacuerdo y debatir sobre distintos modos de aprender.
- Redactar una crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la educación.
- Aplicación del vocabulario sobre la educación.
- Infografía con información de interés sobre la educación en distintos países.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Listening

- Tratar de adivinar los resultados de cuatro países en el informe PISA.
- Escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo identificar la principal idea de un párrafo.
- *Tick*: claves y estrategias para buscar información en una biografía.
- Lectura de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo biográfico y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Phrasal Verbs*: aprendizaje de la diferencia entre un verbo y un *phrasal verb*, y práctica de *phrasal verbs* a través de actividades.
- Referencia a la *Phrasal Verbs List*: lista de *phrasal verbs* que aparecen en a lo largo del libro.
- *Techno Task*: crear una caja de sueños, como la de Tererai, diseñando un calendario interactivo, haciendo un vídeo o creando un póster digital.
- *IC Schools for Africa*: video sobre la actividad de la organización Schools for Africa.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones de relativo específicativas y explicativas.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Adjectives Suffixes*: aprendizaje de los sufijos **-al**, **-able**, **-ous**, **-ic** y **-ive** para formar adjetivos y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Reflexión sobre qué puede ser difícil en distintas situaciones presentadas.
- Escucha de varias personas hablando sobre el colegio.

Speaking

- Lectura de opiniones de alumnos sobre la educación que incluyen expresiones útiles para formular opiniones.
- Debate sobre diferentes modos de aprendizaje.
- *Tick*: información sobre la importancia de que el diálogo fluya entre los interlocutores/as y expresiones para fomentarlo.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre la crónica de un acontecimiento.
- *Working with a Model*: lectura de una crónica de un festival de teatro escolar y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Word Order*: información sobre el orden de la frase en inglés y realización de varias actividades relacionadas con ello.
- *Prepare for the Task*: lectura de un tablón de anuncios escolar y reflexionar sobre en cuál participaría el alumno/a.
- *Task*: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *My Interview*: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer una entrevista.

- Realización de varias actividades relacionadas con un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

c) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Biografía de Tererai Trent.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - El uso de un calendario interactivo, un vídeo y un póster digital.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para mostrarse de acuerdo o en desacuerdo y debatir.
 - Los verbos y los *phrasal verbs*.
 - Los sufijos para la creación de adjetivos.
 - El orden de los elementos de la frase.
 - Información sobre la crónica.
 - El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
 - Compleción de formularios para optar a puestos de trabajo y técnicas para afrontar entrevistas.
- Filosofía:
 - El feng shui, un sistema filosófico chino.
 - Sistemas educativos en diferentes países.
 - Diferentes formas de afrontar la enseñanza y el aprendizaje.

UNIT 4 – *City Lights*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín.
- Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.

- Comprender la información clave de una presentación sobre ciudades y una entrevista sobre ciudades.
- De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos.
- Pronunciar correctamente en función de la sílaba acentuada.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la ciudad.
- Aplicación del vocabulario sobre la ciudad.
- Quiz con información de interés sobre distintas ciudades.

Listening

- Escucha de una conversación sobre distintas ciudades.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de describir una ciudad.
- Describir una ciudad utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- *Techno Task*: hacer un *collage* con fotografías de una ciudad y describir los lugares y las reacciones que producen con algunas palabras.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre qué elementos buscar en un texto para obtener información específica.
- *Tick*: claves y estrategias para responder a preguntas abiertas.
- Lectura de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Phrasal Verbs*: posibilidad de crear *phrasal verbs* a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas y práctica de *phrasal verbs* a través de actividades.
- Referencia a la *Phrasal Verbs List*: lista de *phrasal verbs* que aparecen en a lo largo del libro.
- *IC The Rio Favelas*: video sobre las favelas de Río de Janeiro.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación en función de la sílaba acentuada.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los modales y los modales perfectos.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Negative Prefixes*: aprendizaje de los prefijos **un-**, **dis-**, **il-**, **ir-**, **in-** e **im-** para formar palabras contrarias a la original y, en ocasiones, dotarla de un significado negativo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *Focus Prefixes with Specific Meanings*: aprendizaje de los prefijos **over-**, **mega-**, **under-**, **re-**, **mis-** y **co-**, cuyo significado puede permitir conocer el significado de las palabras a las que acompañan, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Escucha de una entrevista sobre grandes ciudades.

Speaking

- Escucha de dos alumnos hablando sobre diferentes asuntos.
- Lectura de expresiones útiles para mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Debate sobre distintos asuntos utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para indicar razones sobre puntos de vistas y opiniones.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre el artículo de opinión.
- *Working with a Model*: lectura de un artículo de opinión sobre los rascacielos y la vivienda, y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Connectors of Cause and Result*: información sobre los conectores causales y consecutivos, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de una encuesta y reflexión sobre si están a favor o en contra de las afirmaciones hechas.
- *Task*: redacción de un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, utilizando los conectores causales y consecutivos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Buying Tickets Online*: video ilustrativo sobre cómo comprar entradas por internet.

- Realización de varias actividades relacionadas con la compra de entradas por internet.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick:* claves y estrategias sobre cómo colocar las frases que faltan en un texto escrito.
- Lectura de una hoja informativa para alumnos que van a estudiar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de varias conversaciones y realización de actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick:* información sobre la necesidad de tener en cuenta las pistas del texto para responder preguntas.
- Conversación para buscar compañero/a de piso.
- Compleción de un cuestionario de una inmobiliaria para buscar piso.

c) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Historia sobre Gales y el galés.
 - Historia contemporánea de distintas ciudades.
- Fundamentos del Arte:
 - Creación de un *collage*.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para describir ciudades y debatir.
 - *Phrasal verbs* con un mismo verbo principal y diferente partícula.
 - Los prefijos negativos.
 - Los prefijos específicos.
 - Los conectores causales y consecutivos.
 - Información sobre el artículo de opinión.
 - El uso de los modales y los modales perfectos.
- Filosofía:
 - El problema de la vivienda y la superpoblación.
- Biología y Geología:
 - Los huertos vecinales.

UNIT 5 – Love Hurts

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry.
- Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones.
- De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen.
- Redactar un relato sobre una relación utilizando expresiones y conectores temporales.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre las relaciones.
- Aplicación del vocabulario sobre las relaciones.

Listening

- Escucha de una entrevista sobre la amistad.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de prestar consejo.
- Prestar consejo utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo inferir información que no está escrita en un texto.
- Lectura del relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Tick*: claves y estrategias para buscar sinónimos en un texto.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus British / US English*: estudio de palabras que difieren en el inglés británico y el americano, y práctica de ellas a través de actividades.
- *IC Gifs between Nations*: video sobre regalos hechos por unas naciones a otras.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Verbs and Prepositions*: aprendizaje de verbos que siempre suelen ir seguidos por la misma preposición y de verbos que pueden ir seguidos de varias, en función de su significado, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.

Speaking

- Observación de una imagen y contestación a diferentes preguntas.
- Realización de ejercicios con expresiones útiles para especular.
- Especulación sobre dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para reaccionar ante las ideas del interlocutor/a.
- *Techno Task*: selección de una fotografía del teléfono móvil y especulación sobre ella.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre la narración.
- *Working with a Model*: lectura de una narración sobre una relación de amistad y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Time Expressions and Connectors of Sequence*: información sobre las expresiones y los conectores temporales y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de unos comentarios en una revista sobre una relación que ha cambiado y señalar cómo han cambiado las relaciones.
- *Task*: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado utilizando las expresiones y los conectores temporales.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *The Party*: vídeo ilustrativo sobre una persona que se prepara para una fiesta.
- Lectura de las etiquetas de varios medicamentos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

- Escucha de un diálogo e indicación de si las afirmaciones son verdaderas, falsas o no se mencionan.

c) Temas interdisciplinares

- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para prestar consejo y especular.
 - Verbos seguidos de preposiciones específicas.
 - Diferencias entre el inglés británico y el americano.
 - Las expresiones y los conectores temporales.
 - Información sobre la narración.
 - El uso de los condicionales y las oraciones temporales.
 - *The Gift of the Magi*, de O. Henry.
 - Los prospectos médicos.
- Filosofía:
 - Problemas en diferentes tipos de relaciones personales: familia, amor, amistad.
 - La felicidad, las relaciones personales y el dinero.
 - Los niños sin hogar.

UNIT 6 – *Money Counts*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.
- Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa.
- Utilizar de forma correcta la pasiva.
- Comprender la información clave de un *podcast* y un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.
- De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto.
- Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos.
- Pronunciar correctamente las letras **w** e **y**.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la economía y el dinero.
- Aplicación del vocabulario sobre la economía y el dinero.

Listening

- Escucha de un *podcast* sobre economía para adolescentes.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre preferencias.
- Hablar sobre preferencias utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo identificar en un texto opiniones y hechos.
- *Tick*: palabras clave para identificar opiniones.
- Lectura de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en los comentarios y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Gerunds and Infinitives*: estudio del uso del gerundio y el infinitivo, y de qué verbos van seguidos de uno y otro, y práctica de su uso a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *Techno Task*: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.
- *IC Cycle Sharing*: video sobre bicicletas urbanas.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las letras **w** e **y**.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación de las letras **w** e **y**.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de la pasiva.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Verbs and Prepositions*: aprendizaje de expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Especulación sobre imágenes en las que se ve una forma distinta de atraer a los clientes.
- Escucha de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

Speaking

- Expresiones útiles se utilizan en la conversación para tomar una decisión.
- Toma de una decisión respecto a unos vales de regalo utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para decir “no” de forma educada.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre un artículo de información.
- *Working with a Model*: lectura de un artículo de información sobre la empresa Ben & Jerry's y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Connectors of Purpose*: información sobre los conectores consecutivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias fichas de empresas famosas.
- *Task*: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa utilizando los conectores consecutivos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Buying Clothes*: vídeo ilustrativo sobre la compra de ropa.
- Lectura de una política de descuentos y descambios, y realización de actividades relacionadas con ella.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo responder *Yes/No questions*.
- Lectura de un folleto sobre consejeros de crisis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de una presentación sobre la gestión del dinero y realización de actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la importancia de leer las preguntas y pensar en qué información se necesita.
- Conversación para organizar un cumpleaños.
- Compleción de una solicitud para trabajar como voluntario en una organización.

c) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Historia del dinero.
 - Hechos relacionados con el dinero.
 - Historia de grandes empresas.
- Economía:
 - El manejo adecuado del dinero.
 - La economía colaborativa y su impacto en la sociedad.
 - La desaparición del dinero en efectivo.
 - Información sobre el euro.
 - Compras y política de devolución.
 - Nuevas formas de vender un producto.
 - Los artículos de segunda mano.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Los medios sociales y los comentarios de los usuarios.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
 - Expresiones habituales relacionadas con el dinero.
 - El gerundio y el infinitivo.
 - Los conectores consecutivos.
 - Información sobre el artículo de información.
 - El uso de la pasiva.
- Filosofía:
 - La importancia relativa del dinero.

UNIT 7 – Winner Takes All

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el deporte y *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los *All Blacks*.
- Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre esprínteres jamaicanos y un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.
- Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.
- Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el deporte.
- Aplicación del vocabulario sobre el deporte.

Listening

- Escucha de una entrevista sobre esprínteres jamaicanos.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de alegar razones.
- Alegar razones utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre la intención del autor/a al escribir.
- Lectura de un artículo sobre los *All Blacks* y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: claves y estrategias para la realización de ejercicios donde hay que completar frases.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Compound Nouns*: estudio de las palabras compuestas y práctica de su uso a través de actividades.
- *IC Meeting Challenges*: vídeo sobre actividades y equipos.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Collocations*: aprendizaje de *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Reflexión sobre el sentido de dos citas sobre el deporte.
- Escucha de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- *Techno Task*: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

Speaking

- Observación de dos imágenes e indicación de qué esperan sus protagonistas.
- Escucha de dos alumnos que comparan dos imágenes y prestar atención a las expresiones que utilizan.
- Comparación y contraste de dos imágenes utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: importancia del uso de la imaginación a la hora de especular sobre una imagen.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre una biografía.
- *Working with a Model*: lectura de una biografía sobre Pelé y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Adjectives*: información sobre los adjetivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias fichas de personas destacadas en sus especialidades.
- *Task*: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Yoga Classes*: vídeo ilustrativo sobre una clase de yoga.
- Lectura de la normativa para ser miembro de un gimnasio y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Temas interdisciplinares

- Educación Física:
 - La importancia de la deportividad en el deporte.
 - La cultura de la velocidad jamaicana.
 - La cultura del rugby neozelandesa.
 - La medalla olímpica Pierre de Coubertin.
 - La normativa para formar parte de un club deportivo.
- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Acontecimientos deportivos destacados.
 - Biografía de Pelé.
 - Hechos destacados en la vida de Geoffrey Canada, Annie Thorisdottir y Hugh Jackman.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.
 - Palabras compuestas.
 - Los adjetivos.
 - Información sobre la biografía.
 - El uso del estilo indirecto.
- Filosofía:
 - La deportividad en cualquier ámbito de la vida.
- Biología y Geología:
 - Una especie en peligro de extinción: el oso blanco de Kermode.

UNIT 8 – You Are What You Eat

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la comida y *phrasal verbs* formados por tres palabras.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre alimentos considerados perjudiciales para la salud.

- Utilizar de forma correcta distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor**.
- Comprender la información clave de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y diferentes monólogos y diálogos sobre comida.
- De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones.
- Redactar una carta de reclamación.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la comida.
- Aplicación del vocabulario sobre la comida.

Listening

- Escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de elaborar un plan.
- Elaborar un plan utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- *Techno Task*: mediante el plan elaborado, crear una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo inferir el significado de palabras desconocidas en un texto.
- Lectura de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: claves y estrategias para responder preguntas con varias respuestas.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Idiomatic Expressions*: estudio de modismos relacionados con la comida y práctica de su uso a través de actividades.
- *IC Hi-tech Farming*: video sobre una granja tecnológica.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

- Uso correcto de distintas estructuras: **used to**, **would**, **be used to**, **get used to**, **so**, **such**, **either ... or**, **neither ... nor**.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Review*: repaso de la gramática vista a lo largo del libro.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Three-word Phrasal Verbs*: aprendizaje de *phrasal verbs* formados por tres palabras y práctica a través de actividades.
- Referencia a la *Phrasal Verbs List*: lista de *phrasal verbs* que aparecen en a lo largo del libro.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Identificación de hablantes a través de algunas de sus palabras.
- Escucha de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

Speaking

- Observación de diferentes ideas para atraer clientes a una cafetería, lectura de oraciones con expresiones útiles para tomar una decisión y relación de dichas oraciones con las ideas mencionadas.
- Reflexión sobre en qué parte de una conversación para tomar una decisión se ubican las expresiones señaladas.
- Toma de decisiones con respecto a las ideas para la cafetería mencionadas.
- *Tick*: importancia de debatir las ideas y opiniones a la hora de tomar una decisión.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Speaking Exam Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre una carta o un correo electrónico formal y, en especial, una carta o correo electrónico de reclamación.
- *Working with a Model*: lectura de una carta de reclamación y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Prepare for the Task*: lectura de varios comentarios con quejas en un foro de consumidores.
- *Task*: redacción de una carta de reclamación.

Life Skills Extra

- *Ordering a Meal*: video ilustrativo sobre cómo encargar comida.
- Observación de una página web de un supermercado y realización de actividades relacionadas con ella.

Make the Grade Standards Assessment

- Lectura de un artículo sobre la desaparición de las máquinas expendedoras en los colegios y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de una conversación entre un cliente que quiere comprar una bicicleta y el dependiente, y realización de actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación para preguntar por una oferta especial en un gimnasio.
- *Tick*: información sobre la importancia de entender el ejercicio.
- Redacción de una carta formal a raíz de los resultados de una encuesta.
- *Tick*: información sobre la importancia de señalar los puntos incluidos en una carta para evitar olvidar incluirlos.

c) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - El antiguo Egipto y la miel.
 - La llegada a Europa de la patata.
 - El uso histórico de la sal.
 - El castillo de Edimburgo.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Diseño de una página web.
 - La compra de comida por internet.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para elaborar un plan y tomar decisiones.
 - Modismos relacionados con la comida.
 - Información sobre la carta o el correo electrónico formal y, en especial, la carta o el correo electrónico de reclamación.
 - El uso de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor**.
- Filosofía:
 - La información que se transmite sobre la alimentación.
 - Las granjas ecológicas.
 - El desperdicio de comida.
 - Electrodomésticos inteligentes.

- Biología y Geología:

- La producción de chocolate en el mundo.

Contenido Cultural e Intercultural (CLI)

Make the Grade 1 contiene una sección llamada *Culture Videos* que está específicamente dedicada a temas culturales, literarios o intercurriculares. Estas secciones incluyen un vídeo y un pequeño texto para lectura, ambos con preguntas de comprensión.

Esta sección se ha diseñado para realizarla al final de cada unidad, pero se puede realizar en cualquier momento del curso según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ella se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las ocho unidades programadas.

Unit 1

- Vídeo sobre Los Ángeles.

- Lectura sobre Los Ángeles.

Unit 2

- Vídeo sobre Dublín.

- Lectura sobre la cervecería Guinness.

Unit 3

- Vídeo sobre Hong Kong.

- Lectura sobre el feng shui.

Unit 4

- Vídeo sobre Cardiff.

- Lectura sobre Gales y el galés.

Unit 5

- Vídeo sobre Liverpool.

- Lectura sobre el *Superlambanana*.

Unit 6

- Vídeo sobre Londres.

- Lectura sobre los ríos londinenses.

Unit 7

- Vídeo sobre Vancouver.
- Lectura sobre el oso blanco de Kermode.

Unit 8

- Vídeo sobre Edimburgo.
- Lectura sobre el castillo de Edimburgo.

c. Contribución de la materia al logro de las competencias clave

En línea con la Recomendación 2006/962/EC, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, el Real Decreto por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria y Bachillerato se basa en la potenciación del aprendizaje por competencias, integradas en los elementos curriculares. Todas y cada una de las áreas del currículo fomentan la adquisición y desarrollo de dichas competencias. Por ello, al trabajar las distintas áreas, es posible alcanzar esos Objetivos. La LOMCE adopta la denominación de las competencias clave definidas por la Unión Europea:

- CCL - Comunicación lingüística.
- CMCT - Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- CD - Competencia digital.
- CAA - Aprender a aprender.
- CSC - Competencias sociales y cívicas.
- SIEP - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- CEC - Conciencia y expresiones culturales.

Las relaciones entre contenidos, competencias y criterios de evaluación son descritas en la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero. Según dicha Orden, las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato

Comunicación lingüística (CCL)

La **comunicación lingüística** se centra en el uso del inglés como lengua vehicular para la comunicación oral y escrita.

El impulso de esta competencia por medio del aprendizaje de una lengua extranjera implica que el alumno mejora su habilidad para expresarse tanto oralmente como por escrito. Desarrolla esta competencia al utilizar el registro y el discurso adecuado para cada situación lingüística que se le presenta.

La competencia lingüística del alumno mejora a medida que reconoce y domina gradualmente las reglas de funcionamiento de la lengua extranjera. Para ayudarse, puede recurrir a su lengua materna y reflexionar sobre el proceso de aprendizaje de la nueva lengua.

Las actividades que se trabajan a lo largo del curso permiten que el alumno adquiera y desarrolle las cuatro destrezas (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita), reforzando en todo momento el aprendizaje de la lengua con las reglas gramaticales que subyacen en el estudio del inglés.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)

La **competencia matemática** alude a la habilidad de razonar. Supone hacer juicios, tomar decisiones y llegar a conclusiones por medio de un proceso de resolución de problemas y de la aplicación coherente de la lógica. La aplicación de los conceptos matemáticos a la vida cotidiana resulta también importante.

Para adquirir esta competencia el alumno debe conocer y utilizar el sistema numérico y sus símbolos. Debe estar familiarizado con los distintos modos de expresarse y encontrar soluciones en términos numéricos, mientras que la competencia lingüística le permite razonar, desarrollar argumentos, formular hipótesis, así como hacer uso de razonamientos deductivos e inductivos, etc. Con frecuencia las actividades de clase están ligadas a procesos matemáticos. Le plantean al alumno tareas de razonamiento y lógica de cierta complejidad, adecuadas al grado de madurez de los alumnos de Bachillerato, incluidas las tareas matemáticas, de forma oral y escrita. Así, el curso ayuda a desarrollar y fomentar esa competencia.

Las **competencias en ciencia y tecnología** consisten en ser capaz de comprender hechos y fenómenos. Implica hacer predicciones basadas en lo que se ha oído o leído en relación a los hábitos alimenticios, la salud o el entorno, o ser consumidores responsables en su vida cotidiana.

Los alumnos trabajarán con un amplio abanico de textos orales y escritos con contenido claro y detallado sobre esos temas, animando así al alumno a comprender hechos y fenómenos y a predecir las consecuencias. El alumno mejora su competencia en inglés, al tiempo que adquiere ese conocimiento.

Competencia digital (CD)

Esta competencia se presenta como fundamental este curso en el contexto de un posible confinamiento total o parcial de las clases por la pandemia.

***Especialmente se desarrollan estas competencias en la Enseñanza Semipresencial:**

Para poder tratar la información y adquirir **competencia digital** el alumno debe saber leer, analizar y transmitir la información que ha extraído de textos en inglés de todo tipo. Debe estar capacitado para escoger y organizar la información que escucha y lee. A su vez, esta competencia está directamente relacionada con la integración de los recursos multimedia en el proceso de aprendizaje.

Los alumnos tendrán muchas oportunidades para desarrollar esta competencia, entre las que cabe destacar las siguientes: uso del material digital (*Digital Student's Book* y *Digital Workbook*) con las correspondientes actividades interactivas, acceso a la página web del método (en la que se incluyen actividades, las grabaciones, los vídeos y la sección '*tips and tricks*'), búsqueda de información en internet, una unidad específica para abordar el campo de las nuevas tecnologías (Unidad 1) y el uso de la aplicación *Augmented Reality App*.

Además, son muchas las oportunidades para desarrollar esta competencia las que tiene el alumnado a través de la plataforma Moodle y de los instrumentos que la componen, lo que implica un uso masivo de medios técnicos, que cobran mucho más sentido este curso por la situación extraordinaria que estamos viviendo, de cara a un posible confinamiento total o parcial de los grupos.

Aprender a aprender (CAA)

Aprender a aprender centra la atención del alumno en lo que se espera de éste para que aprenda inglés. También se refiere a la habilidad para memorizar y autoevaluarse. Ambas habilidades se encuentran presentes en cualquier proceso de aprendizaje en el que se pide al alumno que forme hipótesis sobre el lenguaje, utilizando la abundante variedad de ejemplos de la vida real que se introducen en los textos.

***La educación semipresencial desafía especialmente al alumnado para que se implique de forma activa en el proceso de aprendizaje al manejar contenido lingüístico. Además, el alumno se convierte en el organizador de su propia formación, tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumnado debe ser mucho más autónomo, y se le exige una**

mayor autodisciplina respecto a los alumnos/as presenciales. De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender un estudiante semipresencial es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

A los alumnos siempre se les anima y se les pide que se impliquen de forma activa en el proceso de aprendizaje al manejar contenido lingüístico.

Las unidades están salpicadas de “invitaciones” a profundizar en el aprendizaje de forma autónoma y a reflexionar sobre el mismo; y de manera especial, a aprender evitando los errores típicos por la contaminación de la lengua materna sobre la segunda lengua, el inglés en este caso.

Por otro lado, son numerosas las actividades que se plantean para que se realicen con uno o más compañeros. Está claro que la dimensión social es esencial para el aprendizaje, no sólo porque se le dé uso al idioma sino también porque hay un enriquecimiento general al ver (e incorporar) los mecanismos de aprendizaje que los iguales utilizan.

Competencias sociales y cívicas (CSC)

Las **competencias sociales y cívicas** consisten en descubrir y familiarizarse con los diferentes fundamentos sociales y culturales que subyacen en el idioma inglés. Por otro lado, el respeto y otros valores se refuerzan por medio del trabajo grupal.

En las diferentes unidades didácticas se presentan aspectos culturales -siempre con el inglés como lengua vehicular- que se ocupan no solo de la sociedad y las costumbres del Reino Unido, sino también de otras zonas del mundo angloparlante. Fomenta el respeto y los valores en una sociedad en constante cambio, donde el pluralismo cultural destaca entre los principios del siglo XXI. El contenido complementa la labor realizada dentro del sistema educativo para reforzar dichos valores y, con ello, ayuda al alumno a adquirir competencias sociales y cívicas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor quiere decir ser capaz de acercarse al proceso de aprendizaje de manera autónoma o, si no, cooperar con otros para completar cualquier tarea que se proponga.

Continuamente se anima al alumno a trabajar con autonomía, ensalzando su sentido de la responsabilidad y autoconocimiento al tiempo que fomenta la creatividad y la imaginación. **Esto es especialmente clave en el éxito de la Enseñanza Semipresencial.*

Además, puesto que la evaluación está estrechamente ligada con el sentido crítico y los juicios de valor se pueden alcanzar a nivel individual o de grupo, se refuerzan también los valores del respeto, tolerancia y comprensión (hacia ellos mismos y hacia sus compañeros).

El alumnado participará en actividades que le permitirán afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Conciencia y expresiones culturales (CEC)

El descubrimiento y el enriquecimiento propio se encuentran tras la **Conciencia y expresiones culturales**. Esta competencia desarrolla la habilidad de comprender y evaluar de forma crítica las manifestaciones culturales y artísticas. Al igual que las competencias sociales y cívicas, esta competencia fortalece los valores humanos.

Se fomentan las competencias cultural y social, con actividades relacionadas con aspectos del mundo angloparlante en las que la cultura y el arte juegan un importante papel.

Las competencias se han desarrollado de forma extensa a lo largo de **6 unidades en la Enseñanza Presencial y Semipresencial**.

Los **descriptores de competencias** que hemos establecido para la consecución y evaluación de cada una de las competencias, atendiendo al desarrollo cognitivo y habilidades de los alumnos/as de esta edad, y asociadas a las características de esta materia en este curso, son los siguientes:

Comunicación lingüística

Escuchar

Comprende la idea principal e información específica en mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal, público, académico y profesional.

Comprende los puntos principales y detalles relevantes de conversaciones formales e informales.

Identifica las ideas principales e información específica y relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.

Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa, las ideas principales e información específica y relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias

Hablar / Conversar

Realiza presentaciones orales de cierta duración y bien estructuradas sobre temas académicos y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.

Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas en el ámbito personal, académico y profesional de forma correcta.

Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información específica, opiniones personales y justificaciones de sus argumentos.

Se expresa correctamente en conversaciones de carácter personal, académico o profesional en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.

Leer

Identifica la información relevante e implicaciones de instrucciones, indicaciones o normas de cierta extensión y complejidad.

Comprende detalles específicos e implicaciones de textos en diferentes soportes.

Comprende información relevante en correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.

Localiza información específica en material de referencia y estudio para sus tareas y trabajos de investigación.

Entiende la idea general, información esencial y detalles más relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.

Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.

Escribir

Aplica estrategias de producción para la redacción de textos con información detallada y de cierta extensión.

Completa formularios, cuestionarios o impresos con información detallada de carácter personal, académica o laboral.

Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal con información relevante y opiniones personales.

Escribe textos de cierta extensión sobre temas concretos y abstractos, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados, en diferentes soportes.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio de cierta complejidad.

Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.

Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos de cierta complejidad.

Muestra respeto por el entorno natural y animal.

Valora y practica los hábitos de vida saludable.

Identifica los problemas medioambientales, los relaciona con las causas y efectos y muestra una actitud crítica con su entorno.

Aplica estrategias propias del método de investigación científica.

Competencia digital

Obtiene y elabora información en Internet para la resolución de tareas en inglés.

Realiza presentaciones y proyectos de cierta extensión en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.

Estudia y practica el inglés en soporte digital, relacionándose en entornos anglo-parlantes.

Utiliza las TIC para establecer relaciones sociales en otros países en el ámbito personal, académico o profesional.

Competencia sociales y cívicas

Participa en actividades grupales con respeto e interés, con una actitud proactiva y colaborativa.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros y argumentando los suyos propios.

Valora y practica el uso del inglés para relacionarse con otras personas y conocer

otras culturas.

Se interesa por y respeta las costumbres, normas y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera y los compara con los de su entorno.

Conciencia y expresiones culturales

Utiliza elementos y técnicas artísticas de cierta complejidad en la elaboración y presentación de sus proyectos y exposiciones.

Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara de forma crítica con los suyos mostrando respeto e interés.

Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento de forma autónoma.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica con corrección y sistematicidad sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos de forma autónoma para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Identifica y aplica las estrategias más adecuadas para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de tipología variada de forma autónoma.

Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación en distintos formatos.

Toma conciencia de las consecuencias de sus decisiones y es consecuente con ellos

d. Contenidos de carácter transversal al currículo

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera el *material de Make the Grade I* y la *plataforma Moodle de Educación Semipresencial de la Junta de Andalucía* ofrece, a través de su contenido, la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos,

oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del proyecto. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades.

- La comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en nuestra materia, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa.
- Se fomenta el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- También se fomenta la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- Se incorporan elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.
- Se desarrolla y afianza el espíritu emprendedor, la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Se fomentan medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- Se fomenta la actividad física y la dieta equilibrada para que formen parte de un estilo de vida saludable.
- En el ámbito de la educación y la seguridad vial, se promueve la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

e. Metodologías

Se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.

- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading y writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del curso. Un alumno/a que haya estudiado con “*Make the Grade I*” o utilizando el material proporcionado por la Junta de Andalucía en la plataforma Moodle de Educación Semipresencial será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B1, es decir, un usuario independiente que:

1. Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
2. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
3. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
4. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): lectura de la primera oración de cada párrafo para identificar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, describir, etc.); deducción del significado de las palabras por el contexto; distinción entre hecho y opinión; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); búsqueda de información específica (*scanning*).
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (expresión oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula, tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica, como la repetición, la imitación, la aplicación de

reglas, etc.; estrategias de autocorrección, como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.

- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos, etc.

f. Evaluación

f.1. Evaluación general

La evaluación del proceso de aprendizaje será continua, formativa, integradora y diferenciada. Los criterios de evaluación se presentan como el referente más completo para la valoración no sólo de los aprendizajes adquiridos sino también del nivel competencial alcanzado por el alumnado, al integrar en sí mismos conocimientos, procesos, actitudes y contextos.

Los diferentes aspectos que serán evaluados en el proceso de aprendizaje son: la adquisición de las competencias clave, la asimilación de conocimientos, el desarrollo de hábitos de estudio provechosos, cambio en el comportamiento, habilidades y destrezas comunicativas, los resultados finales después de actividades habilitadoras, el interés y el esfuerzo.

f.2. Técnicas, instrumentos y herramientas de evaluación.

En nuestro proceso evaluador utilizaremos las siguientes técnicas y medidas de evaluación:

1. Observación sistemática del trabajo de los estudiantes y la participación en la clase presencial y/o en la clase telemática (en caso de algún confinamiento total o parcial causado por el COVID). Vamos a tomar notas y comentarios en nuestro libro del profesor como registro de clase respecto a los logros alcanzados en las tareas, participación en clase (presencial y online), corrección de actividades y las condiciones de su cuaderno de clase y materiales, así como de otras tareas encomendadas a través de las plataformas digitales de aprendizaje utilizadas.
2. Las tareas capacitadoras y finales. Se refieren a ese tipo de tareas cumbre relacionadas con cada uno de las destrezas que se podrán desarrollar a través de otras tareas capacitadoras. Por ejemplo, el “writing” correspondiente de una unidad viene dado o “capacitado” gracias a actividades relacionadas con un vocabulario concreto de la unidad, gramática, use of English...dentro de la propia unidad o en unidades anteriores (Loop-back/spiral approach).

- Exámenes de diagnóstico inicial, a mitad del trimestre y finales. Los test nos servirán para evaluar el grado de adquisición de las competencias básicas y culminación de los objetivos marcados en nuestra programación por unidades didácticas. Una prueba inicial de diagnóstico estandarizada nos llevará a encontrar una referencia sobre el nivel individual del alumnado y a su vez saber las características grupales. Además de esta prueba, la observación del desempeño de tareas posteriores, nos darán fuentes fidedignas para decidir el calado de las medidas. La flexibilidad de una programación es muy importante siempre guardando unas líneas de actuación claras y coherentes. Las pruebas a mitad del trimestre nos ayudarán a detectar problemas durante el proceso y las finales a afrontar los trimestres asumiendo que el margen temporal ha sido agotado para haber encontrado unos resultados previstos con nuestra programación.

Estas medidas se concretan en los siguientes **instrumentos de evaluación**:

Semipresencial

- Tareas online.
- Participación en la plataforma.
- Participación y colaboración en las tareas presenciales.
- Pruebas objetivas escritas.

Presencial

- Tareas, proyectos y trabajos realizados en clase o en casa.
- Pruebas objetivas escritas (basadas en el trabajo realizado en clase).

f.3. Criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje.

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria para el área de Primera Lengua Extranjera se estructura en torno a cuatro bloques de actividades de lengua tal como describe el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. En el Real Decreto 1105/2014 y en la Orden de Andalucía de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a Bachillerato en Andalucía, se distribuyen los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables agrupados en cuatro bloques:

- Bloque 1: Comprensión de textos orales.
- Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.
- Bloque 3: Comprensión de texto escritos.
- Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.

En estos cuatro grandes bloques se organizan los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, así como los contenidos del currículo, es decir el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias.

Inglés Primera Lengua Extranjera

Bloque 1. Comprensión de textos orales. (10%)	
1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o	2%

normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **CCL, CAA, SIEP *Básico**

1.1.. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).

1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

1.3.. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, **información específica relevante** sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).

1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. CCL, CAA *Básico

2%

3. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).CCL, CAA, CEC, CSC

2%

1%

<p>4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). CCL, CAA</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). CCL, CAA *Básico</p> <p>6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. CCL, CAA, CD *Básico</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.CCL,</p> <p>8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p>	<p>1%</p> <p>1%</p> <p>1%</p>
--	-------------------------------

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción (10%)

<p>1. Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. CCL, CAA</p> <p>1.1 Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. *Básico</p> <p>2. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. CCL, CAA *Básico</p> <p>2.1.. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p>	<p>2%</p> <p>1%</p>
---	---------------------

<p>3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. CCL, CAA, CEC</p>	1%
<p>3.1. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	1%
<p>4. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. CCL, CSC</p>	1%
<p>4.1.. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	1%
<p>5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CCL, CAA *Básico</p>	1%
<p>6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. CCL, CAA *Básico</p>	1%
<p>7. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. CCL</p>	1%
<p>8. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. CCL, CAA</p>	1%
<p>9. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante. CCL, CAA, CSC</p>	1%

<p>10. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC</p> <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos (20%)+ Contenidos léxico-discursivos correspondientes (15%)</p> <p>1.Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. CCL, CAA, CD *Básico</p> <p class="list-item-l1">1.1.. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).</p> <p class="list-item-l1">1.2.. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).</p> <p class="list-item-l1">1.3.. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p> <p class="list-item-l1">1.4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).</p> <p class="list-item-l1">1.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p class="list-item-l1">1.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p class="list-item-l1">1.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. CCL, CAA</p> <p>3. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y</p>	5%
<p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. CCL, CAA</p>	5%
<p>3. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y</p>	5%

<p>entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. CCL, CAA, CSC, CEC</p> <p>4. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. CCL, CAA</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). CCL, CAA *Básico</p> <p>6. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. CCL, CAA</p> <p>7. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). CCL, CAA *Básico</p> <p>8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC</p>	<p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>
---	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción (30%)+ Contenidos léxico-discursivos correspondientes (15%)	
<p>1. Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. CCL, CAA, CD *Básico</p> <p>1.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).</p> <p>1.2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> <p>1.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p> <p>1.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>8%</p>

1.5.. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	
1.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.	
1.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos	
2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. CCL, CAA	6%
3. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. CCL, CAA, CSC, CEC	5%
4. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. CCL, CAA	5%
5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CCL, CAA *Básico	
6. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual . CCL, CAA *Básico	8%
7. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. CCL, CAA, CD	8%

8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC	5%
--	-----------

NOTA: Aparecen marcados con un asterisco (*) aquellos criterios de evaluación y estándares de aprendizaje considerados como básicos.

f.4. Criterios de calificación y vinculación con los procedimientos e instrumentos de evaluación.

f.4.1. Criterios de Calificación 1º Bachillerato Semipresencial

En relación a la evaluación y calificación de la materia se toman como referencia los criterios de evaluación descritos en esta programación y su concreción en los diferentes estándares de aprendizaje.

En nuestra programación los porcentajes para calcular la nota del alumnado serán asignados a los bloques principales de contenidos, conectados a su vez a los criterios de evaluación con los que éstos están asociados.

Bloque 1: Comprensión de textos orales. 10%

- Pruebas escritas de comprensión oral (Listening Comprehension) (6%)
- Actividades en la plataforma de comprensión oral puntuables. (4%)

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. 10%

- Observación directa en clase de la producción oral de los alumnos. (3%)
- Presentaciones orales en clase.(3%)
- Trabajo individual de producción oral en la plataforma (4%)

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. 20 %

- Pruebas escritas de Reading Comprehension (20%)

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. 30%

- Pruebas de expresión e interacción escrita relacionadas con los contenidos de cada unidad. (15%)
- Entrega por la plataforma de trabajos escritos. (15%)

Estructuras sintáctico-discursivas y léxico común. 30%

- Pruebas escritas sobre gramática y vocabulario. (20%)
- Participación en clase en actividades. (5%)
- Actividades de refuerzo sobre los contenidos trabajados.. (5%)

En cada uno de estos bloques, a su vez, se verán reflejados los porcentajes que se adjudican a la parte online y a la parte presencial respectivamente:

- **Parte online/telemática 40%**
Tareas realizadas y superadas
Participación en plataforma
Exámenes o cuestionarios en línea
- **Parte presencial 60%**

Participación con aprovechamiento y colaboración en las tareas presenciales:
Pruebas objetivas escritas (basadas en el trabajo desarrollado en las tareas):

- Se realizarán pruebas objetivas al terminar cada unidad o cada dos unidades, según se estime conveniente.
 - El alumnado que por temas laborales o familiares no puede asistir a clases, tienen derecho a una prueba trimestral donde se examinarán de todas las destrezas con un valor del 100% de la nota. En caso de que el número de alumnos que se presenten a esta prueba sea muy elevado, la competencia de expresión oral (10%) podrá evaluarse de forma separada con la entrega de un trabajo, debido a la imposibilidad de realizar pruebas orales individuales.
 - *También podrá disfrutar de esta prueba el alumnado que tiene la materia pendiente y está matriculado en Inglés II, considerando que tienen suficiente nivel para aprobar 1º de Bachillerato sin ayuda del profesor/a.
-
- Para la superación de la materia en cada trimestre debe obtenerse en cada bloque una puntuación superior a 3,5. De esta manera se incentiva a los alumnos a practicar todas las destrezas.
 - Durante el mes de junio, como parte final de la evaluación ordinaria, se llevará a cabo una recuperación de aquellos bloques no superados, teniendo el alumnado la oportunidad de recuperarlos de cara a la nota final.

f.4.2. Criterios de calificación de 1º de Bachillerato presencial

En relación a la evaluación y calificación de la materia diremos que tomaremos como referencia los criterios de evaluación descritos en esta programación y su concreción en los diferentes estándares de aprendizaje.

En nuestra programación los porcentajes para calcular la nota del alumnado serán asignados a los cuatro bloques principales de contenidos, conectados a su vez a los criterios de evaluación con los que éstos están asociados.

Bloque 1: Comprensión de textos orales. 10%

- Pruebas escritas de comprensión oral (Listening Comprehension)
- Actividades de clase de comprensión oral puntuables.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. 10%

- Observación directa en clase de la producción oral de los alumnos.
- Una presentación oral usando Power Point u otro soporte similar por trimestre.
- Un ejercicio de interacción por parejas.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. 20 %

- Pruebas escritas de Reading Comprehension

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. 30%

- Pruebas de expresión e interacción escrita relacionadas con los contenidos de cada unidad.

Estructuras sintáctico-discursivas y léxico común. 30%

- Pruebas escritas sobre gramática y vocabulario.

- Se realiza una prueba objetiva al terminar cada unidad.
- Se realiza una prueba objetiva de recuperación de los contenidos del trimestre al finalizar este. Esta también es una herramienta de recuperación y refuerzo para el alumnado con necesidades educativas especiales que encuentran una posibilidad más de aprobar estos contenidos.
- Se realizará además una prueba trimestral para el alumnado que no puede asistir a clase.
 - Esta prueba trimestral es para aquellos que no pueden asistir a las clases por temas personales, laborales o porque tienen la materia pendiente y están también matriculados en Inglés II considerando que tienen suficiente nivel para aprobar 1º Bach sin la guía de la profesora.
 - En ella se examinan de todas las destrezas en una única prueba presencial por trimestre con un valor 100% de la nota.
- La nota de cada trimestre se obtendrá de la media de todos los bloques siempre que el número de bloque suspensos no sea superior a dos y que estos suspensos no sean inferiores a 3.5.
- En la evaluación ordinaria, la calificación final de cada bloque se obtendrá de la media aritmética de las tres evaluaciones. Siendo la nota final el resultado de la suma de los cuatro bloques superados.
- Durante el mes de junio, como parte final de la evaluación ordinaria, se llevará a cabo una recuperación de aquellos bloques no superados, teniendo el alumnado la oportunidad de superarlos de cara a la nota final.

f.5. Criterios de recuperación y promoción

Prueba extraordinaria de septiembre para alumnos con evaluación negativa en la materia

La prueba extraordinaria de septiembre se basará exclusivamente en los **resultados que obtenga el alumnado en la prueba objetiva realizada en septiembre**. Esta prueba final recogerá los contenidos más importantes establecidos en cada evaluación del curso y de los cuales se informará debidamente a aquellos alumnos suspensos en junio mediante el informe individualizado.

g. Medidas de atención a la diversidad

Teniendo en cuenta la diversidad del alumnado adulto y las dificultades que encuentran en su aprendizaje, el material empleado se ocupa de la atención a la diversidad en su programa, estructura y contenidos.

Los contenidos se presentan de un modo atractivo con el objeto de atender a la diversidad. El curso se atiene a una **estructura cíclica** que permite a los alumnos ampliar sus conocimientos en base a lo que ya saben y profundizar más en las áreas culturales o lingüísticas nuevas o de mayor complejidad.

Se dispone de **distintos instrumentos de evaluación y habilidades**, así como de **tareas concretas**. Además, se establecen los contenidos mínimos según las necesidades, capacidades y ritmo al que aprenden nuestros alumnos.

Las **actividades, materiales y recursos** en su gran mayoría se pueden utilizar de modo personalizado y son abiertas de modo que cada alumno puede responder de forma diferente, según su capacidad. Las actividades se centran en los contenidos clave de cada unidad. Pueden utilizarse tanto para aquellos alumnos que necesitan más apoyo como para los más capacitados que terminan la tarea inicial pronto. Cada alumno necesitará una cantidad de tiempo determinada, que dependerá en

mayor o menor grado de su motivación. La mayor parte de las actividades están pensadas para su uso en el aula, pero también se pueden mandar como deberes a modo de refuerzo, *como ocurre en la Enseñanza Semipresencial basada en la realización de tareas*. El mismo material y/o recursos se pueden utilizar como apoyo o como ampliación, es decir, se cambia el objetivo según corresponda. La evaluación y la estimulación son cruciales para los alumnos, pero más para aquellos que tienen necesidades educativas. Al realizar una actividad, se les debe dirigir para que encuentren las respuestas correctas en vez de facilitárselas. Así, los alumnos se sentirán satisfechos al encontrar la respuesta correcta. Cada vez que un alumno cualquiera cometa un error, hay que insistir en que cometer errores es parte del proceso de aprendizaje y que no deben sentir vergüenza por equivocarse.

Existen actividades extras: hojas de ampliación o refuerzo del vocabulario y estructuras principales de cada unidad.

No hay que olvidar que el repaso constante es otra parte importante del proceso de aprendizaje que ayudará en gran medida a los alumnos con necesidades especiales, así como al resto del grupo. La clase se basa en un sistema de repaso continuo.

Tenemos en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

1. La capacidad para aprender:

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades.

2. La motivación para aprender:

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

3. Los estilos de aprendizaje:

Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello, desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

4. Los intereses de los alumnos/as:

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

Las secciones *Reading*, *Vocabulary*, *Grammar* y *Looking Back* del *Student's Book* cuentan con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

h. Tratamiento de la lectura-escritura-oralidad

La lectura no se contempla tal cual en la Enseñanza de Adultos, aunque se fomenta en la Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera, mediante la **lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a los intereses del alumnado, se utilizarán técnicas de aprendizaje que desarrollem su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática.

Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva.

En cuanto a la escritura y la oralidad se trabajan a través de los distintos bloques de contenido que constituyen la materia en 1º de Bachillerato.

9.D) Inglés 2º Bachillerato Adultos

a. Contexto inicial del alumnado. Evaluación inicial.

Alumnado diverso y multicultural procedente de nuestro centro o de los institutos de la zona. Algunos alumnos/as acaban de cumplir los 18 años y llegan al Bachillerato nocturno tras su fracaso en el diurno de nuestro instituto o en centros de la localidad de Fuengirola y Mijas. Suelen cursar 2º Bachillerato con materias pendientes de 1º Bachillerato y el Inglés es una de ellas por lo que la base de partida en el nivel de 2º Bachillerato es escasa y las estructuras y vocabulario están pocos consolidados. Además tienen el convencimiento de que aprobando la materia de Lengua Extranjera II tienen que aprobar Lengua Extranjera I sin tener que cursarla asistiendo a clase, les suele costar mucho comprender que no existe en nocturno el concepto de materia pendiente del diurno y la matriculación se realiza por materias sueltas hasta un total de 12 asignaturas.

Hay también un grupo importante de alumnos/as que solo cursan unas pocas materias sueltas de Bachillerato que le quedan para titular y el Inglés I y II forman parte de aquellas no superadas anteriormente.

El alumnado procedente de la enseñanza de adultos de nuestro centro se encuentra ya bastante adaptado al turno nocturno lo que es especialmente importante en semipresencial ya que el

alumnado está habituado a la plataforma moodle y a su ritmo de trabajo, pero el grupo es diverso y recibe a muchos otros alumnos/as que se incorporan del diurno, por lo tanto las primeras semanas vuelven a estar dedicadas al refuerzo y la adaptación a la plataforma y su trabajo mediante tareas.

Suelen escoger la vía semipresencial en las modalidades que tenemos en nuestro centro, el alumnado que desea compatibilizar su formación con trabajos temporales y en algunos casos confunden la enseñanza semipresencial con la enseñanza a distancia porque quieren superar las materias sin asistir a las clases presenciales.

b. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo.

b.1. Contenidos

Esta información coincide con la que aparece en la programación de 1º de Bachillerato de adultos, en el punto 9.C) de esta programación, en su apartado b.1., de la [página 43](#).

b.2. Temporalización y secuenciación

b.2.1. Distribución temporal

Estos contenidos se distribuyen a lo largo del año en tres trimestres de la siguiente manera:

Enseñanza Presencial y Semipresencial

- Primer trimestre:
 - Unidad Revision - Getting Started – Unidad de Revisión y Refuerzo
 - Unidad 1 - Wanderlust
 - Unidad 2 – Living Well
- Segundo trimestre:
 - Unidad 3 – Enjoy the Show
 - Unidad 4 – Making a Living
- Tercer trimestre: Unidad 5 y 6
 - Unidad 5 – Legal Matters
 - Unidad 6 – Planet Earth

b.2.2. Secuenciación de las unidades didácticas

UNIT 1- *Wanderlust*

Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.
- Utilizar de forma correcta el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una

entrevista sobre el Concorde.

- De forma oral, comentar cómo serían sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.
- Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre los viajes.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con los viajes a través de diversos ejercicios.

Listening

- Comprensión oral de una conferencia sobre el *travel hacking*.
- Repuesta a una pregunta y realización de un ejercicio para demostrar la comprensión de la conferencia.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para comunicarse.
- Expresión oral a través de la descripción de su viaje de ensueño al compañero/a utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Identifying Fact and Opinion / Reading Strategies*: identificación de las características de un reportaje especial y diferenciación de este con los artículos de noticias.
- Comprensión escrita de un reportaje sobre los blogs de varios viajeros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el reportaje y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *FOCUS Compound Adjectives*: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica de su uso a través de una actividad.
- *IC/IS Gap Year Travel*: video sobre un año sabático.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Aprendizaje y uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Techno Task*: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de Granada

(país) o Granada (ciudad).

- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Prepositional Phrases*: explicación de lo que son los sintagmas preposicionales y práctica de su uso a través de varias actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Lectura de una ficha sobre el Concorde y observación de una fotografía de este para responder una pregunta.
- Comprensión oral de una entrevista en dos partes sobre el Concorde y realización de un ejercicio para adivinar datos sobre este.

Speaking

- Lectura de la descripción breve de distintos tipos de viaje, toma de notas y expresión oral de sus preferencias con respecto a estos.
- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas para hablar sobre viajes.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para decidir una opción de viaje utilizando las expresiones aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los textos descriptivos, lectura de un texto descriptivo sobre la isla de Santorini y realización de varias actividades para demostrar que conocen las características de este tipo de textos.
- *Adjectives and Adverbs*: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de varios fragmentos de páginas web relacionadas con los viajes y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.
- *Do the Task*: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Making Recommendations*: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer recomendaciones.
- Realización de varias actividades relacionadas con dos páginas web que promocionan paseos en barca/góndola por varias ciudades.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de una narración o un ensayo de opinión.

UNIT 2 – *Living Well*

Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la salud.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.
- Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.
- Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /ŋ/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la salud.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con la salud a través de diversos ejercicios.

Listening

- Comprensión oral de un programa de radio donde resuelven cuestiones relacionadas con la salud.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el programa de radio.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.
- Práctica de la expresión oral de consejos relacionados con la salud con el compañero/a, utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Understanding the Author's Purpose / Reading Strategies*: identificación de la intención del texto mediante la respuesta a una pregunta.
- Comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y realización de diversas actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en la entrevista y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Nouns and Prepositions*: aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición y práctica a través de una actividad.
- Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.
- *IC/IS The Decline in Bees*: vídeo sobre la disminución del número de abejas.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Phrasal Verbs*: explicación de los distintos tipos de *phrasal verbs* (transitivos e intransitivos) y práctica de su uso a través de varias actividades.
- Referencia a la lista de *phrasal verbs*: ampliación de vocabulario.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.
- *Techno Task*: hacer una grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen por qué dicho trabajo es el que más les gustaría hacer.

Speaking

- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar preguntas con respuestas.
- Aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud a través la observación y descripción de dos fotografías.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para describir y hablar sobre dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los ensayos de opinión, lectura de un ensayo de opinión sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar que entienden cómo se estructura este tipo de ensayos.
- *Connectors of Cause, Result and Purpose*: información sobre los conectores de causa, consecutivos y de finalidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de los mensajes de dos pósteres relacionados con la alimentación.
- *Do the Task*: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Buying a Train Ticket*: vídeo ilustrativo de la compra de un billete de tren.
- Realización de varias actividades relacionadas con una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o una carta formal.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick:* claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.
- Lectura de un editorial sobre volunturismo y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación entre un estudiante y un químico, y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- *Tick:* información sobre la necesidad de leer las opciones para entender las diferencias entre las posibles respuestas.
- Conversación en la que se sugieren lugares de interés en un pueblo o ciudad.
- Redacción de una entrada en una red social sobre un viaje que se esté planeando.

UNIT 3 – Enjoy the Show

Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.

- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.
- Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.
- Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.
- De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.
- Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.
- Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el cine.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el cine a través de diversos ejercicios.
- Infografía con información de interés sobre factores y cifras relacionadas con el mundo del cine.

Listening

- Información sobre la etimología, el significado y el uso de la locución latina *vox popularis* y comprensión oral de un reportaje de radio sobre el cine.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el reportaje de radio.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para organizar planes de fin de semana.
- Práctica de la expresión oral de sugerencias sobre planes para el fin de semana y respuestas a estas con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Scanning for Information / Reading Strategies*: escaneo del texto para hallar distintos datos.

- Lectura de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el blog y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Collocations*: aprendizaje de *collocations* de verbos con sustantivos, y práctica a través de actividades.
- *IC/IS Women in Motorsport*: vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de la causativa y la voz pasiva.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Gerunds and Infinitives*: información sobre el uso del gerundio y del infinitivo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conferencia sobre el uso de los efectos especiales en las películas.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión y análisis de las técnicas usadas mediante la observación de fotogramas de dos películas diferentes.

Speaking

- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar frases.
- *Techno Task*: información sobre distintas técnicas para hacer efectos especiales en películas y búsqueda en Internet de una película para analizar cuáles de esas técnicas se han empleado en ella.
- *Task*: Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las preguntas que se dan y dos que inventen ellos, y las expresiones o fórmulas aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre el objetivo de las críticas cinematográficas, lectura de una crítica cinematográfica y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.
- *Run-on Sentences*: información y reflexión sobre la longitud de las frases en textos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

- *Prepare for the Task*: lectura de varias críticas cinematográficas y reflexión sobre las características de estas.
- *Do the Task*: redacción de una crítica cinematográfica.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Checking into a Hotel*: vídeo ilustrativo sobre un registro en un hotel y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Lectura de una página web para buscar alojamiento y realización de varias actividades para demostrar que comprenden el contenido de dicha web.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o un correo electrónico informal.

UNIT 4 – *Making a Living*

Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.
- Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.
- De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista de trabajo con el compañero/a.
- Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el trabajo y las profesiones.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones a través de diversos ejercicios.
- *Techno Task*: búsqueda de la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles para aprender el significado de la expresión que utilizan para decir *working very hard*.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en dos partes entre dos estudiantes que hablan sobre planes para el verano.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la conversación.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para hablar de planes de futuro relacionados

con su carrera profesional.

- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre los planes de futuro relacionados con la carrera profesional con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Making Inferences / Reading Strategies*: inferir información de un texto.
- Lectura de un relato sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el relato y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Pronouns*: aprendizaje del uso de los pronombres reflexivos y práctica a través de actividades.
- *IC/IS Body and Soul*: vídeo en el que ayudan a una chica a lidiar con su estresante trabajo.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ʒ/ y /ʊə/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Common Expressions*: información sobre expresiones en inglés relacionadas con el mundo laboral y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista de radio en dos partes en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Comprensión escrita de varias preguntas de entrevista para relacionarlas con sus correspondientes respuestas.
- Lectura de varios adjetivos que se utilizan para definir a un buen empleado y expresión oral de los que creen que los describen.
- *Task*: Comprensión escrita de dos anuncios de empleo y práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a.

- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información sobre el uso de las cartas o correos electrónicos formales, lectura de una carta formal y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.
- *Formal and Informal Language*: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias ofertas de empleo y análisis de las ventajas y desventajas de cada empleo.
- *Do the Task*: redacción de una carta para solicitar un empleo.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Getting Tour Information*: video ilustrativo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford y respuesta a dos preguntas relacionadas con el video.
- Comprensión oral de lo que dice un guía turístico sobre un edificio de Londres y respuesta a varias preguntas para demostrar la comprensión de lo que han escuchado.
- Lectura de varios consejos y análisis de los que el guía turístico del ejercicio anterior ha seguido.
- Elaboración de una presentación oral.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o una entrevista.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.
- Lectura del material promocional sobre una escuela de cine y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escuchar unas instrucciones para completar un formulario para comprar entradas para un festival de cine.
- Hablar sobre las ventajas y las desventajas para hacer un cine y hacer una presentación con las conclusiones alcanzadas.
- *Tick*: información con claves sobre cómo llevar una conversación.
- Redacción de un currículum y una carta de presentación
UNIT 5 – Legal Matters

a. Objetivo

s

- Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.
- Utilizar de forma correcta los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.
- De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.
- Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.
- Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de una palabra y de los triptongos *aɪə* y *ɔɪə*.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre las leyes y el orden público.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con las leyes y el orden público a través de diversos ejercicios.
- *Techno Task*: búsqueda de información sobre la Dama de la Justicia.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común en tres partes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en la entrevista.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre las normas de su colegio o país.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre las normas de su colegio o país con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Understanding Reference / Reading Strategies*: señalar el significado de las distintas palabras en negrita en el texto.
- Lectura de una revista en línea sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en la revista en línea y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Phrasal Verbs*: aprendizaje de *phrasal verbs* y práctica a través de actividades.
- Referencia a la lista de *phrasal verbs*: ampliación de vocabulario.
- *IC/IS Unusual British Laws*: video sobre leyes británicas peculiares.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de diferentes palabras.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos y de los triptongos *aɪə* y *ɔɪə*.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del

tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Idioms*: información sobre varias frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Aprendizaje de vocabulario a través de la observación de dos fotografías para relacionarlas con este.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para comparar y contrastar dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas y el vocabulario del ejercicio anterior.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los ensayos argumentativos, lectura de un texto sobre la existencia del jurado en los tribunales para determinar un veredicto frente a la existencia de un único juez y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características y la estructura de los textos argumentativos.
- *Connectors of Addition, Contrast and Example*: información sobre los conectores de adición, los que indican contraste y los que introducen ejemplos, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de una encuesta en una página web y análisis de los resultados de la encuesta.
- *Do the Task*: redacción de un ensayo argumentativo.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Shopping*: vídeo ilustrativo en el que se hacen compras de regalos y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Lectura de varios consejos para hacer compras en línea en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión y expresar su punto de vista.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o un correo electrónico informal.

UNIT 6 – *Planet Earth*

Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.
- Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.
- Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.
- De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.
- Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.
- Identificar *silent letters* dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el medio ambiente.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el medio ambiente a través de diversos ejercicios.
- Realización de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente para demostrar sus conocimientos.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que dicen estas personas.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre qué llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Guessing Meaning from Context / Reading Strategies*: tratar de averiguar el significado de las palabras del texto en negrita.
- Lectura de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el informe y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Verbs and Prepositions*: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.
- Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.
- *IC/IS Danger: Rising Sea Levels*: vídeo sobre la subida del nivel del mar.

Pronunciation

- Identificación de *silent letters* dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación de palabras que contienen *silent letters* y del ritmo de diferentes frases en inglés.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Binomial Expressions*: explicación de lo que son las expresiones binomiales y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente en tres partes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas mediante la relación de preguntas y respuestas.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para expresar lo que piensan sobre cuestiones relacionadas con el medio ambiente utilizando el vocabulario, expresiones o fórmulas aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Speaking Exam Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Techno Task*: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los resúmenes, lectura de un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características del uso de la paráfrasis en textos.
- *Paraphrasing*: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de dos extractos para parafrasearlos.
- *Task*: redacción de un resumen de un informe.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Helping Jack*: vídeo ilustrativo sobre una entrevista.
- Lectura de una página web para encontrar la información que se pide.
- Análisis de varias respuestas para demostrar su conocimiento sobre lo que se debe decir o no en una entrevista.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de una carta formal o un ensayo argumentativo.

Make the Grade Standards Assessment

- Lectura de un blog sobre jóvenes inspiradores y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación entre un periodista de un periódico escolar y un abogado social, y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- Entrevista sobre el medioambiente y la ley.
- *Tick*: información sobre la necesidad de dar respuestas justificadas.
- Redacción de un informe a partir de los resultados de una encuesta.

c. Contribución de la materia al logro de las competencias clave

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, punto 9.C. de nuestra programación en su apartado c., en la **página 77** de esta programación.

d. Contenidos de carácter transversal al currículo

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, punto 9.C. de nuestra programación en su apartado d., en la **página 80** de esta programación.

e. Metodologías

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, punto 9.C. de nuestra programación en su apartado e., en la **páginas 81** de esta programación.

f. Evaluación

f.1. Evaluación general

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, punto 9.C. de nuestra programación en su apartado f.1., en la **página 82** de esta programación.

f.2. Técnicas, instrumentos y herramientas de evaluación.

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, punto 9.C de nuestra programación en su apartado f.2., en la **página 82** de esta programación.

f.3. Criterios de evaluación. Estándares de aprendizaje.

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato**, punto 9.C. de nuestra programación en su apartado f.3., en la **página 83** de esta programación.

f.4. Criterios de calificación y vinculación con los procedimientos e instrumentos de evaluación.

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, punto 9.C. de nuestra programación en su apartado c., en la **página 91** de esta programación.

f.4.1. Criterios de Calificación 2º Bachillerato Semipresencial

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, punto 9.C. de nuestra programación en su apartado f.4.1., en la **página 91** de esta programación.

f.4.2. Criterios de calificación de 2º de Bachillerato presencial

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, punto 9.C. de nuestra programación en su apartado f.4.2., en la **página 92** de esta programación.

g. Medidas de atención a la diversidad

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, en el punto 9.C) de esta programación, en su apartado g., en la **página 93**.

h. Tratamiento de la lectura-escritura-oralidad

Esta información coincide con la que aparece en la programación de **1º de Bachillerato de Adultos**, en el punto 9,C) de esta programación, en su apartado h., en la **página 93**

9. E) Inglés CACCFFGM

a. Contexto inicial del alumnado. Evaluación inicial.

Alumnado diverso y multicultural procedente de nuestro centro o de los institutos de la zona. Estos alumnos/as son menores de edad y están en una fase post-obligatoria para conseguir el acceso a un Ciclo de Grado Medio, pero carecen en general de la suficiente madurez para sacar partido a esta nueva oportunidad de incorporarse a una formación menos teórica y más adaptada a sus habilidades. Hay un alto porcentaje de absentismo, distintos niveles dentro de la clase y distintos grados de implicación y compromiso. Algunos alumnos/as tienen graves carencias de base y se trabaja mucho con material de refuerzo muy básico. Se propicia el aprendizaje colaborativo para que el alumnado con más nivel ayude al que está más perdido. El alumnado con más nivel puede conseguir con gran facilidad una buena nota en esta parte del ámbito que le ayude a equilibrar la puntuación en Lengua Castellana, si tiene dificultades con ella o a obtener una buena nota en el Ámbito de la Comunicación y tener una nota media elevada que le favorezca para acceder al Ciclo de Grado Medio que le interesa.

b. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo

1. Contenidos

Los contenidos de la lengua extranjera se plantean para alcanzar en dicha escala un nivel básico que dote al alumnado de la capacidad para comunicarse en situaciones cotidianas, con expresiones de uso muy frecuente y utilizando vocabulario y gramática elementales, basándonos en el currículo básico para la etapa de Educación Secundaria para el área de Primera Lengua Extranjera, que se estructura en torno a cuatro bloques de actividades de lengua tal como describe el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. Siguiendo esta línea, en Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en Andalucía, se distribuyen los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables agrupados en cuatro bloques, de los que nosotros desglosaremos un quinto bloque, para facilitar la adquisición de los mismos por parte del alumnado:

- Bloque 1: Comprensión de textos orales.
- Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.
- Bloque 3: Comprensión de texto escritos.
- Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.
- Bloque 5: Contenidos lingüístico-discursivos.

En estos cinco grandes bloques se organizan los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, así como los contenidos del currículo, es decir el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

Utilización de estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema
- Escucha y compresión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).
- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- convenciones sociales, normas de cortesía y registros,
- costumbres, valores, creencias y actitudes,
- reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes),
- conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación,
- lenguaje no verbal,
- valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjectura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

- Léxico: Identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico, clima y medio ambiente; tecnologías de la información y la comunicación.

Patrones fonológicos:

- patrones sonoros, acentuales, ritmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.
- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).

Estrategias de compensación

- Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.
- Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, costumbres,
- uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales,
- uso de registro apropiado a la situación comunicativa,

- lenguaje no verbal,
- interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera,
- participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales,
- conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación,
- valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente
- y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas

- Léxico:
 - identificación personal, vivienda, hogar y entorno,
 - actividades de la vida diaria:
 - familia y amigos,
 - trabajo y ocupaciones,
 - tiempo libre, ocio y deportes,
 - viajes y vacaciones,
 - salud y cuidados físicos,
 - educación y estudio,
 - compras y actividades comerciales,
 - alimentación y restauración,
 - transporte,
 - lengua y comunicación,
 - tiempo atmosférico, clima y medio ambiente,
 - tecnologías de la información y comunicación.
- Patrones fonológicos:
 - patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.
- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- convenciones sociales, normas de cortesía y registros,
- costumbres, valores, creencias y actitudes,
- reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos,
- conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación,
- lenguaje no verbal,
- valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjectura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

- Léxico:
 - identificación personal,
 - vivienda, hogar y entorno,
 - actividades de la vida diaria:
 - familia y amigos,
 - trabajo y ocupaciones,
 - tiempo libre, ocio y deportes,
 - viajes y vacaciones,
 - salud y cuidados físicos,
 - educación y estudio,
 - compras y actividades comerciales,
 - alimentación y restauración,
 - transporte,
 - lengua y comunicación,
 - tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural,
 - tecnologías de la información y comunicación.
- Patrones fonológicos:

- patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.
- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- convenciones sociales, normas de cortesía y registros,
- costumbres, valores, creencias y actitudes,
- reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos,
- conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación,
- lenguaje no verbal,
- valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.- expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas

- Léxico:
 - identificación personal,
 - vivienda, hogar y entorno,
 - actividades de la vida diaria:
 - familia y amigos,
 - trabajo y ocupaciones,
 - tiempo libre, ocio y deportes,
 - viajes y vacaciones,
 - salud y cuidados físicos,
 - educación y estudio,
 - compras y actividades comerciales,

- alimentación y restauración,
- transporte,
- lengua y comunicación,
- tiempo atmosférico, clima y medio ambiente,
- tecnologías de la información y comunicación.
- Patrones fonológicos:
 - patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 5: Contenidos lingüístico-discursivos.

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?).

Expresión de relaciones lógicas:

- conjunción (and, too, also),
- disyunción (or),
- oposición (but),
- causa (because of),
- finalidad (to- infinitive; for),
- comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as ... as) ;
- resultado (so...that),
- explicación (for example),

Expresión de relaciones temporales: (when, then...)

Expresión del tiempo:

- presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous),
- pasado (was/were, past simple),
- futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto:

- puntual (simple tenses),
- durativo (present simple, past simple),
- habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day),

Expresión de la modalidad:

- factualidad (declarative sentences),
- capacidad/posibilidad (can),
- obligación/necesidad (must),
- prohibición (mustn't),
- intención (be going to).

Expresión de

- la existencia (e. g. There is/There are, There was/There were).
- la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns), determiners: this, that, these, those),
- la cualidad (e. g. good at drawing,
- la posesión (Saxon genitive, have got).

Expresión de la cantidad:

- Singular/plural,
- cardinal and ordinal numerals,
- possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree, (e.g. very, really).

Expresión del espacio:

- prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...),
- position (e.g. in, on, at, ...),
- distance (e.g. from...to...),
- motion (e.g. to, across...),
- direction (e.g. to, up, down...),
- origin (e.g. From...),
- arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo:

- points (e.g. five to (eight)),
- divisiones (e.g. century; season), and indications of time (ago; early; late),
- duration (from...to),
- anteriority (before),
- posteriority (after),
- sequence (first, next, then, finally...),
- frequency (e.g. often, once a month...),
- simultaneidad (e.g. when /while).

Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e.g. quickly).

2. Temporalización y secuenciación

Los contenidos de la lengua extranjera se plantean para alcanzar en dicha escala un nivel básico que dote al alumnado adulto de la capacidad para comunicarse en situaciones cotidianas, con expresiones de uso muy frecuente y utilizando vocabulario y gramática elementales.

Debido a las necesidades específicas del grupo realizamos una adaptación grupal no significativa. Nuestro principio es la adaptación de actividades, materiales y contenidos de refuerzo para que los alumnos lleguen a las competencias básicas con plenitud, a los objetivos marcados con los contenidos predeterminados.

Dada las dificultades que tiene el alumnado para trabajar los contenidos propios de una curso de finalización de etapa vamos a partir de un nivel más básico y vamos a trabajar con el material “**New Action 2**”.

Primer trimestre: Units 1 – 3

- Introduction
- Unidad 1. School Days
- Unidad 2. Amazing People
- Unidad 3. Music Mania

Segundo trimestre: Units 4 -6

- Unidad 4. Believe It or Not!
- Unidad 5. What's the Weather Like?
- Unidad 6. Healthy Living

Tercer trimestre: Units 7 – 9

- Unidad 7. Amazing Animals
- Unidad 8. Technology Today
- Unidad 9. What a Future!

c. Contribución de la materia al logro de las competencias clave

En la Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas, el **Ámbito de comunicación** toma como referente los aspectos básicos del currículo relativos a las **materias de Lengua Castellana y Literatura y Primera Lengua Extranjera**. Teniendo en cuenta este punto de partida, el Ámbito de comunicación contempla estos aspectos para conformar una propuesta curricular coherente e integrada que aporte al alumnado un desarrollo óptimo de sus **competencias comunicativas** con la finalidad de que le permita su inserción activa y responsable en la sociedad actual.

Por todo ello, el Ámbito de comunicación posee potencialidades educativas singularmente adecuadas para la **adquisición de las competencias clave y para el desarrollo de los elementos transversales del currículo**. Las personas competentes en comunicación lingüística, por tanto, son aquellas que utilizan adecuadamente la lengua como instrumento tanto de comunicación oral y escrita, como de aprendizaje y de regulación de conductas y emociones. Y este uso lingüístico y social no está referido únicamente al empleo correcto de la lengua castellana sino que implica, por una parte, el conocimiento y valoración de la modalidad lingüística andaluza y, por otra, el aprendizaje de, al menos, una lengua extranjera, en consonancia con un mundo de amplias relaciones como el actual, en el que el proceso integrado de adquisición lingüística fomenta un espacio cada vez más amplio de encuentro e intercambio cultural.

En este nivel de formación, la adquisición de esta competencia adquiere además una relevancia especial, pues es la finalidad de toda formación básica en educación lingüística. Así, el término «Ámbito de comunicación» aporta epistemológicamente un componente experiencial, de saber hacer, ser y estar, que conecta con el enfoque comunicativo que ha adoptado la enseñanza de las lenguas en la sociedad actual. Este tipo de enseñanza debe favorecer, por tanto, el aprendizaje de habilidades comunicativas por parte del alumnado adulto que van a ser necesarias para su inserción social y laboral. La educación relativa al lenguaje y a la comunicación solo se puede alcanzar desde la perspectiva de un enfoque integrador de las lenguas, puesto que hay toda una serie de aprendizajes comunes que son transferibles, como son los aspectos relacionados con la competencia pragmática, la competencia textual, la construcción de conceptos sobre el funcionamiento de las lenguas o el desarrollo de actitudes positivas de tipo lingüístico.

Importa destacar la **contribución de este Ámbito** a la consecución de las **competencias clave distintas a la competencia en comunicación lingüística**, puesto que su desarrollo lectivo favorece, de manera integrada con otros ámbitos, la resolución eficaz de problemas complejos.

- La **competencia de aprender a aprender** se potencia gracias a que la lengua posibilita que el alumnado construya sus conocimientos mediante el lenguaje y que comunique sus experiencias de aprendizaje favoreciendo la autoevaluación e integrando lo emocional y lo social.

- La **competencia social y cívica** se favorece porque el conocimiento de la propia lengua y de los idiomas extranjeros permite la comunicación con otras personas desde el respeto por las opiniones ajenas y la consideración positiva de las variaciones culturales.

- Este Ámbito contribuye a la adquisición del sentido de la iniciativa y el espíritu emprendedor en la construcción de estrategias, en la toma de decisiones, en la comunicación de proyectos personales y en la base de la autonomía personal.

- El estudio de la lengua favorece el desarrollo de la **competencia en conciencia y expresión cultural** en la medida en la que se convierte en herramienta fundamental en la realización, expresión creativa y apreciación de las obras en distintos medios y modos artísticos.

- Esta área contribuye a la **competencia digital** proporcionando conocimientos y destrezas para buscar, obtener y tratar la información, así como para utilizarla de manera crítica y sistemática, evaluando su pertinencia e incorporando las tecnologías de la información y la comunicación al proceso de enseñanza y aprendizaje.

- La **competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología** se consiguen a través del buen desarrollo de la actividad comunicativa puesto que favorece y ayuda a la mejora de la adquisición de conocimientos. La adecuada comprensión lectora y fluidez verbal son, por tanto, elementos importantes en la resolución de problemas matemáticos.

d. Contenidos de carácter transversal al currículo.

El artículo 6 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece el ordenación y el currículo de la ESO en Andalucía nos detalla que elementos transversales incluirá el currículo: "Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a. El respeto al estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la constitución española y en el estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b. El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c. La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d. El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e. El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f. El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g. El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h. La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

- i. La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j. La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k. La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l. La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.”

Asimismo, en la orden de desarrollo del anterior decreto, especifica que “Resulta imprescindible incluir en la materia Primera Lengua Extranjera elementos transversales, tales como la comprensión lectora, necesaria para desarrollar contenidos, la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y la comunicación, cuyo uso adecuado es realmente necesario para perfeccionar la comprensión y expresión tanto oral como escrita.

Aprender una lengua extranjera capacita al alumno o alumna para comunicarse efectivamente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.”

e. Metodologías

Un enfoque metodológico basado en las competencias clave y en los resultados de aprendizaje para el aprendizaje de lenguas extranjeras conlleva importantes modificaciones tanto en la concepción del proceso de enseñanza-aprendizaje como en la organización y en la cultura escolar.

- La metodología partirá de la perspectiva del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado. Además, se enfocará a la realización de tareas o situaciones problema, planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado debe resolverlas haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores. Con tal fin, se debe tener tendrá en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo, como son los agrupamientos flexibles, que este curso escolar de los cuatro grupos que hay, tres se agrupan en nivel medio bajo y nivel medio alto. El otro grupo es heterogéneo.

- La metodología se ajustará al nivel competencial inicial de estos. Partiendo de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.
- Uno de los elementos clave de la enseñanza por competencias es despertar y mantener la motivación hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje. Para ello, también será bueno que la clase se desarrolle en un ambiente agradable y colaborador, libre de conflictos, apostando siempre en primer lugar, por una convivencia positiva, en la que se trate de fomentar la autoestima adecuada de todos los alumnos y alumnas, así como un reconocimiento por su parte de la necesidad de esforzarse para desarrollar todo su potencial.
- Se utilizarán metodologías activas y contextualizadas; aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición de conocimientos en situaciones reales. La utilización de las TIC será fundamental: Internet, u otros que se vayan desarrollando, adaptándose a los avances en nuevas tecnologías y utilizando todos los recursos de los que el centro pueda disponer, tales como: pizarras digitales, proyectores, ordenadores, medios audiovisuales, etc. En esta situación de pandemia que estamos viviendo la utilización de las TIC cobran vital importancia de cara a posibles período de confinamiento total o parcial de la clase.
- No debemos olvidar la necesidad de pensar en formas distintas y variadas de organizar el aula, de ser innovadores y de probar diferentes formas de organizar el espacio, incluso trasladando el grupo clase a otros contextos, siempre facilitando la interacción oral en la lengua extranjera. Las actividades complementarias y extraescolares ayudarán también a dicha interacción así como los proyectos interdisciplinares promovidos por docentes de otras materias.
- Tenemos que ser capaces de generar en el alumnado la curiosidad y la necesidad de adquirir los conocimientos, las destrezas, las actitudes y los valores que desarrollan sus competencias; de procurar todo tipo de ayudas para que los estudiantes comprendan lo que aprenden, sepan para qué lo aprenden y sean capaces de usar lo aprendido en los distintos contextos dentro y fuera del aula; en definitiva, de favorecer los intercambios lingüísticos en lenguas extranjeras, prueba evidente de su progreso académico, personal y social

La Primera Lengua Extranjera Inglés es una materia general del bloque de asignaturas troncales, que se imparte en todos los cursos de la Educación Secundaria Obligatoria y tendrá como objetivo principal de nuestra práctica docente “*el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado*”.

El diseño de esta programación sigue un enfoque basado en tareas (task-based approach), que consiste en una mezcla de tareas comunicativas con el fin de desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos. Las tareas de habilitación permiten a nuestro alumnado desenvolverse en tareas más complejas y globales al final de las unidades didácticas. Por ejemplo, la tarea de “writing” (producción escrita) al final de la unidad demandará que el estudiante haya asimilado contenidos previamente trabajados dentro de la propia unidad para completarla con éxito.

Aunque la corriente principal será el enfoque basado en tareas, nuestra corriente metodológica será ecléctica, por lo que no vamos a seguir un método único, sino un conjunto de métodos diferentes. El método será determinado por la naturaleza de las tareas a realizar y la sensibilidad y las necesidades de los estudiantes.

Las actividades de nuestras unidades seguirán un enfoque de “bucle /espiral” (loop back/ spiral) porque las tareas se organizan desde las tareas más simples hasta las más complejas y en relación con las anteriores. Nuestro enfoque estará centrado en el alumno (learner's centred approach) ya que tendremos en cuenta las características personales y sociales de los estudiantes y sus necesidades. Las actividades serán variadas, tales como textos, videos, canciones, crucigramas, adivinanzas orales, juegos de rol, fotos e imágenes para utilizar el lenguaje imaginativo, pizarras digitales con ebooks, proyecciones,... Todo este amplio abanico de actividades son esenciales para

crear ambientes dinámicos en la clase y para poder mantener de atención de los estudiantes y la motivación.

En el caso de la gramática, nuestros alumnos trabajarán las estructuras gramaticales de forma inductiva encaminadas a propósitos comunicativos. Con las actividades de gramática se pretende estimular la reflexión de los alumnos sobre el funcionamiento de lenguas extranjeras e inferir reglas generales. Por otra parte, la lengua materna jugará un papel de apoyo en la adquisición de la lengua meta (target language), sin interferir en el protagonismo de Inglés en la interacción en el aula.

Aplicaremos un enfoque funcional de la lengua en nuestro manejo de la clase. El inglés será considerado como un medio o un instrumento de comunicación oral y escrita trabajando funciones comunicativas en actos comunicativos. El estímulo para la interacción en el aula en Inglés será un aspecto clave de la experiencia docente de enseñanza-aprendizaje que se basa en intercambios entre estudiantes, estudiante (s)-profesor y/o alumno-alumno.

Las actividades se organizarán por grupos con habilidades diferentes (mixed-ability groups). El proceso de aprendizaje se basará en la interacción en grupos y parejas que muestren una diversidad en la competencia lingüística dependiendo de la habilidad trabajada excepto en tareas individuales. Esto significa que los estudiantes más avanzados se les pide que trabajen con los menos avanzados para ayudarlos. Las actividades se realizarán en pareja o en equipo de forma regular con el fin de facilitar el aprendizaje cooperativo. En el trabajo de grupo, se debe tratar de fomentar el intercambio de roles entre hombres y mujeres, y promover la participación activa. El aula será el lugar principal de la experiencia de enseñanza-aprendizaje. El equipamiento del centro hace que podamos contar en todos los grupos de ESO de pizarras digitales y proyectores para vídeos y proyecciones en la mayoría de ellos. La distribución temporal tendrá que encajar en sesiones de 55 minutos. Sin embargo, las tareas inacabadas serán completada por los estudiantes en casa junto con otras tareas y se corregirán al comienzo de la próxima clase.

Los alumnos de Educación Secundaria han alcanzado un nivel de madurez cognitiva que les permite identificar y moderar sus estrategias de aprendizaje. El alumnado tiene que sentirse responsables y considerarse a sí mismos como protagonistas de su propio proceso de aprendizaje. Las actividades individuales destinadas a un aprendizaje sistemático cognitivo y la adquisición de habilidades de estudio harán que el profesor asuma un papel de consejero para la promoción de experiencias de aprendizaje autónomas de los estudiantes como uso de diccionarios, creación de notas gramaticales, autoevaluación de sí mismos y otros recursos disponibles. El tratamiento de los errores será como una prueba de que el proceso de aprendizaje se lleva a cabo. La corrección de errores dependerá de la naturaleza de las tareas y la sensibilidad del alumnado a este proceso (feedback).

Los materiales que se presentan están preparados para atender necesidades educativas específicas, especialmente pensados para ayudar a los alumnos con dificultades para consolidar el nivel mínimo y de esta manera hacer posible la incorporación al grupo clase habiendo desarrollado las competencias básicas necesarias para seguir los estudios de sus compañeros. Haciendo el esfuerzo necesario, los alumnos pueden llegar a superar las deficiencias iniciales. El método ofrece refuerzo a alumnos/as a partir de materiales creativos y variados. Para los profesores, utilizando todo el material de este proyecto disponen de elementos secuenciales especialmente pensados para ofrecer práctica en las destrezas comunicativas, productivas y receptivas de una manera amena y yendo directamente a la práctica para obtener el máximo de resultados de unos alumnos que precisamente por la evidencia de buscar, hacer poco o el mínimo posible, están en los grupos de atención a la diversidad.

Las unidades van creciendo en nivel de dificultad comenzando desde la base más mínima y poco a poco se va progresando. A partir de temas motivadores, simulaciones de diálogos, tareas de comprensión auditiva, seguimiento de un cómic y práctica guiada escrita se quiere llegar a que el alumno de diversidad pueda producir textos de calidad suficiente para la edad de madurez de los alumnos del grupo de clase al acabar el curso.

f. Evaluación

f.1. Evaluación general

La evaluación del proceso de aprendizaje será continua, formativa, integradora y diferenciada. Los criterios de evaluación se presentan como el referente más completo para la valoración no sólo de los aprendizajes adquiridos sino también del nivel competencial alcanzado por el alumnado, al integrar en sí mismos conocimientos, procesos, actitudes y contextos.

Los diferentes aspectos que serán evaluados en el proceso de aprendizaje son: la adquisición de las competencias clave, la asimilación de conocimientos, el desarrollo de hábitos de estudio provechosos, cambio en el comportamiento, habilidades y destrezas comunicativas, los resultados finales después de actividades habilitadoras, el interés y el esfuerzo.

f.2. Técnicas, instrumentos y herramientas de evaluación.

La evaluación del proceso de aprendizaje será continua, formativa, integradora y diferenciada. Los criterios de evaluación se presentan como el referente más completo para la valoración no sólo de los aprendizajes adquiridos sino también del nivel competencial alcanzado por el alumnado, al integrar en sí mismos conocimientos, procesos, actitudes y contextos.

Los diferentes aspectos que serán evaluados en el proceso de aprendizaje son: la adquisición de las competencias clave, la asimilación de conocimientos, el desarrollo de hábitos de estudio provechosos, cambio en el comportamiento, habilidades y destrezas comunicativas, los resultados finales después de actividades habilitadoras, el interés y el esfuerzo.

Medidas e Instrumentos.

1. Observación sistemática del trabajo de los estudiantes y la participación en clase. Vamos a tomar notas y comentarios en nuestro libro del profesor como registro de clase sobre la actitud de los alumnos respecto a la materia y respecto a los logros alcanzados en las tareas, participación en clase, corrección de actividades y las condiciones de su cuaderno de clase y materiales.
2. Las tareas capacitadoras y finales. Se refieren a ese tipo de tareas cumbre relacionadas con cada uno de las destrezas que se podrán desarrollar a través de otras tareas capacitadoras. Por ejemplo, el “writing” correspondiente de una unidad viene dado o “capacitado” gracias a actividades relacionadas con un vocabulario concreto de la unidad, gramática, use of English...dentro de la propia unidad o en unidades anteriores (Loop-back/spiral approach).
3. Exámenes de diagnóstico inicial, a mitad del trimestre y finales. Los test nos servirán para evaluar el grado de adquisición de las competencias básicas y culminación de los objetivos marcados en nuestra programación por unidades didácticas. Una prueba inicial de diagnóstico estandarizada nos llevará a encontrar una referencia sobre el nivel individual del alumnado y a su vez saber las características grupales. Además de esta prueba, la observación del desempeño de tareas posteriores, nos darán fuentes fidedignas para decidir el calado de las medidas. La flexibilidad de una programación es muy importante siempre guardando unas líneas de actuación claras y coherentes. Las pruebas a mitad del trimestre nos ayudará a detectar problemas durante el proceso y las finales a afrontar los trimestres asumiendo que el margen temporal ha sido agotado para haber encontrado unos resultados previstos con nuestra programación.
4. Uso de rúbricas como elemento de recogida de datos e instrumento evaluador.

Estas medidas se concretan en los siguientes **instrumentos de evaluación**:

1. Determinación de la actitud cooperante en el trabajo y actitud en clase y en casa.

2. Revisión del cuaderno de clase y en su caso del workbook.
3. Revisión de trabajos y tareas como hojas complementarias y fichas.
4. Pruebas y controles periódicos en clase para determinar el grado de adquisición de las capacidades.
5. Exámenes trimestrales y final.
6. Rúbricas para la recogida de datos.

f.3. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria para el área de Primera Lengua Extranjera se estructura en torno a cuatro bloques de actividades de lengua tal como describe el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. En el Real Decreto 1105/2014 y en la Orden de Andalucía de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a Bachillerato en Andalucía, se distribuyen los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables agrupados en cuatro bloques:

- Bloque 1: Comprensión de textos orales.
- Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.
- Bloque 3: Comprensión de texto escritos.
- Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.

En estos cuatro grandes bloques se organizan los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, así como los contenidos del currículo, es decir el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias.

Bloque 1. Comprensión de textos orales.	%
1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD. <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. * Básico 1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). 	3.33
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA. * Básico	3.33
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.	3.33

<p>3.1. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. * Básico</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL, CAA.</p> <p>4.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>5.1 Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o labore algo de lo que se le ha dicho. * Básico</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA.</p> <p>6.1. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). * Básico</p> <p>6.2. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p> <p>7. Discriminar patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA. * Básico</p> <p>8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.</p> <p>9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.</p>	3.33 3.33 3.33 3.33 3.33 3.33 3.33 3.33
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.</p>	% %
<p>1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana</p>	3.33

<p>y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.</p>	
<p>1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. * Básico</p> <p>1.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	
<p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. * Básico</p>	3.33
<p>3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.</p> <p>3.1. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. * Básico</p>	3.33
<p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP.</p>	3.33
<p>4.1. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	3.33
<p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. * Básico</p> <p>6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y</p>	3.33

<p>cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.</p> <p>CCL, CAA. * Básico</p> <p>7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA. * Básico</p> <p>8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA.</p> <p>9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA.</p> <p>10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.</p> <p>11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.</p>	3.33
Bloque 3. Comprensión de textos escritos.	% _____
<p>1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.</p> <p>1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). * Básico</p> <p>1.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	3.33
<p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP. * Básico</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.</p> <p>3.1. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares;</p>	3.33

<p>se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. * Básico</p> <p>3.2. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual: introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual. CCL, CAA.</p> <p>5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. * Básico</p> <p>6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. * Básico</p> <p>6.1. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6.2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6.3. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p> <p>7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. CCL, CAA* Básico.</p> <p>8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.</p> <p>9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.</p>	3.33 3.33 3.33 3.33 3.33 3.33
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	%
<p>1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP.</p> <p>1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa</p>	3.33

<p>a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). * Básico</p> <p>1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. * Básico</p> <p>1.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. * Básico</p> <p>1.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>1.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>1.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de longitud media y de estructura simple; p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. * Básico</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. * Básico</p>	3.33 3.33 3.33 3.33 3.33 3.33
--	--

<p>7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales por ejemplo el punto, la coma, entre otros y las reglas ortográficas básicas, por ejemplo el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo entre otros, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS). CCL, CAA, SIEP. * Básico</p> <p>8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.</p> <p>9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.</p>	3.43
---	------

NOTA: Aparecen marcados con un asterisco (*) aquellos criterios de evaluación y estándares de aprendizaje considerados como básicos.

f.4. Criterios de calificación y vinculación con los procedimientos e instrumentos de evaluación.

Tenemos que recordar que la **Lengua Extranjera (Inglés)** forma parte del **ámbito de Comunicación y sociedad**, al que aporta un **40% de la nota**, siendo el **60% restante** para **Lengua castellana y literatura**.

En relación a la evaluación y calificación de la materia diremos que tomaremos como referencia los criterios de evaluación descritos en esta programación y su concreción en los diferentes estándares de aprendizaje.

En nuestra programación los porcentajes para calcular la nota del alumnado serán asignados a los cuatro bloques principales de contenidos determinados por el marco legislativo y a otro bloque que incluye estructuras sintáctico-discursivas y léxico común, conectados todos a su vez a los criterios de evaluación con los que están asociados.

Bloque 1: Comprensión de textos orales. 20%

- Pruebas escritas de comprensión oral (Listening Comprehension)
- Actividades de clase de comprensión oral puntuables.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. 20%

- Observación directa en clase de la producción oral de los alumnos.
- Una presentación oral usando Power Point u otro soporte similar por trimestre.
- Un ejercicio de interacción por parejas.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. 20 %

- Pruebas escritas de Reading Comprehension 10%

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. 20%

- Pruebas de expresión e interacción escrita relacionadas con los contenidos de cada unidad.

Estructuras sintáctico-discursivas y léxico común. 20%

- Pruebas escritas sobre gramática y vocabulario.

La nota de cada trimestre se obtendrá de la media de todos los bloques siempre que el número de bloque suspensos no sea superior a dos y que estos suspensos no sean inferiores a 3.5.

En la evaluación ordinaria, la calificación final de cada bloque se obtendrá de la media aritmética de las tres evaluaciones. Siendo la nota final el resultado de la suma de los cinco bloques superados. (teniendo que tener 3.5 mínimo en cada destreza)

Durante el mes de junio, como parte final de la evaluación ordinaria, se llevará a cabo una recuperación de aquellos bloques no superados, teniendo el alumnado la oportunidad de recuperarlos de cara a la nota final.

Criterios de Evaluación CFGM:

- Participación adecuada en las tareas presenciales en clase y realización de tareas y proyecto en casa: **40%**.
- Pruebas objetivas escritas (basadas en el trabajo desarrollado en clase) **60%**
- Se realiza una prueba objetiva de recuperación de los distintos trimestres antes de finalizar el curso en mayo y también una prueba final de los contenidos.

g. Medidas de atención a la diversidad.

Cuando hablamos de diversidad, explicitamos las diferentes situaciones y grados de dificultad/facilidad de aprendizaje que encontramos en el alumnado, y que viene a ser reflejo de la diversidad a nivel social por razones de procedencia geográfica, situación socio-familiar y socio-económica y, en el caso de la eso para personas adultas, por diferencia de edad entre los alumnos/as del grupo, así como por las propias capacidades, posibilidades, intereses y necesidades del alumnado.

El profesorado tiene que aportarles una base sobre la que construir su aprendizaje. Las carencias de este alumnado hacen necesario que se adopten medidas de apoyo educativo y se parte de la enseñanza de un nivel básico en la mayoría de los casos.

En los materiales se incluyen cierto tipo de actividades deliberadamente sencillas, de manera que se garantiza la posibilidad de que todo el alumnado pueda realizar alguna actividad con éxito, independientemente de sus capacidades y posibilidades, aumentando así su autoestima y confianza en sí mismos como estudiantes de lenguas extranjeras.

La Educación Secundaria Obligatoria se organiza de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y al logro de los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y la adquisición de las competencias correspondientes y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que impida alcanzar dichos objetivos y competencias y la titulación correspondiente.

Nuestro plan de estudios contempla la necesidad de garantizar los principios jurídicos de educación común y de atención a las características diversas de nuestros estudiantes. Esta importante empresa se basa en la idea de que cada estudiante tiene sus propios esquemas cognitivos particulares, ritmos de aprendizaje y fondo emocional. Nuestra idea y compromiso es llevar a cabo medidas organizativas y curriculares siempre que sean necesarias mostrando una perspectiva inclusiva hacia el grupo y respetando el principio de no discriminación.

El objetivo principal de nuestras medidas estará orientado al desarrollo máximo de sus capacidades personales (excelencia para todos), la adquisición de competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa, el área y los propios del nivel en que se imparta.

En los casos en los que determinados alumnos demanden unas medidas especiales dentro de nuestra clase, nos centraremos principalmente en la gradación de las actividades de acuerdo a pasos del estudiante de aprendizaje trabajando contenidos

de refuerzo y consolidación en los casos de retraso y ampliación e investigación en los que tienen más conocimientos.

Nuestro principio es la adaptación de actividades, materiales y contenidos de refuerzo para que los alumnos lleguen a las competencias básicas con plenitud, a los objetivos marcados con los contenidos predeterminados.

h. Tratamiento de la lectura-escritura-oralidad

h.1. Tratamiento de la lectura

Se fomenta en la Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera, mediante **la lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a los intereses del alumnado, se utilizarán técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática.

Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva.

h.2. Tratamiento de la escritura y la oralidad

En nuestra materia la escritura y la oralidad se trabajan directamente a través de los distintos bloques de contenido:

- Bloque 1: Comprensión de textos orales.
- Bloque 2: Producción de textos orales. Expresión e interacción.
- Bloque 3: Producción de textos escritos. Expresión e interacción.

A través de estos bloques de contenidos el alumno adquiere estrategias de comprensión, aprende aspectos socioculturales y sociolingüísticos conectados con el uso de la lengua, pone en uso las distintas funciones comunicativas y aprende distintas estructuras lingüístico-discursivas.

9.F) Objetivo B1 1º y 2º BACHILLERATO

a. Contexto inicial del alumnado. Evaluación inicial.

Existen varios motivos por los que la comunidad educativa de nuestro centro demandaba la oferta de esta materia en Bachillerato:

1. La necesidad de obtener una certificación de inglés de, al menos, nivel B1 para la titulación en un futuro grado universitario.
2. Compensar la práctica de destrezas orales (speaking y listening) que no son evaluadas en la PEBAU y que sí se evalúan en una prueba de certificación B1 y otros niveles superiores.
3. Ampliar el horario de la materia de inglés en Bachillerato que se reduce a 3 horas semanales a pesar de ser materia instrumental y troncal.

4. Trabajar la formación y orientación de los alumnos en cuestiones técnicas y administrativas de la prueba de obtención de nivel Inglés B1 en la escuela oficial de idiomas de Andalucía, institución pública andaluza.

5. Formar al alumnado en destrezas orales en inglés para poder desenvolverse en los ámbitos académicos y profesionales de su futuro, durante y después del Bachillerato.

El alumnado matriculado en esta materia lo hace, por tanto, por alguno de los motivos arriba descritos. Es un alumnado procedente de 1º y 2º de Bachillerato respectivamente que presenta un nivel heterogéneo respecto a la materia, conectado en gran medida con el motivo por la que la cursan.

Breve descripción de la materia.

Para la elaboración de esta materia nos hemos basado en el desarrollo curricular del Nivel Intermedio B1 de las Escuelas Oficiales de Andalucía.

La presente materia, específicamente diseñada por nuestro departamento, se centrará en las destrezas de comprensión, producción e interacción oral en inglés en un nivel de competencia lingüística de al menos B1 según el marco de referencia europeo.

La materia será eminentemente práctica con actividades relacionadas con contextos reales y simulados. Se realizarán presentaciones y producciones orales en contextos lingüísticos para practicar vocabulario y estructuras conversacionales útiles, reales y muy comunes en el mundo anglosajón. Todo esto le servirá al alumnado para formarse en las destrezas orales y poder presentarse al finalizar la etapa de Bachillerato a las pruebas de obtención de la certificación de, al menos, B1 en la EOII, siempre con el seguimiento del profesorado de nuestro instituto.

El Marco común europeo de referencia proporciona una base común para la elaboración de programas de lenguas, orientaciones curriculares, exámenes, manuales, etc., en toda Europa. Describe de forma integradora lo que tienen que aprender a hacer los estudiantes de lenguas con el fin de utilizar una lengua para comunicarse, así como los conocimientos y destrezas que tienen que desarrollar para poder actuar de manera eficaz. La descripción también comprende el contexto cultural donde se sitúa la lengua. El Marco de referencia define, asimismo, niveles de dominio de la lengua que permiten comprobar el progreso de los alumnos en cada fase del aprendizaje y a lo largo de su vida.

Las enseñanzas del Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

b. Objetivos

b.1. Objetivos generales (en relación a las actividades de Comprensión y de Producción y Coproducción de Textos Orales).

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

b.2. Objetivos específicos

b.2.1. Objetivos de comprensión de textos orales

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal.
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen

con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten

un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

b.2.2. Objetivos de producción y coproducción de textos orales.

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema, intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria, en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños,

esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionando de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

C. Contenidos

c.1. Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral, así como a la producción y coproducción del texto oral de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Vida cotidiana:

- actividades diarias
- comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa)
- hábitos de estudio y de trabajo
- horarios
- ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura

b) Condiciones de vida:

- vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma)
- aspectos relevantes del mercado inmobiliario
- entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago)
- viajes, alojamiento y transporte
- introducción al mundo laboral
- estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración)

c) Relaciones interpersonales:

- familiares
- generacionales
- entre personas conocidas y desconocidas

d) Kinésica y proxémica:

- posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes
- expresiones faciales
- uso de la voz
- contacto visual y físico

e) Cultura:

- valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura;
- costumbres y valores;
- introducción a las instituciones y la vida política;
- tradiciones importantes;
- celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura;
- ceremonias y festividades relevantes en la cultura;
- nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante;
- manifestaciones artísticas y culturales más significativas

f) Convenciones sociales:

- fórmulas de cortesía y tratamiento
- pautas de comportamiento social

c.2. Contenidos estratégicos:

c.2.1. . Estrategias de comprensión de textos orales.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

c.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmado, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

d. Contenidos de carácter transversal al currículo.

El artículo 6 del Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en Andalucía nos detalla que elementos transversales incluirá el currículo: "Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias del Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

El respeto al estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la constitución española y en el estatuto de Autonomía para Andalucía.

El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de

género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

Siendo esta asignatura un idioma extranjero comprende de por si actitudes positivas hacia diferentes culturas, formas de pensar y formas de vivir. A aprender cómo comunicarse en inglés los alumnos adquieren a la una comprensión de los vez valores culturales comprendidos en este idioma. Aparte se estudiarán explícitamente diferentes aspectos culturales, tanto de la cultura británica como de la estadounidense, siempre desde el punto de vista del respeto y la tolerancia hacia los demás.

El perfeccionamiento de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Así mismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa,

conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.”

e. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo

Los contenidos se desarrollarán de la mano del contenido de las pruebas oficiales de certificación de idiomas de las últimas nueve convocatorias por lo que la diversidad ya está pautada por la naturaleza de la prueba de cada año.

No obstante, no será la única fuente aunque sí el hilo conductor de todo el curso puesto que la flexibilidad de esta programación responde a la adecuación de la misma tras la evaluación inicial del alumnado y las dificultades que se encuentren durante los trimestres. Se propondrán otros materiales y recursos materiales y digitales que trabajen los contenidos propuestos mediante medios audiovisuales de diferente tipo pero con un marcado carácter facilitador de aspectos discursivos y sociolingüísticos.

En un principio se establecen las pruebas correspondientes al noveno, octavo y séptimo año para el primer trimestre y así hasta llegar al tercero y la convocatoria de junio con la convocatoria más reciente de las pruebas. En los grupos de 2º de Bachillerato que hayan trabajado las pruebas en su totalidad en el curso anterior se les ofrecerán más materiales de recursos propios de departamento con pruebas estandarizadas de nivel superior a las ya trabajadas.

f. Contribución de la materia al logro de las competencias clave.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, introduce unos matices a la consideración que definía la LOMCE.

COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

Conlleva movilizar de forma consciente , el conjunto de saberes, destrezas, y actitudes que permiten identificar, expresar, crear, comprender e interpretar sentimientos, hechos, opiniones, pensamientos y conceptos de forma oral y escrita en soportes visuales, sonoros y multimodales en contextos diversos y con finalidades distintas.

PLURILINGÜE

Implica utilizar distintas lenguas de forma apropiada y eficaz para el aprendizaje y la comunicación.

La comunicación lingüística se centra en el uso del inglés como lengua vehicular para la comunicación oral y escrita. El impulso de esta competencia por medio del aprendizaje de una lengua extranjera implica que el alumno mejora su habilidad para expresarse oralmente. Desarrolla estas competencias al utilizar el registro y el discurso adecuado para cada situación lingüística que se le presenta.

MATEMÁTICAS Y CIENCIA Y TECNOLOGÍA (STEM)

Entraña la comprensión del mundo utilizando el método científico, el pensamiento y la representación matemáticos, la tecnología y los métodos de ingeniería para transformar el entorno de forma comprometida, responsable y sostenible.

Con frecuencia las actividades de clase están ligadas a procesos matemáticos. Le plantean al alumno tareas de razonamiento y lógica de cierta complejidad, adecuadas al grado de madurez de los alumnos de Bachillerato, incluidas las tareas matemáticas, de forma oral y escrita. Así, el curso ayuda a desarrollar y fomentar esa competencia. Las competencias en ciencia y tecnología consisten en ser capaz de comprender hechos y fenómenos. Implica hacer predicciones basadas en lo que se ha oído o leído en relación a los hábitos alimenticios, la salud o el entorno, o ser consumidores responsables en su vida cotidiana.

DIGITAL

Implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con dichas tecnologías.

Para poder tratar la información y adquirir competencia digital el alumno debe saber leer, analizar y transmitir la información que ha extraído de textos en inglés de todo tipo. Debe estar capacitado para escoger y organizar la información que escucha y lee. A su vez, esta competencia está directamente relacionada con la integración de los recursos multimedia en el proceso de aprendizaje.

PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER

Es la habilidad de reflexionar sobre uno mismo, gestionar el tiempo y la información eficazmente, colaborar con otros de forma constructiva, mantener la resiliencia y gestionar el aprendizaje a lo largo de la vida.

Las actividades están salpicadas de “invitaciones” a profundizar en el aprendizaje de forma autónoma y a reflexionar sobre el mismo; y de manera especial, a aprender evitando los errores típicos por la contaminación de la lengua materna sobre la segunda lengua, el inglés en este caso.

CIUDADANA

Es la habilidad de actuar como ciudadanos responsables y participar plenamente en la vida social y cívica, basándose en la comprensión de los conceptos y las estructuras sociales, económicas, jurídicas y políticas, así como en el conocimiento de los acontecimientos mundiales y el compromiso activo con la sostenibilidad y el logro de una ciudadanía mundial.

En las diferentes actividades se presentan aspectos culturales -siempre con el inglés como lengua vehicular- que se ocupan no solo de la sociedad y las costumbres del Reino Unido, sino también de otras zonas del mundo angloparlante. Fomenta el respeto y los valores en una sociedad en constante cambio, donde el pluralismo cultural destaca entre los principios del siglo XXI.

EMPRENDEDORA

De creatividad e iniciativa, implica desarrollar un enfoque vital dirigido a actuar sobre oportunidades e ideas, utilizando los conocimientos específicos necesarios para generar resultados de valor para otros.

El alumnado participará en actividades que le permitirán afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES

Implica comprender y respetar la forma en que las ideas y el significado se expresan de forma creativa y se comunican en las distintas culturas, así como a través de una serie de artes y otras manifestaciones culturales. Implica esforzarse por comprender, desarrollar y expresar las ideas propias y un sentido de pertenencia a la sociedad.

Se fomentan las competencias cultural y social, con actividades relacionadas con aspectos del mundo angloparlante en las que la cultura y el arte juegan un importante papel.

g. Metodología y desarrollo de las actividades.

La metodología partirá de la perspectiva del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado. Además, se enfocará a la realización de tareas o situaciones problema, planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado debe resolverlas haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores

Uno de los elementos clave de la enseñanza por competencias es despertar y mantener la motivación hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje. Para ello, también será bueno que la clase se desarrolle en un ambiente agradable y colaborador, libre de conflictos, apostando siempre en primer lugar, por una convivencia positiva, en la que se tratará de fomentar la autoestima adecuada de todos los alumnos y alumnas, así como un reconocimiento por su parte de la necesidad de esforzarse para desarrollar todo su potencial.

Se utilizarán metodologías activas y contextualizadas; aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición de conocimientos en situaciones reales. Es necesario generar en el alumnado la curiosidad y la necesidad de adquirir los conocimientos, las destrezas, las actitudes y los valores que desarrollan sus competencias; de procurar todo tipo de ayudas para que los estudiantes comprendan lo que aprenden, sepan para qué lo aprenden y sean capaces de usar lo aprendido en los distintos contextos dentro y fuera del aula; en definitiva, de favorecer los intercambios lingüísticos en lenguas extranjeras, prueba evidente de su progreso académico, personal y social.

La mayoría del alumnado que escoge esta materia optativa es porque en ella existe la posibilidad de conseguir una certificación necesaria para su futuro académico y profesional por lo que la motivación del alumnado viene a ser muy probable al menos por su elección libre y la obligatoriedad de certificación de idiomas en los grados universitarios.

No obstante, el alumnado debe encontrar que hay una utilidad y que estamos trabajando con problemas reales que se encontrará si se presenta a la prueba por lo que será muy importante practicar estrategias para afrontar esa situaciones y en las mismas condiciones o simuladas. Por ello, en cada una de las clases realizaremos las pruebas de comprensión oral para después analizar el texto que se ha escuchado con todo detalle. De él, se extraerán las expresiones más útiles para el alumnado para que cree un banco de estructuras discursivas y léxico para afrontar la parte de producción oral. Este otro apartado será trabajado de manera gradual en tiempo y complejidad del discurso. Todos los alumnos harán exposiciones y participarán en debates delante de la clase y aparte con el profesorado. En el primer trimestre se le irá pidiendo actuaciones de mínimo un minuto y se irá ampliando hasta el tercer trimestre que será como la misma prueba.

Exponer al alumnado a la prueba sin un trabajo gradual y guiada le supondrá un estrés y frustración innecesaria ya que la mejor manera de aprender en estos casos es la tenacidad a la hora de enfrentarse a esta dificultad y temores previos y hacer de la experiencia del curso un aliado para los mejores resultados finales. Habrá actividades basadas en pruebas de certificación reales y otras que buscarán la consolidación y ampliación de las destrezas orales del alumnado con un marcado componente sociocultural y lingüístico.

h. Evaluación

La evaluación del proceso de aprendizaje será continua, formativa, integradora y diferenciada. Los criterios de evaluación se presentan como el referente más completo para la valoración no sólo de los aprendizajes adquiridos sino también del nivel

competencial alcanzado por el alumnado, al integrar en sí mismos conocimientos, procesos, actitudes y contextos.

Los **diferentes aspectos que serán evaluados** en el proceso de aprendizaje son:

COMPRENSIÓN ORAL	
CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste a la tarea. • Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. • Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea. • Longitud del texto
Organización del texto	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). • Convenciones formales de formato. • Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. • Convenciones formales de puntuación.
Riqueza y variedad	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas para cumplir los requisitos de los temas y tareas de B1. • Registro apropiado en el uso del idioma en contexto.
Corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras gramaticales simples y algunas mas complejas. • Léxico apropiado para B1. • Relevancia comunicativa de fallos y errores.

PRODUCCIÓN ORAL	
CATEGORÍA	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste a la tarea. • Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. • Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea. • Longitud del texto.
Organización del texto (Producción)	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de ideas (facilidad para seguir el monólogo) • Fluidez textual. • Mecanismos de cohesión cuando se precisen.
Interacción (Coproducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Fluidez. • Participación en la interacción en iniciativa. • Adaptación a la situación comunicativa. • Gestión del turno de palabra (iniciación, comprensión, respuesta). • Negociación del significado.
Control fonológico	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación clara y natural. • presencia de errores fonológicos. • Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.
Riqueza y variedad	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras simples de gramática oral (y más complejas: producción) para cumplir los requisitos de B1. • Léxico apropiado para B1. • Resgistro apropiado.
Corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras gramaticales simples (y más complejas: producción) para cumplir los requisitos de B1. • Léxico apropiado para B1.

h.1. Técnicas, instrumentos y herramientas de evaluación.

En nuestro proceso evaluador utilizaremos las siguientes **técnicas y medidas de evaluación:**

- Observación sistemática del trabajo de los estudiantes y la participación en la clase presencial y/o en la clase telemática (durante un posible confinamiento total o parcial debido al COVID). Vamos a tomar notas y comentarios en nuestro cuaderno del profesor como registro de clase sobre la actividad de los alumnos respecto a la materia y respecto a los logros alcanzados en las tareas, participación en clase (presencial y online), corrección de actividades y las condiciones de su cuaderno de clase y materiales, así como de otras tareas encomendadas a través de las plataformas digitales de aprendizaje utilizadas.

- Las tareas capacitadoras y finales. Se refieren a ese tipo de tareas cumbre relacionadas con cada una de las destrezas que se podrán desarrollar a través de otras tareas capacitadoras.

- Exámenes de diagnóstico inicial, a mitad del trimestre y finales. Los test nos servirán para evaluar el grado de adquisición de las competencias básicas y culminación de los objetivos marcados en nuestra programación. Una prueba inicial de diagnóstico estandarizada nos llevará a encontrar una referencia sobre el nivel individual del alumnado y a su vez saber las características grupales. Además de esta prueba, la observación del desempeño de tareas posteriores, nos dará fuentes fidedignas para decidir el calado de las medidas. La flexibilidad de una programación es muy importante siempre guardando unas líneas de actuación claras y coherentes. Las pruebas a mitad del trimestre nos ayudarán a detectar problemas durante el proceso y las finales a afrontar los trimestres asumiendo que el margen temporal ha sido agotado para haber encontrado unos resultados previstos con nuestra programación.

Estas medidas se concretan en los siguientes **instrumentos de evaluación:**

- Presentaciones para la evaluación de la producción oral.
- Exámenes trimestrales y finales.

La rúbrica para la evaluación de las producciones orales es la siguiente:

B1- PRODUCCIÓN ORAL

CRITERIOS / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajustes de la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea. Duración del monólogo</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes casi en su totalidad . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS casi del todo pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en su mayor parte . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje en gran medida pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en gran medida pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en gran medida apropiada.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje en gran medida pertinentes. <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en gran medida pertinentes. <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en gran medida apropiada.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes sólo en parte . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEM. pertinentes sólo en parte . <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo insuficiente o excesiva.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes sólo en parte . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEM. pertinentes sólo en parte . <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo insuficiente o excesiva.	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje apenas pertinentes . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEM. poco pertinentes . <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva.	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de cumplirse . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje apenas pertinentes . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEM. poco pertinentes . <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva.	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de cumplirse . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje apenas pertinentes . <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEM. poco pertinentes . <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva.	
ORGANIZACIÓN <i>Organización de ideas, coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Fluidez textual. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo apropiada (monólogo muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso sumamente FLUIDO. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN sumamente eficaces.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte apropiada (monólogo fácil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO, sin apenas pausas. <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en su mayor parte eficaces.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada (monólogo fácil de seguir la mayoría del tiempo). <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO, con pausas ocasionales . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en gran medida eficaces.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas sólo en parte apropiada (gran parte del monólogo difícil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO solo parcialmente , con pausas frecuentes . <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN simples generalmente inadecuados y/o insuficientes .	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas sólo en parte apropiada (gran parte del monólogo difícil de seguir). <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO solo parcialmente , con pausas frecuentes . <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN simples generalmente inadecuados y/o insuficientes .	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso muy poco FLUIDO . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadequados o muy escasos .	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso muy poco FLUIDO . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadequados o muy escasos .	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso muy poco FLUIDO . <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadequados o muy escasos .		
CONTROL FONOLÓGICO: <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN casi totalmente clara e inteligible, con escasos ERRORES FONOLÓGICOS que apenas dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTÓN. eficaces casi en su totalidad .	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara e inteligible en su mayor parte , con algunos ERRORES FONOLÓGICOS que raramente dificultan la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTÓN. eficaces en su mayor parte .	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara e inteligible en gran medida , aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no dificultan a menudo la comunicación. <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN en gran medida eficaces.	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara sólo en parte , con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que dificultan seriamente la comunicación . <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados .	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara sólo en parte , con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que dificultan seriamente la comunicación . <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados .	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara , con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan seriamente la comunicación . <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados .	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara , con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan seriamente la comunicación . <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados .	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara , con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan seriamente la comunicación . <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados .		
RIQUEZA Y VARIEDAD: <i>Estructuras simples de gramática oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de B1. Léxico apropiado para B1. Registro apropiado.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. SIMP. GR. ORAL que cumplen completamente los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Intenta usar frecuentemente EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO que cumple todos los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO casi totalmente apropiado .	<input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de EST. SIMP. GR. ORAL que cumplen en general los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Intenta usar algunas veces EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de LÉXICO que cumple en general los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REG. en su mayor parte apropiado.	<input type="checkbox"/> Variedad suficientemente amplia de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad suficientemente amplia de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado.	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Muy pocos intentos de usar EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en parte inapropiado.	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> No intenta usar EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REG. frecuentemente inapropiado .	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> No intenta usar EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REG. frecuentemente inapropiado .	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> No intenta usar EST. COMP. GR. ORAL. <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REG. frecuentemente inapropiado .			
CORRECIÓN:		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de EST.	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST.	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST.	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de EST.	<input type="checkbox"/> Errores muu frecuentes en EST.					

h.2. Criterios de evaluación

A) Criterios de evaluación de comprensión de textos orales	%
a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.	9
b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.	8
c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.	8
d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.	9
e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.	8
f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.	8
B) Criterios de evaluación de producción y coproducción de textos orales.	
a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.	7
b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.	6
c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de	6

dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.	
d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.	6
e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.	7
f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes, enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	6
g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.	6
h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	6

h.3. Criterios de calificación

Bloque 1: Comprensión de textos orales. 50%

- Pruebas escritas de comprensión oral (Listening Comprehension)
- Actividades de clase de comprensión oral puntuables.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. 50%

- Observación directa en clase de la producción oral de los alumnos.
- Presentación oral con la opción de usar soportes digitales.
- Actividades de interacción en grupos.

Para obtener la nota de cada trimestre se hará media los bloques siempre que el suspenso no sea con una puntuación inferior al 3.5.

h.3. Criterios de recuperación.

Prueba extraordinaria para el alumnado con calificación negativa en la materia Objetivo B1.

Tras la evaluación ordinaria de junio aquellos alumnos que no hubiesen superado alguno de los bloques recibirán un informe individualizado sólo de aquellos bloques no superados y de ellos se realizará una prueba oral en septiembre. Por tanto, el alumno sólo tendrá que realizar la prueba extraordinaria de septiembre de los bloques que no haya superado en junio.

j) Medidas de atención a la diversidad.

El objetivo principal de nuestras medidas estará orientado al desarrollo máximo de las capacidades personales del (excelencia para todos), la adquisición de competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa, el área y los propios del nivel en que se imparta.

Es muy posible que encontremos a estudiantes con un alto compromiso en su proceso de aprendizaje, unas altas capacidades cognitivas y/o un papel de liderazgo en ciertas tareas. A ellos les ofreceremos actividades extra para ampliar el tema y promover el uso creativo de la lengua de una manera autónoma. Esta tendencia nos dará más tiempo para dedicarlo en los estudiantes que demandan una mayor atención por nuestra parte.

Igualmente, nos serviremos de esa magnífica predisposición para alentar en el trabajo cooperativo no sólo por parte de estudiantes que destacan en diferentes habilidades sino también en aquellas parejas de estudiantes que se pueden complementar, es decir, apoyarse mutuamente en las destrezas más débiles ya que el compañero tiene esa destreza más desarrollada.

Por otro lado, hay alumnos con deficiencias evidentes y diagnosticadas en el proceso de aprendizaje, la motivación y la autoestima y esquemas cognitivos. Esto no quiere decir que sus actividades no se presenten con los mismos requisitos que el resto de los estudiantes, sino una simplificación de los instrumentos y una ampliación de los estímulos y los recursos para lograr los mismos objetivos.

K) Recursos

Existe material propio y recursos ya adquiridos por el departamento de inglés de diversas editoriales para trabajar speaking, interaction y listening. Además, las clases se centrarán en pruebas reales consultadas del repositorio de pruebas de años anteriores en la web de nuestra Consejería.

9.G) Taller de comunicación oral 1º ESO

a. Contexto inicial del alumnado. Evaluación inicial.

Como ya se ha comentado en la programación general de 1º de ESO, el nivel general de nuestro alumnado respecto a la materia de Inglés es bastante heterogéneo. Nos encontramos con un buen número de alumnos que llevan estudiando inglés en academias desde muy pequeños y que ya superan los objetivos planteados para esta etapa. Por otro lado, nos encontramos también con otro grupo de alumnos con serias dificultades en la materia.

No obstante, esta heterogeneidad no está tan presente en el alumnado que constituye los grupos de Taller de comunicación oral. Tras los ajustes en la organización curricular de la ESO en Andalucía para el presente curso, la hora de libre disposición de 1º de ESO, que hasta el curso pasado se empleaba para la Lectura en inglés, pasa a ser usada de forma diferente, convirtiéndose en hora de Refuerzo para las materias troncales y en Taller de Comunicación Oral en Inglés para aquellos alumnos que no precisen el mencionado refuerzo. Esta selección es la que propicia que el alumnado que cursa la materia de Taller de Comunicación Oral tenga un nivel competencial general más alto y, del mismo modo, también su nivel en Inglés sea mejor.

b. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo

b.1. Contenidos

En el Anexo I de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la ESO en Andalucía, se distribuyen los contenidos agrupados en cuatro bloques, de los que nosotros desglosamos un quinto bloque, para facilitar la adquisición de los mismos por parte del alumnado:

- Bloque 1: Comprensión de textos orales.
- Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.
- Bloque 3: Comprensión de texto escritos.
- Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.
- Bloque 5: Contenidos lingüístico-discursivos.

Sin embargo, dado el especial diseño de la materia que nos ocupa, centrada exclusivamente en la práctica de las destrezas orales, trabajaremos solamente con los bloques de contenidos 1 y 2.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

Utilización de estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema
- Escucha y compresión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).
- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- convenciones sociales, normas de cortesía y registros,
- costumbres, valores, creencias y actitudes,
- reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes),
- conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación,
- lenguaje no verbal,
- valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

- Léxico: Identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico, clima y medio ambiente; tecnologías de la información y la comunicación.

Patrones fonológicos:

- patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.
- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).

Estrategias de compensación

- Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.
- Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, costumbres,
- uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales,
- uso de registro apropiado a la situación comunicativa,
- lenguaje no verbal,
- interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera,
- participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales,
- conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación,
- valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente

- y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas

- Léxico:
 - identificación personal, vivienda, hogar y entorno,
 - actividades de la vida diaria:
 - familia y amigos,
 - trabajo y ocupaciones,
 - tiempo libre, ocio y deportes,
 - viajes y vacaciones,
 - salud y cuidados físicos,
 - educación y estudio,
 - compras y actividades comerciales,
 - alimentación y restauración,
 - transporte,
 - lengua y comunicación,
 - tiempo atmosférico, clima y medio ambiente,
 - tecnologías de la información y comunicación.
- Patrones fonológicos:
 - patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

b.2. Temporalización y secuenciación

Al igual que en el curso de 1º de ESO, el libro de texto **Teamwork 1** nos servirá como línea conductora de nuestra práctica docente, pero en esta materia centrada en la comunicación oral, reforzaremos los contenidos más importantes de estos bloques que se trabajan en cada una de sus 9 unidades. Para ellos contamos con una sesión semanal de 60 minutos.

Estas unidades se distribuyen temporalmente como aparece en el cuadro a continuación, tres unidades principales por trimestre, incluyendo la unidad de introducción en el primer trimestre también. Desde el Taller de Comunicación Oral intentaremos sincronizar nuestra asignatura con la asignatura principal, contribuyendo así a la mejor asimilación de las destrezas orales por parte de nuestro alumnado.

Por supuesto, esta distribución puede sufrir cambios a lo largo de cada trimestre, debido a las características individuales y ritmo de trabajo de cada grupo. Así como por factores no predecibles (realización de actividades extraescolares, ausencias del profesorado, etc.).

Trimestre	Unidad didáctica	Justificación
1º	Unidad 1: You and me	LISTENING: Descriptions of celebrities. Descriptions of family members. SPEAKING: Describing people. Talking about photographs
	Unidad 2: My day	LISTENING: A presentation. Dialogue about timetables SPEAKING: Talking about routines. Your school day.
	Unidad 3: My favourite things	LISTENING: A conversation about weekend activities. A survey SPEAKING: Talking about activities. Talking about likes and dislikes.
2º	Unidad 4: Places around town	LISTENING: Photo descriptions. A conversation about films SPEAKING: Ordering a meal. Talking about a film.
	Unidad 5. On holiday	LISTENING: A tour of a house. A travel advert. SPEAKING: Giving directions. Describing pictures.
	Unidad 6: Yes, you can	LISTENING: An interview. A dialogue about a competition SPEAKING: Talking about abilities. Explaining rules
3º	Unidad 7 Our world	LISTENING: An experiment. A conversation about a school project SPEAKING: Talking about abilities. Explaining rules
	Unidad 8. Making a difference	LISTENING: A news report. A podcast. SPEAKING: Describing past events.
	Unidad 9. Time to celebrate	LISTENING: An announcement. A phone call. SPEAKING: Talking about events. Talking about plans.

c. Contribución de la materia al logro de las competencias clave.

Para que los alumnos y alumnas de Andalucía alcancen su desarrollo pleno, resulta indispensable que desarrollem las competencias clave. El currículo de Educación Secundaria Obligatoria las integra en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que, en el caso particular del estudio de lenguas extranjeras, favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas. De hecho, el currículo de la Primera Lengua Extranjera, Inglés, en la ESO las incluye a todas.

c.1. Comunicación lingüística (CCL)

La competencia en comunicación lingüística (CCL) es una vía de conocimiento y contacto con la diversidad cultural que adquiere una particular relevancia en el caso de las lenguas extranjeras. Por tanto, un enfoque intercultural de la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas implica una importante contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado. Esta competencia precisa de la interacción de distintas destrezas que se corresponden con los cuatro bloques de contenidos en contextos comunicativos reales y es un instrumento fundamental para la socialización y el aprovechamiento de la experiencia educativa.

c.2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)

La competencia matemática y las competencias clave en ciencia y tecnología (CMCT). Al aprender un idioma extranjero se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de esta competencia. Muchos de los textos científicos de la actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

c.3. Competencia digital (CD)

La competencia digital (CD). Hoy en día se considera clave y contribuye enormemente al aprendizaje de una lengua extranjera. Las nuevas formas de comunicación a través de internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos. Esta competencia cobra especial relevancia en el nuevo contexto de enseñanza-aprendizaje que se nos presenta por la pandemia, en el que habrá que recurrir al uso de plataformas de aprendizaje como Moodle o Google Classroom en períodos de confinamiento total o parcial de los grupos (de 1º a 3º de ESO) y en el caso de la sincronización de las enseñanzas presencial y telemática en 4º de ESO.

c.4. Aprender a aprender (CAA)

La competencia de aprender a aprender (CAA). El currículo de la materia Primera Lengua Extranjera, Inglés está orientado a desarrollarla. Es fundamental para el aprendizaje permanente y viable en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje. Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente. Es bueno que los estudiantes sean conscientes de lo que hacen para aprender y busquen alternativas, por ejemplo, a través, de situaciones de trabajo cooperativo.

c.5. Competencias sociales y cívicas (CSC)

La competencia social y cívica (CSC). El currículo de esta materia contribuye a la competencia social y cívica (CSC), estrechamente relacionada con el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que facilita su uso en diferentes contextos. Es necesario conocer los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioeconómicas de sus países, especialmente, los europeos, incluso comprender cómo la historia y la localización geopolítica de dichos países ha influido a la hora de forjar tales dimensiones. Esta competencia puede ser desarrollada a través del empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, aceptando diferencias y respetando los valores y creencias de las distintas culturas.

c.6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP) requiere destrezas y habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Además, para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa, un buen autoconcepto y una adecuada autoestima, todo ello teniendo en cuenta que el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral tanto en España como en el extranjero.

c.7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) está presente en el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera, Inglés, ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de la lengua extranjera y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural más allá de nuestras fronteras.

d. Contenidos de carácter transversal al currículo.

El artículo 6 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece el ordenación y el currículo de la ESO en Andalucía nos detalla que elementos transversales incluirá el currículo: "Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- m. El respeto al estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la constitución española y en el estatuto de Autonomía para Andalucía.
- n. El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- o. La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- p. El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- q. El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- r. El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- s. El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- t. La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- u. La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- v. La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el

- bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- w. La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- x. La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.”

Asimismo, en la orden de desarrollo del anterior decreto, especifica que “Resulta imprescindible incluir en la materia Primera Lengua Extranjera elementos transversales, tales como la comprensión lectora, necesaria para desarrollar contenidos, la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y la comunicación, cuyo uso adecuado es realmente necesario para perfeccionar la comprensión y expresión tanto oral como escrita.

Aprender una lengua extranjera capacita al alumno o alumna para comunicarse efectivamente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.”

e. Metodologías

Un enfoque metodológico basado en las competencias clave y en los resultados de aprendizaje para el aprendizaje de lenguas extranjeras conlleva importantes modificaciones tanto en la concepción del proceso de enseñanza-aprendizaje como en la organización y en la cultura escolar.

1. La metodología partirá de la perspectiva del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado. Además, se enfocará a la realización de tareas o situaciones problema, planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado debe resolverlas haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores. Con tal fin, se tendrá en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo, como son los agrupamientos flexibles, que este curso escolar de los cuatro grupos que hay, tres se agrupan en nivel medio bajo y nivel medio alto. El otro grupo es heterogéneo.
2. La metodología se ajustará al nivel competencial inicial de estos. Partiendo de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.
3. Uno de los elementos clave de la enseñanza por competencias es despertar y mantener la motivación hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje. Para ello, también será bueno que la clase se desarrolle en un ambiente agradable y colaborador, libre de conflictos, apostando

siempre en primer lugar, por una convivencia positiva, en la que se tratará de fomentar la autoestima adecuada de todos los alumnos y alumnas, así como un reconocimiento por su parte de la necesidad de esforzarse para desarrollar todo su potencial.

4. Se utilizarán metodologías activas y contextualizadas; aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición de conocimientos en situaciones reales. La utilización de las TIC será fundamental: Internet, u otros que se vayan desarrollando, adaptándose a los avances en nuevas tecnologías y utilizando todos los recursos de los que el centro pueda disponer, tales como: pizarras digitales, proyectores, ordenadores, medios audiovisuales, etc.
5. La utilización de las TIC viene íntimamente conectada en este curso con la utilización de las plataformas digitales de aprendizaje que permitirán al docente establecer un proceso de aprendizaje online en estos tiempos de pandemia que estamos viviendo. La plataforma adoptada por el centro como herramienta común para todo el claustro es Moodle, también combinada en algunas ocasiones con la plataforma Google Classroom.
6. No debemos olvidar la necesidad de pensar en formas distintas y variadas de organizar el aula, de ser innovadores y de probar diferentes formas de organizar el espacio, incluso trasladando el grupo clase a otros contextos, siempre facilitando la interacción oral en la lengua extranjera. Las actividades complementarias y extraescolares ayudarán también a dicha interacción así como los proyectos interdisciplinares promovidos por docentes de otras materias.
7. Tenemos que ser capaces de generar en el alumnado la curiosidad y la necesidad de adquirir los conocimientos, las destrezas, las actitudes y los valores que desarrollan sus competencias; de procurar todo tipo de ayudas para que los estudiantes comprendan lo que aprenden, sepan para qué lo aprenden y sean capaces de usar lo aprendido en los distintos contextos dentro y fuera del aula; en definitiva, de favorecer los intercambios lingüísticos en lenguas extranjeras, prueba evidente de su progreso académico, personal y social.

La Primera Lengua Extranjera Inglés es una materia general del bloque de asignaturas troncales, que se imparte en todos los cursos de la Educación Secundaria Obligatoria y tendrá como objetivo principal de nuestra práctica docente “*el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado*”.

El diseño de esta programación sigue un enfoque basado en tareas (task-based approach), que consiste en una mezcla de tareas comunicativas con el fin de desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos. Las tareas de habilitación permiten a nuestro alumnado desenvolverse en tareas más complejas y globales al final de las unidades didácticas. Por ejemplo, la tarea de “*writing*” (producción escrita) al final de la unidad demandará que el estudiante haya asimilado contenidos previamente trabajados dentro de la propia unidad para completarla con éxito.

Aunque la corriente principal será el enfoque basado en tareas, nuestra corriente metodológica será ecléctica, por lo que no vamos a seguir un método único, sino un conjunto de métodos diferentes. El método será determinado por la naturaleza de las tareas a realizar y la sensibilidad y las necesidades de los estudiantes.

Las actividades de nuestras unidades seguirán un enfoque de “bucle /espiral” (loop back/ spiral) porque las tareas se organizan desde las tareas más simples hasta las más complejas y en relación con las anteriores. Nuestro enfoque estará centrado en el alumno (learner's centred approach) ya que tendremos en cuenta las características personales y sociales de los estudiantes y sus necesidades. Las actividades serán variadas, tales como textos, videos, canciones, crucigramas, adivinanzas orales, juegos de rol, fotos e imágenes para utilizar el lenguaje imaginativo, pizarras digitales con ebooks, proyecciones,... Todo este amplio abanico de actividades son esenciales para crear ambientes dinámicos en la clase y para poder mantener la atención de los estudiantes y la motivación.

En el caso de la gramática, nuestros alumnos trabajarán las estructuras gramaticales de forma inductiva encaminadas a propósitos comunicativos. Con las actividades de gramática se pretende estimular la reflexión de los alumnos sobre el funcionamiento de

lenguas extranjeras e inferir reglas generales. Por otra parte, la lengua materna jugará un papel de apoyo en la adquisición de la lengua meta (target language), sin interferir en el protagonismo del Inglés en la interacción en el aula.

Aplicaremos un enfoque funcional de la lengua en nuestro manejo de la clase. El inglés será considerado como un medio o un instrumento de comunicación oral y escrita trabajando funciones comunicativas en actos comunicativos. El estímulo para la interacción en el aula en Inglés será un aspecto clave de la experiencia docente de enseñanza-aprendizaje que se basa en intercambios entre estudiantes, estudiante (s)-profesor y/o alumno-alumno.

Las actividades se organizarán por grupos con habilidades diferentes (mixed-ability groups). El proceso de aprendizaje se basará en la interacción en grupos y parejas que muestren una diversidad en la competencia lingüística dependiendo de la habilidad trabajada excepto en tareas individuales. Esto significa que los estudiantes más avanzados se les pide que trabajen con los menos avanzados para ayudarlos. Las actividades se realizarán en pareja o en equipo de forma regular con el fin de facilitar el aprendizaje cooperativo. En el trabajo de grupo, se debe tratar de fomentar el intercambio de roles entre hombres y mujeres, y promover la participación activa. El aula será el lugar principal de la experiencia de enseñanza-aprendizaje. El equipamiento del centro hace que podamos contar en todos los grupos de ESO de pizarras digitales y proyectores para vídeos y proyecciones en la mayoría de ellos. La distribución temporal tendrá que encajar en sesiones de 60 minutos. Sin embargo, las tareas inacabadas serán completada por los estudiantes en casa junto con otras tareas y se corregirán al comienzo de la próxima clase.

Los alumnos de Educación Secundaria han alcanzado un nivel de madurez cognitiva que les permite identificar y moderar sus estrategias de aprendizaje. El alumnado tiene que sentirse responsables y considerarse a sí mismos como protagonistas de su propio proceso de aprendizaje. Las actividades individuales destinadas a un aprendizaje sistemático cognitivo y la adquisición de habilidades de estudio harán que el profesor asuma un papel de consejero para la promoción de experiencias de aprendizaje autónomas de los estudiantes como uso de diccionarios, creación de notas gramaticales, autoevaluación de sí mismos y otros recursos disponibles. El tratamiento de los errores será como una prueba de que el proceso de aprendizaje se lleva a cabo. La corrección de errores dependerá de la naturaleza de las tareas y la sensibilidad del alumnado a este proceso (feedback).

f. Evaluación

La asignatura Taller de Comunicación Oral aparece en el currículo de secundaria en el grupo de asignaturas de Libre configuración, consideradas como **no evaluable**. Por lo tanto, el desarrollo de este punto de la programación no da lugar.

g. Medidas de atención a la diversidad

La atención a la diversidad del alumnad se concientra en dos ejes principales de trabajo:

1. Atención a diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje,
2. Atención al alumno con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE) , llevada a cabo a través de adaptaciones curriculares.

La programación de la materia de Taller de Comunicación Oral responde, de hecho, al primer eje de trabajo para atender la diversidad del alumnado, ya que, como hemos explicado arriba, la asignatura está destinada al alumnado que no necesita Refuerzo educativo y que podrá profundizar en el trabajo de las destrezas orales en el aprendizaje del inglés.

10 Indicadores de Logro de Enseñanza-Aprendizaje

10.A) Indicadores de Enseñanza.

IE: Indicadores de Enseñanza		Nº	Indicadores	Valoración 4-3-2-1	Observaciones
	Relativos PD	1	IE1. La programación contiene medidas de atención a la diversidad acordes con las dificultades o necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado.		
		2	IE2. Uso de los instrumentos y criterios de evaluación establecidos y acordes con la Programación Didáctica.		
		3	IE3. Distribuyo el tiempo adecuadamente: breve tiempo de exposición, el resto del mismo para los trabajos y actividades del alumnado y doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.		
		4	IE4. Adecuación de los materiales y recursos didácticos.		
	Relativos al desarrollo	Nº	Indicadores	Valoración 4-3-2-1	Observaciones
		5	IE5. El orden, la secuenciación y la temporalización me resultan adecuados.		
		6	IE6. Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad del alumnado, de los temas, de los contenidos,...		
		7	IE7. Uso estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupos que favorezcan la participación del alumnado en la evaluación.		
	8	IE8. Utilizo diferentes medios para informar a las familias, al profesorado y al alumnado			

10.B) Indicadores de Aprendizaje

IA: Indicadores de Aprendizaje		Nº	Indicadores	Valoración 4-3-2-1	Observaciones
	Relativos PD	1	IA1. Efectividad de las medidas de atención a la diversidad adoptadas.		
		2	IA2. Planificación y resultados: Avance en los grupos/clase.		
		3	IA3. Efectividad de la variedad de metodologías adoptadas en la puesta en práctica.		
		4	IA4. Efectividad de los instrumentos y las herramientas empleadas con el alumnado.		
	Relativos al desarrollo	Nº	Indicadores	Valoración 4-3-2-1	Observaciones
		5	IA5. Porcentaje de alumnado que trabaja con autonomía.		
		6	IA6. Consideración de la evolución del número de aprobados y de suspensos.		
		7	IA7. Realizo un seguimiento sobre la evolución del nivel competencial de los grupos/clase del alumnado.		
		8	IA8. Consideración de la evolución del nivel competencial del alumnado.		

10.C) Indicadores de la práctica docente.

IPD:Indicadores de La práctica docente		Nº	Indicadores	Valoración 4-3-2-1	Observaciones
	Relativos PD	1	IPD1. Propongo diferentes metodologías.		
		2	IPD2. Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado,...		
		3	IPD3. Relaciono los contenidos y actividades partiendo de los conocimientos previos de mi alumnado.		
		4	IPD4. Propongo actividades variadas (de diagnóstico, de introducción, de motivación, de síntesis, de consolidación, de recuperación, de ampliación, de evaluación,...).		
	Re lat	Nº	Indicadores	Valoración 4-3-2-1	Observaciones
	5	IPD5. Compruebo de diferentes modos que el alumnado ha			

		comprendido la tarea que tiene que realizar: haciendo preguntas, hacienda que verbalicen el proceso y su justificación,....		
	6	IPD6. Controlo frecuentemente el trabajo del alumnado.		
	7	IPD7. Cuando es posible, hago anotaciones con correcciones o mejoras en last areas o 160xamines de cada alumno/a.		
	8	IPD8. Estructuro y organize los contenidos dadon una vision general de cada tema (mapa conceptuales, esquemas, qué tiene que aprender, qué es importante,.....)		